

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Concesión de Obra Pública para la redacción del proyecto, construcción y explotación de la obra Hospital de Parla.

- b) División por lotes y número: No procede.
c) Lugar de ejecución: Comunidad de Madrid.
d) Plazo de ejecución: Treinta años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: ordinaria.
b) Procedimiento: abierto.
c) Forma de adjudicación: concurso.

4. Presupuesto base de la inversión: 64.384.075 Euros (IVA excluido).

5. Garantía provisional. 1.493.710,54 Euros.
6. Obtención de documentación e información:

6.1 Obtención del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares:

- a) Entidad: Servicio de Contratación de la Consejería de Sanidad y Consumo.
b) Domicilio: Calle Aduana, 29 - planta primera.
c) Localidad y código postal: 28013 Madrid.
d) Teléfonos: 91.426.56.10 / 91.586.76.82.
e) Telefax: 91.586.76.84.
f) Fecha límite de obtención del documento: 21 de enero de 2005.

6.2 Adquisición de la documentación base del concurso:

Se podrá adquirir la documentación base del concurso en las siguientes empresas de reprografía, durante el plazo de presentación de proposiciones:

Copias Maudes. C/ Ríos Rosas, 44. Teléfono: 91 554 54 64. 28003 Madrid.

Copy 5. Plaza de San Juan de la Cruz, 1. Teléfono: 91 534 10 94/ 91 533 05 34. 28003 Madrid.

6.3 Reunión informativa.

Con carácter previo a la presentación de ofertas y con el objetivo de obtener el máximo grado de información y transparencia en la licitación, la Administración convocará una reunión informativa de conformidad con lo establecido en la cláusula 29.2 de las del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

7. Requisitos específicos del contratista:

- a) Clasificación, en su caso: (grupos, subgrupos y categoría): No procede.
b) Solvencia económica y financiera:

Los licitadores deberán justificar su solvencia económica y financiera aportando los siguientes documentos:

Informe de instituciones financieras en el cual se ponga de manifiesto que los licitadores gozan de una situación financiera suficientemente saneada para obtener, de acuerdo con las prácticas usuales en los mercados financieros, la financiación suficiente para hacer frente a inversiones de más de noventa (90) millones de euros.

Las cuentas anuales del licitador o de cada uno de los licitadores que integran la agrupación, de los últimos tres (3) años, debidamente aprobadas e inscritas, cuando se trate de personas jurídicas.

Informe de una firma de auditoría sobre las citadas cuentas anuales en el cual se ponga de manifiesto que dichas cuentas reflejan la imagen fiel de la sociedad.

c) Solvencia técnica:

Los licitadores, tanto nacionales como extranjeros deberán justificar su solvencia técnica aportando:

Relación de las principales obras y servicios de similares características a las del objeto del contrato realizadas en los últimos cinco (5) años.

Realización en los últimos cinco (5) años de dos (2) obras de naturaleza socio-sanitaria por un importe conjunto superior a diez (10) millones de euros.

Realización en los últimos cinco (5) años de dos instalaciones en obras sociosanitarias.

Información sobre medios personales que se compromete a aportar a la ejecución de las distintas fases del contrato, acompañando las titulaciones académicas y

profesionales y el currículum vitae firmado de los empresarios y personal de dirección.

8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 21 de enero de 2005.
b) Documentación a presentar. La indicada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
c) Lugar de presentación:
1.^a Entidad: Registro General de la Consejería de Sanidad y Consumo de la Comunidad de Madrid.
2.^a Domicilio: C/ Aduana, 29 - planta baja.
3.^a Localidad y Código Postal: Madrid - 28013.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concursos): seis meses.

- e) Admisión de variantes (concurso): No procede.
f) En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): No procede.

9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Consejería de Sanidad y Consumo.
b) Domicilio: C/ Aduana, 29.
c) Localidad: 28013 Madrid.
d) Fecha: 1 de febrero de 2005.
e) Hora: 12:00 horas.

10. Otras informaciones:

La documentación base del concurso podrá consultarse, durante el plazo de presentación de proposiciones en: Servicio Madrileño de Salud.

Plaza de Carlos Trías Bertrán, número 7 (Edificio Sollube).

Sala de Juntas, 6.^a planta.

El adjudicatario deberá constituirse en sociedad anónima, de conformidad con lo establecido en la cláusula 9.1 de las del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

De conformidad con lo dispuesto en la cláusula 31.2 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, las proposiciones se presentarán en dos sobres cerrados y firmados por el licitador o persona que le represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos el número de referencia y la denominación del contrato, el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y su correspondiente NIF o CIF, dirección, teléfono y fax. El número, denominación y contenido de los sobres se determinan en el pliego de cláusulas administrativas particulares. En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, enunciado numéricamente.

11. Gastos de anuncios: Será por cuenta del adjudicatario/os hasta un importe máximo de 6.000 euros.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de la Unión Europea»: 30 de noviembre de 2004.

