

dades Europeas, el 7-07-2004 y Boletín Oficial del Estado n.º 163, del 7-07-2004.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 271.130 euros.

5. Adjudicación.

- a) Fecha: 28 de octubre de 2004.
- b) Contratista: «Drager Medical Hispania, Sociedad Anónima»; «Antonio Matachana, Sociedad Anónima»; «Normedan, Sociedad Limitada», y «GE Medical Systems España, Sociedad Anónima».
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: «Drager Medical Hispania, Sociedad Anónima»: 39.000 euros; «Antonio Matachana, Sociedad Anónima»: 109.000 euros; «Normedan, Sociedad Limitada»: 13.000 euros; «Ge Medical Systems España, Sociedad Anónima»: 90.500 euros.

Laredo, 12 de noviembre de 2004.—El Director Gerente del Servicio Cántabro de Salud, P.D. (Resolución del 09-07-02, BOC n.º 137, del 17 de julio de 2002), El Director Gerente del Hospital de Laredo, Benigno Caviedes Altable.—53.087.

## COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN

**Resolución de la Gerencia Regional de Salud, Hospital de León, por la que se convoca el C.A.17/04 para la adquisición de bomba de circulación extracorpórea para cirugía cardíaca.**

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Hospital de León.
- c) Número de expediente: C.A.17/04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Adquisición de bomba de circulación extracorpórea para cirugía cardíaca.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Urgente.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 95.000 euros.

5. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Hospital de León.
- b) Domicilio: Altos de Nava, s/n.
- c) Localidad y código postal: 24008 León.
- d) Teléfono: 987 23 70 48.
- e) Telefax: 987 22 62 64.

6. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Ocho días naturales desde el siguiente a su publicación.
- b) Documentación a presentar: La exigida en los pliegos.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Hospital de León.
2. Domicilio: Altos de Nava, s/n.
3. Localidad y código postal: 24008 León.

7. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Hospital de León.
- b) Domicilio: Altos de Nava, s/n.
- c) Localidad: León.
- d) Fecha: Se especificará en el tablón de anuncios.
- e) Hora: Se especificará en el tablón de anuncios.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta de los adjudicatarios.

León, 19 de noviembre de 2004.—El Director Gerente, D. Mario González González.—52.843.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

**Resolución Ayuntamiento Móstoles que anuncia el procedimiento abierto y por concurso público para la ejecución de las obras de Rehabilitación del equipamiento primario comunitario, unidad obra VA, A.R.P. Villafontana II.**

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Obras de rehabilitación del equipamiento primario comunitario, unidad de obras VA, del A.R.P. Villafontana II.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso Público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 495.000.

5. Garantía provisional. 2% de importe licitación.
6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Librería Papelería Vid.
- b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.
- c) Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo C Subgrupos 2,4,6,7 Categoría D, Grupo G subgrupo 6 Categoría D, Grupo I Subgrupo 1 Categoría B, Grupo K Subgrupo 6 Categoría B.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales contados a partir de la fecha de publicación del anuncio en el BOE.
- b) Documentación a presentar: Especificada en pliegos.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Departamento de Contratación.
2. Domicilio: Plaza España, 1.
3. Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.
- b) Domicilio: Plaza de España, 1.
- c) Localidad: Móstoles.
- d) Fecha: Se comunica por e-mail o por fax.
- e) Hora: 13.

Móstoles, 24 de noviembre de 2004.—Daniel Ortiz Espejo, Concejal Hacienda.—53.983.

## UNIVERSIDADES

**Resolución de la Universidad Carlos III de Madrid, por la que se rectifica error en el Pliego de Cláusulas Administrativas del Concurso convocado para adjudicar el suministro y gestión de títulos de bases de datos para la Biblioteca de la Universidad Carlos III de Madrid. Expediente 2004/0009052-33SU04CON.**

Advertido error en el Apartado 2 del Anexo 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas del concurso convocado para adjudicar el contrato de Suministro y gestión de títulos de bases de datos para la Biblioteca de la Uni-

versidad Carlos III de Madrid (Anuncio publicado en el B.O.E. número 276, de fecha 16 de noviembre de 2004) se procede a su rectificación; donde dice: «sesenta y dos mil doscientos euros (66.200 €)», debe decir: «sesenta y seis mil doscientos euros (66.200 €)».

Getafe, 25 de noviembre de 2004.—El Gerente, Rafael Zorrilla Torras.—53.993.

**Resolución de la Universidad Complutense de Madrid por la que se convoca el concurso público que a continuación se relaciona P-19/05: «Servicio de Bar-Cafetería en distintos Centros de la Universidad Complutense de Madrid».**

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Universidad Complutense de Madrid.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección de Contratación y Patrimonio.
- c) Número de expediente: P-19/05.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Servicio de Bar-Cafetería en distintos centros de la Universidad Complutense de Madrid.
- b) División por lotes y número: Sí.
- c) Lugar de ejecución: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
- d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 18 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Urgente.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

5. Garantía provisional. Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Dirección de Contratación y Patrimonio.
- b) Domicilio: Avenida de Séneca, número 2-2.ª planta.
- c) Localidad y código postal: Madrid 28040.
- d) Teléfono: 91-3943368.
- e) Telefax: 91-3943416.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la finalización de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): —.
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 10 de diciembre de 2004, hasta las 14,00 horas.
- b) Documentación a presentar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
- c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Universidad Complutense de Madrid—Registro General.

2. Domicilio: Avenida de Séneca, número 2, planta sótano.
3. Localidad y código postal: Madrid 28040.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten variantes.

f) En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido):—.