Resolución del Ayuntamiento de Alcorcón por la que se anuncia concurso para la contratación del servicio de talleres incluidos en el plan de mejora y extensión de los servicios educativos para el año 2005.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Alcorcón.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
c) Número de expediente: 732/04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de talleres incluidos en el plan de mejora y extensión de los servicios educativos para el año 2.005.
c) Lugar de ejecución: Alcorcón.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Será el de número de horas que corresponde a cada lote y se efectuarán entre el 10 de enero y el 31 de mayo de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). El importe total de licitación al que asciende el conjunto de los lotes se eleva a 60.120 Euros.
5. Garantía provisional. Exceptuada.
Garantía definitiva: el 4 por 100 del importe de adjudicación de cada uno de los lotes.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
b) Domicilio: Calle Iglesia número 7.
c) Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.
d) Teléfono: 916648244.
e) Telefax: 916108813.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: quince días naturales contados desde el siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: quince días naturales contados desde el día siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.
b) Documentación a presentar: D.N.I., poder bastanteado, declaración de no estar incurso en prohibición de contratar, acreditación de la solvencia técnica, económica y financiera. Si se trata de empresa extranjera, declaración de someterse a la jurisdicción española, en los términos previstos en el artículo 79.d) del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. La documentación acreditativa de los extremos señalados en los criterios de valoración.
c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón. Unidad de Contratación.
2. Domicilio: Calle Iglesia número 7.
3. Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.
9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
b) Domicilio: Plaza de España número 1.
c) Localidad: Alcorcón (Madrid).
d) Fecha: el día siguiente al día en que finalice el plazo de presentación de ofertas.
e) Hora: 12,00.

10. Otras informaciones. Criterios de valoración.

a) Por mejoras que se oferten a lo previsto en el Pliego de Condiciones hasta un máximo de 3 puntos.
b) Por rebajas efectuadas sobre el precio de licitación, hasta 2 puntos a la oferta económica más baja, calificando a las demás ofertas de forma proporcional.
c) Por experiencia acreditada en el desarrollo de este tipo de talleres del personal que vaya a impartirlos, hasta un máximo de 1,5 puntos.
d) La calidad técnico pedagógica de los proyectos del taller, hasta 1 punto.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de anuncios de la presente licitación, serán abonados por la empresa que resulte adjudicataria de la misma.

Alcorcón, 30 de noviembre de 2004.–El Concejal Delegado, Firmado: Salomón Matías Matías.–55.697.

Resolución del Ayuntamiento de Alcorcón por la que se anuncia concurso para la contratación del servicio de conservación y mantenimiento de las señales luminosas reguladoras de tráfico.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Alcorcón.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
c) Número de expediente: 655/04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de conservación y mantenimiento de las señales luminosas reguladoras de tráfico.
c) Lugar de ejecución: Alcorcón.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 12 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). El presupuesto máximo del contrato se fija en 287.992,30 Euros IVA incluido.
5. Garantía provisional. 5.759,84 Euros.
Garantía definitiva: el 4 por 100 del importe de adjudicación.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
b) Domicilio: Calle Iglesia número 7.
c) Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.
d) Teléfono: 916648244.
e) Telefax: 916108813.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: quince días naturales contados desde el siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Documento de Clasificación Empresarial: Grupo P, Subgrupo 1, categoría b.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: quince días naturales contados desde el día siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.
b) Documentación a presentar: D.N.I., poder bastanteado, declaración de no estar incurso en prohibición de contratar, acreditación de la solvencia técnica, económica y financiera. Si se trata de empresa extranjera, declaración de someterse a la jurisdicción española, en los términos previstos en el artículo 79.d) del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. La documentación acreditativa de los extremos señalados en los criterios de valoración. Documento de clasificación empresarial.
c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón. Unidad de Contratación.
2. Domicilio: Calle Iglesia número 7.
3. Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.
9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
b) Domicilio: Plaza de España número 1.
c) Localidad: Alcorcón (Madrid).
d) Fecha: el miércoles siguiente al día en que finalice el plazo de presentación de ofertas.
e) Hora: 12,00.

10. Otras informaciones. Criterios de valoración.

a) Por precio ofertado, se puntuará un total de 45 puntos.
Forma de puntuar:
Se obtendrá la baja, en tanto por ciento sobre el precio de licitación, de cada una de las ofertas que hayan superado la apertura de plicas. Obtenido lo anterior, se calculará la baja media.
Todas las ofertas cuya baja supere en 10 puntos a la baja media, se puntuarán con cero puntos.
La totalidad de los puntos se distribuirán de manera directamente proporcional a las bajas no puntuadas con cero puntos.
b) Por calidad y excelencia se puntuará un total de 15 puntos de la siguiente forma:

Certificado AENOR calidad .... 8 puntos.
Certificado GESTIÓN Medio Ambiental .... 7 puntos.

Los puntos serán distribuidos de manera directamente proporcional entre las empresas que presenten el Certificado Oficial correspondiente.
Solo serán admitidos Certificados Oficiales, originales o copias compulsadas debidamente.
c) Por asistencia técnica. Se puntuará hasta un máximo de 10 puntos para la totalidad de las ofertas. Se distribuirán de manera directamente proporcional entre las Empresas que oferten este Servicio.
d) Por servicio Post-venta. Se puntuarán un total de 5 puntos para la totalidad de las ofertas. Se distribuirán de manera directamente proporcional entre las empresas que oferten este Servicio.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de anuncios de la presente licitación, serán abonados por la empresa que resulte adjudicataria de la misma.

