

d) Importe de adjudicación: 264.931,00 euros, IVA incluido.

Gandía, 12 de noviembre de 2004.—La Concejala Delegada de Economía y Hacienda, Ana García Martínez.—El Secretario general, José Antonio Alcón Zaragoza.—55.100.

Resolución del Ayuntamiento de Madrid sobre la adjudicación de la consultoría y asistencia para el control de calidad del servicio de recogida de residuos urbanos en la ciudad de Madrid.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación del Área de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad.
 - c) Número de expediente: 131/04/00093-GR.
2. Objeto del contrato.
 - a) Tipo de contrato: Consultoría y asistencia.
 - b) Descripción del objeto: Consultoría y asistencia para el control de calidad del servicio de recogida de residuos urbanos en la ciudad de Madrid.
 - d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: 7 de febrero de 2.004.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso público.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 1.340.000 euros.
 5. Adjudicación.
 - a) Fecha: 13 de octubre de 2004.
 - b) Contratista: Asistencia Técnica y Jurídica Consultores, S. L. (ATJ Consultores, S. L.).
 - c) Nacionalidad: Española.
 - d) Importe de adjudicación: 1.112.200 euros.

Madrid, 26 de noviembre de 2004.—El Jefe del Departamento de Contratación del Área de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad: Javier Corella Pla.—55.096.

Resolución del Ayuntamiento de Parla para la adjudicación del suministro en régimen de arrendamiento de vehículo para el servicio de transporte de Alcaldía de Parla.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Parla.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
 - c) Número de expediente: 104/04.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Suministro en régimen de arrendamiento de vehículo para el servicio de transporte de Alcaldía de Parla.
 - e) Plazo de entrega: Según Pliego de Prescripciones Técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 56.000,00 € IVA incluido (48 mensualidades). Opción de compra máxima 17.500,00 €.
5. Garantía provisional. 1.120,00 €.
 6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.
 - b) Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 1.
 - c) Localidad y código postal: Parla 28980.
 - d) Teléfono: 91.624.03.32.
 - e) Telefax: 91.624.03.15.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veinte días naturales, contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.
 7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Según Pliego de Cláusulas Administrativas.
 8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: Veinte días naturales, contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.
 - b) Documentación a presentar: Según Pliego de Cláusulas Administrativas.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Ayuntamiento de Parla.
 2. Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 1.
 3. Localidad y código postal: Parla 28980.
 9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.
 - b) Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 1.
 - c) Localidad: Parla (Madrid).
 - d) Fecha: Calificada la documentación general y después del plazo concedido para subsanación en su caso.
 - e) Hora: 12 horas.

10. Gastos de anuncios. Correrán a cargo del licitador.
 1. Entidad: Ayuntamiento de Parla.
 2. Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 1.
 3. Localidad y código postal: Parla 28980.
11. Gastos de anuncios. Correrán a cargo del licitador.

Parla (Madrid), 16 de noviembre de 2004.—José María Fraile Campos, Concejala de Presidencia, Hacienda, Patrimonio y Seguridad Ciudadana.—55.141.

UNIVERSIDADES

Resolución de la Universidad de Cádiz por la que se anuncia concurso para la contratación de suministro e instalación de mobiliario para despacho de profesor con destino a la EU de Enfermería y Fisioterapia.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Universidad de Cádiz.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.

- c) Número de expediente: C-93/04.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Suministro e instalación de mobiliario para despacho de profesor con destino a la EU de Enfermería y Fisioterapia.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 71.800,00 Euros.
 5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto de licitación.
 6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Copistería San Rafael.
 - b) Domicilio: Calle Ancha, 10.
 - c) Localidad y código postal: Cádiz, 11001.
 - d) Teléfono: 956 22 39 68.
 - e) Telefax: 956 22 39 68.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las catorce horas del día decimoquinto a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.
 7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los especificados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día decimoquinto, a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.
 - b) Documentación a presentar: La especificada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Unidad de Apoyo a Contrataciones. Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.
 2. Domicilio: Calle Ancha, 10.
 3. Localidad y código postal: Cádiz, 11001.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
 - e) Admisión de variantes: El licitador podrá presentar un máximo de dos variantes, que en ningún caso podrán superar el presupuesto de licitación.
 9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Universidad de Cádiz.
 - b) Domicilio: Calle Ancha, 16.
 - c) Localidad: Cádiz.
 - d) Fecha: Según lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 - e) Hora: Según lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

Cádiz, 7 de diciembre de 2004.—El Rector de la Universidad de Cádiz, P.D.F. Antonio Vadillo Iglesias, Director de Economía con funciones de Gerente.—55.695.