

b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación de la Base Naval de Rota.  
c) Número de expediente: 384/04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Adquisición de distintos materiales para el sostenimiento de los vehículos del Aeródromo Militar de la Base Naval de Rota.

b) Número de unidades a entregar: Las indicadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

c) División por lotes y número: Por la totalidad.

d) Lugar de entrega: Aeródromo Militar de la Base Naval de Rota (Flotilla de Aeronaves).

e) Plazo de entrega: Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2005, ambos inclusive, o hasta agotar el crédito (lo que ocurra antes).

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Subasta.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros). Total del expediente: 90.000,00 €.

5. Garantía provisional: El 2 por ciento del presupuesto inicial.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Unidad de Contratación de la Base Naval de Rota.

b) Domicilio: Base Naval de Rota.

c) Localidad y código postal: Rota-Naval, 11530.

d) Teléfono: 956827176.

e) Telefax: 956827171.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las doce horas del decimosexto día natural (caso de ser sábado, domingo se entenderá el lunes siguiente y de ser festivo el primer día laborable siguiente), contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

b) Documentación a presentar: La indicada en los pliegos.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Unidad de Contratación de la Base Naval de Rota.

2. Domicilio: Base Naval de Rota (edificio REM).

3. Localidad y código postal: Rota-Naval, 11530.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Acto Público en la sala de juntas de la Unidad de Contratación.

b) Domicilio: Base Naval de Rota (edificio REM).

c) Localidad: Rota (Cádiz).

d) Fecha: Se comunicará oportunamente a los licitadores y en el tablón de anuncios de la Unidad de Contratación.

e) Hora: Se comunicará junto con la fecha.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: [www.administracion.es](http://www.administracion.es).

Rota, 11 de noviembre de 2004.—El Coronel de Intendencia, Jefe de la Unidad de Contratación, Agustín Morán Soto.—52.202.

**Resolución de la Jefatura Económico Administrativa de la Academia General Militar, por la que se anuncia Concurso para el Servicio de Gestión, para e Integral de Residuos y Mantenimiento del Sistema del Lavado del CENAD «San Gregorio», para el año 2005.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Academia General Militar.

b) Dependencia que tramita el expediente: Jefatura Económico Administrativa, (Contratación).

c) Número de expediente: 2.03.50.4.0306.00.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Según Pliego Prescripciones Técnicas.

c) Lugar de ejecución: Cenad San Gregorio.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 12 Meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 33.750,00 euros.

5. Garantía provisional. 675,00 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Academia General Militar, Jefatura Económico Administrativa, (Contratación).

b) Domicilio: Carretera de Huesca, s/n.

c) Localidad y código postal: Zaragoza 50090.

d) Teléfono: 976-517000 (ext. 6655) y (ext. 6645).

e) Telefax: 976-518315.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 15 días desde la publicación del anuncio en el BOE.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Según Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 15 días desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el BOE (hasta las 13:00 horas).

b) Documentación a presentar: Según Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Academia General Militar, Jefatura Económico Administrativa (Contratación).

2. Domicilio: Carretera de Huesca, s/n.

3. Localidad y código postal: Zaragoza 50090.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Academia General Militar.

b) Domicilio: Carretera de Huesca, s/n.

c) Localidad: Zaragoza.

d) Fecha: 5 días hábiles a contar desde la fecha de finalización de presentación de ofertas.

e) Hora: 10:00 horas.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

Zaragoza, 12 de noviembre de 2004.—Jefe de la Jefatura Económico Administrativa, Luis Ignacio Checa Ferrández.—52.204.

**Resolución de la Jefatura Económico Administrativa de la Academia General Militar, por la que se anuncia concurso para el suministro de artículos de limpieza, para el año 2005.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Academia General Militar.

b) Dependencia que tramita el expediente: Jefatura Económico Administrativa (Contratación).

c) Número de expediente: 2.03.50.4.030502.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Según Pliego Prescripciones Técnicas.

c) División por lotes y número: Lote Núm. 1. Productos de Limpieza Industriales.

Lote Núm. 2. Productos de Limpieza Domésticos.

d) Lugar de entrega: Academia General Militar.

e) Plazo de entrega: Según Pliego de Prescripciones Técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 42.000 Euros.

Lote núm. 1. 21.000,00 €.

Lote núm. 2. 21.000,00 €.

5. Garantía provisional. 840,00 €.

Lote núm. 1. 420,00 €.

Lote núm. 2. 420,00 €.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Academia General Militar, Jefatura Económico Administrativa, (Contratación).

b) Domicilio: Carretera de Huesca, s/n.

c) Localidad y código postal: Zaragoza 50090.

d) Teléfono: 976-517000 (ext. 6655) (ext. 6645).

e) Telefax: 976-518315.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 15 días desde la publicación del anuncio en el BOE.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional, según Pliego de Cláusulas Administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 15 días desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el BOE., (hasta las 13:00 horas).

b) Documentación a presentar: Según Pliego de Cláusulas Administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Academia General Militar, Jefatura Económico Administrativa, (Contratación).

2. Domicilio: Carretera de Huesca, s/n.

3. Localidad y código postal: Zaragoza 50090.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

e) Admisión de variantes: No procede.

f) En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): No procede.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Academia General Militar, Jefatura Económico Administrativa, (Contratación).

b) Domicilio: Carretera de Huesca, s/n.

c) Localidad: Zaragoza.

d) Fecha: 5 días hábiles a contar desde la fecha de finalización de presentación de ofertas.

e) Hora: 10 Horas.