

b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación de la Base Naval de Rota.
c) Número de expediente: 384/04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Adquisición de distintos materiales para el sostenimiento de los vehículos del Aeródromo Militar de la Base Naval de Rota.

b) Número de unidades a entregar: Las indicadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

c) División por lotes y número: Por la totalidad.

d) Lugar de entrega: Aeródromo Militar de la Base Naval de Rota (Flotilla de Aeronaves).

e) Plazo de entrega: Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2005, ambos inclusive, o hasta agotar el crédito (lo que ocurra antes).

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Subasta.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros). Total del expediente: 90.000,00 €.

5. Garantía provisional: El 2 por ciento del presupuesto inicial.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Unidad de Contratación de la Base Naval de Rota.

b) Domicilio: Base Naval de Rota.

c) Localidad y código postal: Rota-Naval, 11530.

d) Teléfono: 956827176.

e) Telefax: 956827171.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las doce horas del decimosexto día natural (caso de ser sábado, domingo se entenderá el lunes siguiente y de ser festivo el primer día laborable siguiente), contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

b) Documentación a presentar: La indicada en los pliegos.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Unidad de Contratación de la Base Naval de Rota.

2. Domicilio: Base Naval de Rota (edificio REM).

3. Localidad y código postal: Rota-Naval, 11530.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Acto Público en la sala de juntas de la Unidad de Contratación.

b) Domicilio: Base Naval de Rota (edificio REM).

c) Localidad: Rota (Cádiz).

d) Fecha: Se comunicará oportunamente a los licitadores y en el tablón de anuncios de la Unidad de Contratación.

e) Hora: Se comunicará junto con la fecha.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: www.administracion.es.

Rota, 11 de noviembre de 2004.—El Coronel de Intendencia, Jefe de la Unidad de Contratación, Agustín Morán Soto.—52.202.

Resolución de la Jefatura Económico Administrativa de la Academia General Militar, por la que se anuncia Concurso para el Servicio de Gestión, para e Integral de Residuos y Mantenimiento del Sistema del Lavado del CENAD «San Gregorio», para el año 2005.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Academia General Militar.

b) Dependencia que tramita el expediente: Jefatura Económico Administrativa, (Contratación).

c) Número de expediente: 2.03.50.4.0306.00.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Según Pliego Prescripciones Técnicas.

c) Lugar de ejecución: Cenad San Gregorio.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 12 Meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 33.750,00 euros.

5. Garantía provisional. 675,00 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Academia General Militar, Jefatura Económico Administrativa, (Contratación).

b) Domicilio: Carretera de Huesca, s/n.

c) Localidad y código postal: Zaragoza 50090.

d) Teléfono: 976-517000 (ext. 6655) y (ext. 6645).

e) Telefax: 976-518315.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 15 días desde la publicación del anuncio en el BOE.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Según Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 15 días desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el BOE (hasta las 13:00 horas).

b) Documentación a presentar: Según Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Academia General Militar, Jefatura Económico Administrativa (Contratación).

2. Domicilio: Carretera de Huesca, s/n.

3. Localidad y código postal: Zaragoza 50090.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Academia General Militar.

b) Domicilio: Carretera de Huesca, s/n.

c) Localidad: Zaragoza.

d) Fecha: 5 días hábiles a contar desde la fecha de finalización de presentación de ofertas.

e) Hora: 10:00 horas.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

Zaragoza, 12 de noviembre de 2004.—Jefe de la Jefatura Económico Administrativa, Luis Ignacio Checa Ferrández.—52.204.

Resolución de la Jefatura Económico Administrativa de la Academia General Militar, por la que se anuncia concurso para el suministro de artículos de limpieza, para el año 2005.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Academia General Militar.

b) Dependencia que tramita el expediente: Jefatura Económico Administrativa (Contratación).

c) Número de expediente: 2.03.50.4.030502.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Según Pliego Prescripciones Técnicas.

c) División por lotes y número: Lote Núm. 1. Productos de Limpieza Industriales.

Lote Núm. 2. Productos de Limpieza Domésticos.

d) Lugar de entrega: Academia General Militar.

e) Plazo de entrega: Según Pliego de Prescripciones Técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 42.000 Euros.

Lote núm. 1. 21.000,00 €.

Lote núm. 2. 21.000,00 €.

5. Garantía provisional. 840,00 €.

Lote núm. 1. 420,00 €.

Lote núm. 2. 420,00 €.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Academia General Militar, Jefatura Económico Administrativa, (Contratación).

b) Domicilio: Carretera de Huesca, s/n.

c) Localidad y código postal: Zaragoza 50090.

d) Teléfono: 976-517000 (ext. 6655) (ext. 6645).

e) Telefax: 976-518315.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 15 días desde la publicación del anuncio en el BOE.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional, según Pliego de Cláusulas Administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 15 días desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el BOE., (hasta las 13:00 horas).

b) Documentación a presentar: Según Pliego de Cláusulas Administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Academia General Militar, Jefatura Económico Administrativa, (Contratación).

2. Domicilio: Carretera de Huesca, s/n.

3. Localidad y código postal: Zaragoza 50090.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

e) Admisión de variantes: No procede.

f) En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): No procede.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Academia General Militar, Jefatura Económico Administrativa, (Contratación).

b) Domicilio: Carretera de Huesca, s/n.

c) Localidad: Zaragoza.

d) Fecha: 5 días hábiles a contar desde la fecha de finalización de presentación de ofertas.

e) Hora: 10 Horas.