13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos:

http://www.madrid.org/psga_gestiona.
Hágase público para general conocimiento.

Madrid, 26 de noviembre de 2004.-El Secretario General Técnico, Jaime Haddad Sánchez de Cueto.-54.454.

Resolución del Hospital Universitario «12 de Octubre» de Madrid por la que se convoca concurso abierto número 2005-0-10 de suministro de Reactivos y Otro Material para Técnicas de Serología del Laboratorio de Microbiología del Hospital Universitario «12 de Octubre».

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Instituto Madrileño de la Salud, Hospital Universitario «12 de Octubre».
b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación, Hospital Universitario «12 de Octubre».
c) Número de expediente: 2005-0-10.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de Reactivos y Otro Material para Técnicas de Serología del Laboratorio de Microbiología del Hospital Universitario «12 de Octubre».

- c) División por lotes y número: Cinco Lotes.
d) Lugar de entrega: Hospital Universitario «12 de Octubre», Almacén General.
e) Plazo de entrega: Ver pliegos.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria, Anticipada.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 263.540,00 euros.

5. Garantía provisional. Importe total: 2 por 100 del presupuesto de licitación, 5.270,80 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Hospital Universitario «12 de Octubre», Unidad de Contratación, de lunes a viernes, de nueve a catorce horas.

- b) Domicilio: Avenida de Córdoba, sin número.
c) Localidad y código postal: 28041 Madrid.
d) Teléfono: 913908591/913908181/913908552.
e) Telefax: 913908181.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 17 de Enero de 2005.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Ver pliegos.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 17 de enero de 2005.
b) Documentación a presentar: La establecida en el Pliego de Cláusulas Administrativas.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General del Hospital Universitario «12 de Octubre» hasta las trece horas (excepto sábados), o por correo certificado.
2. Domicilio: Avenida de Córdoba, sin número.
3. Localidad y código postal: 28041 Madrid.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses contados a partir de la apertura de las proposiciones económicas.

e) Admisión de variantes: Si procede.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Hospital Universitario «12 de Octubre», Sala de Reuniones 2, planta 1.^a Residencia General.
b) Domicilio: Avenida de Córdoba, sin número.
c) Localidad: 28041 Madrid.
d) Fecha: 2 de Febrero de 2005.
e) Hora: diez horas.

11. Gastos de anuncios. El importe de este anuncio será por cuenta de los adjudicatarios.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 24 de Noviembre de 2004.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. http://www.madrid.org/psga_gestiona

Madrid, 11 de noviembre de 2004.-El Director Gerente, Joaquín Martínez Hernández.-53.377.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Resolución del Ayuntamiento de Leganés por la que se anuncia Concurso para la Contratación de: «Suministro de Vestuario, con destino a los Policías de nuevo ingreso en el Cuerpo de la Policía Local».

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Leganés.

b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.

c) Número de expediente: 23/05.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de Vestuario con destino a los Policías de nuevo ingreso en el Cuerpo de la Policía Local.

d) Lugar de entrega: El indicado en el Pliego Técnico.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 60.240,00 Euros.

5. Garantía provisional. 1.204,80 Euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Leganés.

b) Domicilio: Avenida de Gibraltar, 2.

c) Localidad y código postal: 28912 Leganés.

d) Teléfono: 91/248-90-00.

e) Telefax: 91/248-97-42.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veintiséis días naturales a partir del siguiente al que se inserte en el Boletín Oficial del Estado, hasta las 14 horas, excepto si coincide en sábado o festivo que pasará al siguiente hábil.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Será el día que finalice los veintiséis días naturales, hasta las 14 horas, excepto si coincide en sábado o festivo que pasará al día siguiente hábil.

b) Documentación a presentar: La señalada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Leganés, Sección de Contratación.

2. Domicilio: Avenida de Gibraltar, 2.

3. Localidad y código postal: 28912 Leganés.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Leganés.

b) Domicilio: Plaza de España, 1, planta 2.ª

c) Localidad: 28911 Leganés.

d) Fecha: El martes siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones se procederá a la valoración de la documentación administrativa y el jueves siguiente se realizará, en acto público, la apertura de las ofertas económicas.

e) Hora: A las trece horas.

10. Otras informaciones. Si alguno de los días de apertura coincidieran en festivo, pasarán a realizarse el día siguiente hábil.

11. Gastos de anuncios. Con cargo al adjudicatario.

Leganés, 26 de noviembre de 2004.—El Alcalde, José Luis Pérez Ráez.—54.403.

Resolución del Ayuntamiento de Alcorcón por la que se anuncia concurso para la contratación del servicio de transporte para las actividades de mayores organizadas por la Concejalía de Bienestar Social, Mayores y Cooperación.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Alcorcón.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

c) Número de expediente: 701/04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de transporte para las actividades de mayores organizadas por la Concejalía de Bienestar Social, Mayores y Cooperación.

c) Lugar de ejecución: Alcorcón.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 2 años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). El presupuesto máximo del contrato se fija en 44.632,94 euros.

