

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 63.000,00.

5. Garantía provisional. No se exige.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
 - b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1 - Edificio 2. Planta 2.^a
 - c) Localidad y código postal: Fuenlabrada 28943.
 - d) Teléfono: 91 649 70 00.
 - e) Telefax: 91 649 70 99.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día final del plazo de recepción de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Deberán acreditarse estas solvencias mediante los documentos expresados en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del decimoquinto día natural contado a partir de la fecha de publicación de este anuncio. Si el día correspondiente fuese sábado o festivo, el final del plazo se trasladará al primer día hábil siguiente.
- b) Documentación a presentar: Ver el pliego de cláusulas administrativas.
- c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada. Negociado de Contratación.
 2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1. Edificio 2. Planta 2.^a
 3. Localidad y código postal: Fuenlabrada 28943.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones.
 - e) Admisión de variantes: Se admite variantes únicamente mejorando el plazo y las condiciones de la garantía.

9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
 - b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
 - c) Localidad: Fuenlabrada.
 - d) Fecha: El sexto día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de ofertas. Si el día correspondiente fuese sábado, el acto se trasladará al primer día hábil siguiente.
 - e) Hora: Doce.

10. Otras informaciones. Podrán presentarse reclamaciones al pliego de cláusulas administrativas en el plazo de ocho días, contados a partir de la publicación de este anuncio. El mencionado pliego y el de prescripciones técnicas se expondrán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento durante el plazo de licitación.
11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

Fuenlabrada, 9 de diciembre de 2004.—El Alcalde, Manuel Robles Delgado.—55.921.

UNIVERSIDADES

Resolución n.º 1550/2004 de la Universidad de La Rioja por la que se anuncia concurso público para la adjudicación del contrato de suministro e implantación de una (1) aplicación informática para gestión de la investigación de la Universidad de La Rioja.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Universidad de La Rioja.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.
 - c) Número de expediente: 2004/1/3012.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Suministro e implantación de una (1) aplicación informática para gestión de la investigación.
 - b) Número de unidades a entregar: Se indican en el pliego de prescripciones técnicas.
 - c) División por lotes y número: No procede.
 - d) Lugar de entrega: Logroño.
 - e) Plazo de entrega: Se indica en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 180.000 euros.

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Universidad de La Rioja (Oficina de Información).
 - b) Domicilio: Edificio de Rectorado, avenida de La Paz, número 93.
 - c) Localidad y código postal: Logroño, 26006.
 - d) Teléfono: 941 29 91 64.
 - e) Telefax: 941 29 92 13.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el último día del plazo de presentación de ofertas, en horas de doce a catorce.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La solvencia económica, financiera y técnica se acreditará mediante la documentación exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del decimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado»; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.
- b) Documentación a presentar: La exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Universidad de La Rioja (Registro General).

2. Domicilio: Edificio de Rectorado, avenida de La Paz, número 93.

3. Localidad y código postal: Logroño, 26006.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
 - e) Admisión de variantes: No se admitirán.

9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Universidad de La Rioja.
 - b) Domicilio: Edificio de Rectorado, avenida de La Paz, número 93.
 - c) Localidad: Logroño, 26006.
 - d) Fecha: El octavo día hábil siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.
 - e) Hora: A las 10 horas.

10. Otras informaciones. Consultar el pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): No procede.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.unirioja.es/Prensa/Agenda.html

Logroño, 17 de noviembre de 2004.—El Rector, José M.ª Martínez de Pisón Cavero.—55.578.

Resolución de la Universidad de Sevilla de 27 de julio de 2004 de adjudicación de gestión del servicio de una residencia universitaria.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Universidad de Sevilla.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.
 - c) Número de expediente: 04/RSD02.

2. Objeto del contrato.

- a) Tipo de contrato: Servicio.
- b) Descripción del objeto: Gestión del servicio de la residencia universitaria prevista en Heliópolis.
- d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOE n.º 191 de 9.08.2004.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 0,00 euros.

5. Adjudicación.
 - a) Fecha: 4 de noviembre de 2004.
 - b) Contratista: Villa Turística de Serón S. L.
 - c) Nacionalidad: Española.
 - d) Importe de adjudicación: 17.700.000 euros.

Sevilla, 5 de noviembre de 2004.—Fdo.: El Rector, Miguel Florencio Lora.—55.616.