f) Fecha límite de obtención de documentos e información: la misma que la de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Actual: Grupo L, subgrupo 5.º, categoría D (Anterior Grupo III, subgrupo 3, categoría D).

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: hasta las 14 horas del 15.ª día natural contado a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio.
b) Documentación a presentar: de acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.
c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Registro General del Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación.
2. Domicilio: P.º Infanta Isabel n.º 1, planta baja.
3. Localidad y código postal: Madrid 28014.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Junta de Contratación.
b) Domicilio: P.º Infanta Isabel n.º 1, Salón de Actos.
c) Localidad: Madrid.
d) Fecha: el segundo miércoles hábil siguiente al de la finalización del plazo de presentación de ofertas.
e) Hora: a las 12 h.

11. Gastos de anuncios. serán por cuenta del adjudicatario.

Madrid, 22 de noviembre de 2004.–El Presidente de la Junta de Contratación PD Orden APA/3119/2004 de 22.09 (BOE 30/09/04), Juan José Hernández Salgado.–53.715.

Resolución de la Junta de Contratación del Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación por la que se convoca concurso público para la contratación de los servicios necesarios para la instalación y mantenimiento del Pabellón del MAPA en la Feria Alimentaria de Castilla y León.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Junta de Contratación del MAPA.
b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección General de Industria Agroalimentaria y Alimentación.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Instalación y mantenimiento del Pabellón del MAPA en al Feria Alimentaria de Castilla y León, a celebrar en Valladolid del 6 al 10 de marzo de 2005.
c) Lugar de ejecución: Valladolid.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): un mes.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 96.000, IVA incluido.
5. Garantía provisional. 1.920 euros, equivalente al 2% del precio de licitación.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Subdirección General de Calidad y Promoción Agroalimentaria.
b) Domicilio: P.º Infanta Isabel, n.º 1, planta baja, despacho B-34.
c) Localidad y código postal: Madrid 28014.
d) Teléfono: 91-3475388.
e) Telefax: 91-3475168.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: la misma que la de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No se exige.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: hasta las 14 horas del 15.º día natural contado a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio.
b) Documentación a presentar: de acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.
c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Registro General del Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación.
2. Domicilio: P.º Infanta Isabel n.º 1, planta baja.
3. Localidad y código postal: Madrid 28014.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Junta de Contratación.
b) Domicilio: P.º Infanta Isabel, n.º 1, Salón de Actos.
c) Localidad: Madrid.
d) Fecha: el segundo miércoles hábil siguiente al de la finalización del plazo de presentación de ofertas.
e) Hora: a las 12 h.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario.

Madrid, 22 de noviembre de 2004.– P. D. Orden APA/3119/2004, de 22.09 (BOE 30/09/04), el Presidente de la Junta de Contratación, Juan José Hernández Salgado.–53.716.

Resolución de la Junta de Contratación del Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación por la que se convoca concurso público para la contratación de los servicios necesarios para la instalación y mantenimiento del Pabellón del MAPA en la Feria BIOFACH 2005.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Junta de Contratación del MAPA.
b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección General de Industria Agroalimentaria y Alimentación.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Instalación y mantenimiento del Pabellón del MAPA en la Feria Internacional de Agricultura Ecológica BIOFACH 2005 a celebrar en Nuremberg (Alemania) del 24 al 27 de febrero de 2005.
c) Lugar de ejecución: Nuremberg (Alemania).
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Un mes.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: urgente.
b) Procedimiento: abierto.
c) Forma: concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 250.000.
5. Garantía provisional. 5.000 €, equivalente al 2% del precio de licitación.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Subdirección General de Calidad y Promoción Agroalimentaria.
b) Domicilio: P.º Infanta Isabel, 1 planta baja, despacho B-34.
c) Localidad y código postal: 28014 Madrid.
d) Teléfono: 91-347 53 88.
e) Telefax: 91-347 51 68.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: la misma que la de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Actual: Grupo L, subgrupo 5.º, categoría D (Anterior: Grupo III, subgrupo 3, categoría D).

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: hasta las 14 horas del 8.º día natural contado a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio.
b) Documentación a presentar: de acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.
c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Registro General del Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación.
2. Domicilio: P.º Infanta Isabel n.º 1, planta baja.
3. Localidad y código postal: 28014 Madrid.
9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Junta de Contratación.
b) Domicilio: P.º Infanta Isabel n.º 1, Salón de Actos.
c) Localidad: Madrid.
d) Fecha: el segundo miércoles hábil siguiente al de la finalización del plazo de presentación de ofertas.
e) Hora: a las 12 h.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario.

Madrid, 22 de noviembre de 2004.–El Presidente de la Junta de Contratación. P. D (Orden APA/3119/2004 de 22-09, BOE 30/09/04), Juan José Hernández Salgado. 53.717.

MINISTERIO DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Resolución de la Junta de Contratación por la que se convoca subasta, procedimiento abierto, y tramitación anticipada, para el suministro de material impreso de oficina con destino a los Servicios Centrales del Departamento.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ministerio de Administraciones Públicas.
b) Dependencia que tramita el expediente: Subdirección General de Administración Financiera.
c) Número de expediente: 10005C013S0.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de material impreso de oficina con destino a los Servicios Centrales del Departamento.
c) División por lotes y número: Lote 1: Material de uso protocolario; lote 2: Carpetería impresa; lote 3: Impresos especiales; lote 4: Sobres impresos.
d) Lugar de entrega: Centros Directivos y Almacenes de los Servicios Centrales del Departamento.
e) Plazo de entrega: Desde la firma del contrato hasta el 31 de diciembre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Anticipada.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Subasta.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 68.460,85 euros: Lote 1: 17.965,42; lote 2: 19.396,69; lote 3: 5.943,50; lote 4: 25.155,24.
5. Garantía provisional.2% del importe de licitación.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ministerio de Administraciones Públicas. Subdirección General de Administración Financiera.
b) Domicilio: calle Marqués de Monasterio 3-1.ª planta.
c) Localidad y código postal: 28071 Madrid.
d) Teléfono: 91 273 17 04 y 91 273 41 09.
e) Telefax: 91 273 41 14.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Un día antes de la finalización del plazo de presentación de proposiciones económicas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. La especificada en el punto 5 de la hoja resumen del pliego de cláusulas administrativas particulares.