Alcorcón, 23 de noviembre de 2004.–El Alcalde. Firmado: Enrique Cascallana Gallastegui.–55.698.

Anuncio de la Resolución del Ayuntamiento de Gandia adjudicando concurso del servicio consistente en «Mantenimiento integral del alcantarillado».

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Gandia. Concejala Delegada de Economía y Hacienda.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.
c) Número de expediente: C-97/2004.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Servicios.
b) Descripción del objeto: Mantenimiento integral del alcantarillado.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOP n.º 189, de 10 de agosto de 2004, DOGV n.º 4.831, de 31 de agosto de 2004, BOE n.º 202, de 21 de agosto de 2004, y DOCE n.º S 163-141304, de 21 de agosto de 2004.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros), 285.000 euros/anuales, IVA incluido.
5. Adjudicación.

a) Fecha: 11 de noviembre de 2004.
b) Contratista: Omnium Ibérico, S. A.
c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 264.931,00 euros, IVA incluido.

Gandia, 12 de noviembre de 2004.–La Concejala Delegada de Economía y Hacienda, Ana García Martínez.–El Secretario general, José Antonio Alcón Zaragozá.–55.100.

Resolución del Ayuntamiento de Madrid sobre la adjudicación de la consultoría y asistencia para el control de calidad del servicio de recogida de residuos urbanos en la ciudad de Madrid.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación del Área de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad.
c) Número de expediente: 131/04/00093-GR.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Consultoría y asistencia.
b) Descripción del objeto: Consultoría y asistencia para el control de calidad del servicio de recogida de residuos urbanos en la ciudad de Madrid.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: 7 de febrero de 2.004.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 1.340.000 euros.
5. Adjudicación.

a) Fecha: 13 de octubre de 2004.
b) Contratista: Asistencia Técnica y Jurídica Consultores, S. L. (ATJ Consultores, S. L.).
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 1.112.200 euros.

Madrid, 26 de noviembre de 2004.–El Jefe del Departamento de Contratación del Área de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad: Javier Corella Pla.–55.096.

Resolución del Ayuntamiento de Parla para la adjudicación del suministro en régimen de arrendamiento de vehículo para el servicio de transporte de Alcaldía de Parla.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Parla.
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
c) Número de expediente: 104/04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro en régimen de arrendamiento de vehículo para el servicio de transporte de Alcaldía de Parla.
e) Plazo de entrega: Según Pliego de Prescripciones Técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 56.000,00 € IVA incluido (48 mensualidades). Opción de compra máxima 17.500,00 €.
5. Garantía provisional.1.120,00 €.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 1.
c) Localidad y código postal: Parla 28980.
d) Teléfono: 91.624.03.32.
e) Telefax: 91.624.03.15.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veinte días naturales, contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Según Pliego de Cláusulas Administrativas.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Veinte días naturales, contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.
b) Documentación a presentar: Según Pliego de Cláusulas Administrativas.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Parla.
2. Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 1.
3. Localidad y código postal: Parla 28980.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 1.
c) Localidad: Parla (Madrid).
d) Fecha: Calificada la documentación general y después del plazo concedido para subsanación en su caso.
e) Hora: 12 horas.

11. Gastos de anuncios. Correrán a cargo del licitador.

Parla (Madrid), 16 de noviembre de 2004.–José María Fraile Campos, Concejal de Presidencia, Hacienda, Patrimonio y Seguridad Ciudadana.–55.141.

UNIVERSIDADES

Resolución de la Universidad de Cádiz por la que se anuncia concurso para la contratación de suministro e instalación de mobiliario para despacho de profesor con destino a la EU de Enfermería y Fisioterapia.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Cádiz.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.
c) Número de expediente: C-93/04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro e instalación de mobiliario para despacho de profesor con destino a la EU de Enfermería y Fisioterapia.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 71.800,00 Euros.
5. Garantía provisional.2 por 100 del presupuesto de licitación.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Copistería San Rafael.
b) Domicilio: Calle Ancha, 10.
c) Localidad y código postal: Cádiz, 11001.
d) Teléfono: 956 22 39 68.
e) Telefax: 956 22 39 68.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las catorce horas del día decimoquinto a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los especificados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día decimoquinto, a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.
b) Documentación a presentar: La especificada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Unidad de Apoyo a Contrataciones. Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.
2. Domicilio: Calle Ancha, 10.
3. Localidad y código postal: Cádiz, 11001.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
e) Admisión de variantes: El licitador podrá presentar un máximo de dos variantes, que en ningún caso podrán superar el presupuesto de licitación.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Universidad de Cádiz.
b) Domicilio: Calle Ancha, 16.
c) Localidad: Cádiz.
d) Fecha: Según lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
e) Hora: Según lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

Cádiz, 7 de diciembre de 2004.–El Rector de la Universidad de Cádiz, P.D.F. Antonio Vadillo Iglesias, Director de Economía con funciones de Gerente.–55.695.