

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 63.000,00.

5. Garantía provisional. No se exige.
6. Obtención de documentación e información.
  - a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
  - b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1 - Edificio 2. Planta 2.<sup>a</sup>
  - c) Localidad y código postal: Fuenlabrada 28943.
  - d) Teléfono: 91 649 70 00.
  - e) Telefax: 91 649 70 99.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día final del plazo de recepción de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Deberán acreditarse estas solvencias mediante los documentos expresados en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del decimoquinto día natural contado a partir de la fecha de publicación de este anuncio. Si el día correspondiente fuese sábado o festivo, el final del plazo se trasladará al primer día hábil siguiente.
- b) Documentación a presentar: Ver el pliego de cláusulas administrativas.
- c) Lugar de presentación:
  1. Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada. Negociado de Contratación.
  2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1. Edificio 2. Planta 2.<sup>a</sup>
  3. Localidad y código postal: Fuenlabrada 28943.
  - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones.
  - e) Admisión de variantes: Se admite variantes únicamente mejorando el plazo y las condiciones de la garantía.

9. Apertura de las ofertas.
  - a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
  - b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
  - c) Localidad: Fuenlabrada.
  - d) Fecha: El sexto día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de ofertas. Si el día correspondiente fuese sábado, el acto se trasladará al primer día hábil siguiente.
  - e) Hora: Doce.

10. Otras informaciones. Podrán presentarse reclamaciones al pliego de cláusulas administrativas en el plazo de ocho días, contados a partir de la publicación de este anuncio. El mencionado pliego y el de prescripciones técnicas se expondrán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento durante el plazo de licitación.
11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

Fuenlabrada, 9 de diciembre de 2004.—El Alcalde, Manuel Robles Delgado.—55.921.

## UNIVERSIDADES

### **Resolución n.º 1550/2004 de la Universidad de La Rioja por la que se anuncia concurso público para la adjudicación del contrato de suministro e implantación de una (1) aplicación informática para gestión de la investigación de la Universidad de La Rioja.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Universidad de La Rioja.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.
  - c) Número de expediente: 2004/1/3012.

2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Suministro e implantación de una (1) aplicación informática para gestión de la investigación.
  - b) Número de unidades a entregar: Se indican en el pliego de prescripciones técnicas.
  - c) División por lotes y número: No procede.
  - d) Lugar de entrega: Logroño.
  - e) Plazo de entrega: Se indica en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 180.000 euros.

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación.
6. Obtención de documentación e información.
  - a) Entidad: Universidad de La Rioja (Oficina de Información).
  - b) Domicilio: Edificio de Rectorado, avenida de La Paz, número 93.
  - c) Localidad y código postal: Logroño, 26006.
  - d) Teléfono: 941 29 91 64.
  - e) Telefax: 941 29 92 13.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el último día del plazo de presentación de ofertas, en horas de doce a catorce.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La solvencia económica, financiera y técnica se acreditará mediante la documentación exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del decimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado»; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.
- b) Documentación a presentar: La exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación:
  1. Entidad: Universidad de La Rioja (Registro General).

2. Domicilio: Edificio de Rectorado, avenida de La Paz, número 93.

3. Localidad y código postal: Logroño, 26006.
  - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
  - e) Admisión de variantes: No se admitirán.

9. Apertura de las ofertas.
  - a) Entidad: Universidad de La Rioja.
  - b) Domicilio: Edificio de Rectorado, avenida de La Paz, número 93.
  - c) Localidad: Logroño, 26006.
  - d) Fecha: El octavo día hábil siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.
  - e) Hora: A las 10 horas.

10. Otras informaciones. Consultar el pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): No procede.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.unirioja.es/Prensa/Agenda.html](http://www.unirioja.es/Prensa/Agenda.html)

Logroño, 17 de noviembre de 2004.—El Rector, José M.ª Martínez de Pisón Cavero.—55.578.

### **Resolución de la Universidad de Sevilla de 27 de julio de 2004 de adjudicación de gestión del servicio de una residencia universitaria.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Universidad de Sevilla.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.
  - c) Número de expediente: 04/RSD02.

2. Objeto del contrato.
  - a) Tipo de contrato: Servicio.
  - b) Descripción del objeto: Gestión del servicio de la residencia universitaria prevista en Heliópolis.
  - d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOE n.º 191 de 9.08.2004.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 0,00 euros.

5. Adjudicación.
  - a) Fecha: 4 de noviembre de 2004.
  - b) Contratista: Villa Turística de Serón S. L.
  - c) Nacionalidad: Española.
  - d) Importe de adjudicación: 17.700.000 euros.

Sevilla, 5 de noviembre de 2004.—Fdo.: El Rector, Miguel Florencio Lora.—55.616.