5. Garantía provisional. Exceptuada.

Garantía definitiva: el 4 por 100 del importe de adjudicación.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.

b) Domicilio: Calle Iglesia, número 7.

c) Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.

d) Teléfono: 916648244.

e) Telefax: 916108813.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: quince días naturales contados desde el siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: quince días naturales contados desde el día siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

b) Documentación a presentar: D.N.I., poder bastante, declaración de no estar incurso en prohibición de contratar, acreditación de la solvencia técnica, económica y financiera. Si se trata de empresa extranjera, declaración de someterse a la jurisdicción española, en los términos previstos en el artículo 79.d) del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. La documentación acreditativa de los extremos señalados en los criterios de la valoración.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón. Unidad de contratación.

2. Domicilio: Calle Iglesia, número 7.

3. Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.

b) Domicilio: Plaza de España, número 1.

c) Localidad: Alcorcón (Madrid).

d) Fecha: el miércoles siguiente al día en que finalice el plazo de presentación de ofertas.

e) Hora: 12,00.

10. Otras informaciones. Criterios de valoración.

a) Experiencia: Se valorará la experiencia de la empresa concursante en trabajos de traslado de personas mayores de 0 a 5 puntos.

b) Por mejora en el precio: Por precio ofertado se concederán un total de 3 puntos.

Se darán 3 puntos a la oferta más ventajosa y 0 puntos a la que coincida con el precio de licitación, el resto de las ofertas se puntuarán de forma proporcional.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de anuncios de la presente licitación, serán abonados por la empresa que resulte adjudicataria de la misma.

Alcorcón, 18 de noviembre de 2004.—El Concejal Delegado, Firmado: Salomón Matías Matías.—53.883.

Resolución de Pleno del Ayuntamiento de Pamplona, de fecha 4 noviembre, por la que se aprueba la convocatoria de concurso público para la concesión de obras públicas para la ejecución de la obra y explotación posterior de la estación de transporte de viajeros por carretera de Pamplona.

1. Entidad adjudicadora y datos para la obtención de información.

a) Organismo: Área de Proyectos Estratégicos y Obras.

b) Domicilio: Avda. del Ejército, 2 - 9.ª planta.

c) Localidad y código postal: Pamplona 31002.

d) Teléfono: 948 420 300.

2. Objeto de los contratos y fecha prevista de inicio de los procedimientos de adjudicación. Descripción genérica del objeto y fecha prevista. Concesión de obras públicas para la ejecución de la obra y explotación posterior de la estación de transporte de viajeros por carretera de Pamplona; Fecha fin de plazo: 5 de enero de 2004 en el Registro General, C/ Mercado, 7-9 o en el Registro sito en la Avda. del Ejército, 2 - 5.ª

3. Otras informaciones. Recogida de documentación: copistería Color-Digital, C/ Fuente del Hierro, 31 (telf.: 948 177 132); la apertura de documentación técnica y económica será publicada en la prensa comarcal y se notificará a cada uno de los concursantes.

4. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas», en su caso. 8 de noviembre de 2004.

Pamplona, 12 de noviembre de 2004.—El Secretario Técnico de Proyectos Estratégicos y Obras, Francisco Linero Palacios.—53.789.

Resolución del Ayuntamiento de Burgos referente a la licitación del contrato de suministro de Gasóleo A para el Servicio Municipalizado de Autobuses Urbanos.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Servicio Municipalizado de Autobuses Urbanos del Ayuntamiento de Burgos.

b) Dependencia que tramita el expediente: Contratación.

c) Número de expediente: 27/04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Contrato de suministro para la adquisición de Gasóleo «A».

b) Número de unidades a entregar: 1.200.000 litros, aproximadamente.

c) División por lotes y número: No existe.

d) Lugar de entrega: Garajes del Servicio de Carretera de Poza (Burgos).

e) Plazo de entrega: Según oferta (plazo máximo de 48 horas).

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Sin tipo de salida.

5. Garantía provisional. 18.725,00 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Servicio Municipalizado de Autobuses Urbanos.

b) Domicilio: Parque Virgen del Manzano, 1.

c) Localidad y código postal: 09004 Burgos.

d) Teléfono: 947 28 88 29.

e) Telefax: 947 28 88 29.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Persona física o jurídica.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del día en que se cumplan cincuenta y dos días naturales desde el envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas», y siempre y cuando se hayan cumplido quince días naturales desde la publicación en el Boletín Oficial del Estado. Si dicho día coincidiera en sábado o festivo, el plazo de presentación se prolongará hasta el siguiente día hábil.

b) Documentación a presentar: Según pliego de cláusulas administrativas.