

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 80.000,00 euros para los dos años de vigencia inicial.

5. Garantía provisional. No se exige.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1, edificio 2, planta 2.^a

- c) Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.
- d) Teléfono: 91 649 70 00.
- e) Telefax: 91 649 70 99.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día final del plazo de recepción de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No se exige.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los ofertantes acreditarán dichas solvencias mediante la aportación de los documentos que se expresan en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del decimoquinto día natural, contado a partir de la fecha de publicación de este anuncio. Si el día correspondiente fuese sábado o festivo, el final del plazo se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: Ver el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada. Negociado de Contratación.

2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1, edificio 2, planta 2.^a

3. Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

c) Localidad: Fuenlabrada.

d) Fecha: El sexto día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de ofertas. Si el día correspondiente fuese sábado, el acto se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Doce.

10. Otras informaciones. Podrán presentarse reclamaciones al pliego de cláusulas administrativas en el plazo de ocho días, contados a partir de la publicación de este anuncio. El pliego mencionado así como el de prescripciones técnicas se expondrán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento durante el plazo de licitación.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

Fuenlabrada, 12 de noviembre de 2004.-El Alcalde, Manuel Robles Delgado.-51.808.

Resolución del Ayuntamiento de Fuenlabrada, por la que se anuncia la licitación del suministro, instalación y configuración de los dispositivos electrónicos de red local de datos de la Casa Consistorial. Expediente C.21.C.04.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Fuenlabrada.

b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.

c) Número de expediente: C.21.C.04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro, instalación y configuración de los dispositivos electrónicos de red local de datos de la Casa Consistorial.

d) Lugar de entrega: Fuenlabrada.

e) Plazo de entrega: Antes del 31 de enero de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 115.000,00.

5. Garantía provisional. No se exige.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1 - Edificio 2. Planta 2.^a.

c) Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.

d) Teléfono: 91 649 70 00.

e) Telefax: 91 649 70 99.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día final del plazo de recepción de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Deberán acreditarse estas solvencias mediante los documentos expresados en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del decimoquinto día natural, contado a partir de la fecha de publicación de este anuncio. Si el día correspondiente fuese sábado o festivo, el final del plazo se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: Ver el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada. Negociado de Contratación.

2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1 - Edificio 2. Planta 2.^a.

3. Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes: Se admiten variantes en la garantía y el mantenimiento.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

c) Localidad: 28943 Fuenlabrada.

d) Fecha: El sexto día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de ofertas. Si el día correspondiente fuese sábado, el acto se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Doce.

10. Otras informaciones. Podrán presentarse reclamaciones al pliego de cláusulas administrativas en el plazo de ocho días, contados a partir de la publicación de este anuncio. El mencionado pliego y el de prescripciones técnicas se expondrán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento durante el plazo de licitación.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

Fuenlabrada, 15 de noviembre de 2004.-El Alcalde, Manuel Robles Delgado.-51.809.

Resolución del Consorcio de Aguas Bilbao-Bizkaia por la que se adjudica el Suministro de Polielectrolito sólido para el Abastecimiento y Saneamiento del Consorcio de Aguas Bilbao-Bizkaia.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Consorcio de Aguas Bilbao-Bizkaia.
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

c) Número de expediente: 777.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Suministro.

b) Descripción del objeto: Suministro de polielectrolito sólido para el abastecimiento y saneamiento del Consorcio de Aguas Bilbao-Bizkaia.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial del Estado de 27 de julio de 2004, número 180STS.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 435.807 euros, I.V.A. excluido.

5. Adjudicación.

a) Fecha: 26 de octubre de 2004.

b) Contratista: Stockhausen GmbH.

c) Nacionalidad: Alemana.

d) Importe de adjudicación: 372.945 euros, I.V.A. excluido.

Bilbao, 10 de noviembre de 2004.-El Gerente, Pedro M.^a Barreiro Zubiri.-51.472.

UNIVERSIDADES

Resolución del Rector de la Universidad de Cádiz por la que se anuncia concurso público de contratación del servicio de reprografía y complementarios en la Universidad de Cádiz.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Cádiz.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.

c) Número de expediente: S-14/04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Contratación de la explotación de la actividad comercial del servicio de reprografía y complementarios en la Universidad de Cádiz.

b) División por lotes y número: Único.

c) Lugar de ejecución: Campus de Algeciras: Escuela Politécnica Superior, Avenida Ramón Puyol, 11202 Algeciras (Cádiz), y, Escuela Universitaria de Enfermería, calle Venus, 11207 Algeciras (Cádiz).

d) Plazo de ejecución: Desde la fecha de formalización del contrato hasta el 30 de septiembre de 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Canon anual de 2.100,00 euros para el servicio de fotocopiado y el 10 por 100 del canon fijo anual que se abone por los servicios de copistería para la venta de material fungible de papelería y oficina.

5. Garantía provisional. Dispensada.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Copistería San Rafael.

b) Domicilio: Calle Ancha, 10.

c) Localidad y código postal: Cádiz, 11001.

d) Teléfono: 956 22 39 68.

e) Telefax: 956 22 39 68.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las catorce horas del décimoquinto día a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los especificados en el pliego de cláusulas administrativas y particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del décimoquinto día a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

b) Documentación a presentar: La especificada en el pliego de cláusulas administrativas y particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Unidad de Apoyo a Contrataciones, Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.

2. Domicilio: Calle Ancha, 10, 2.ª planta.

3. Localidad y código postal: Cádiz, 11001.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): El licitador podrá introducir en su proposición las inversiones y modificaciones que considere más convenientes para la realización del contrato, con la extensión y límites que se establecen en el pliego de cláusulas administrativas y particulares y en el de prescripciones técnicas.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Universidad de Cádiz.

b) Domicilio: Calle Ancha, 16.

c) Localidad: Cádiz.

d) Fecha: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas y particulares.

e) Hora: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas y particulares.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

Cádiz, 15 de noviembre de 2004.—El Rector, P.D.F. Antonio Vadillo Iglesias, Director de Economía con funciones de Gerente.—51.780.

Resolución del Rectorado de la Universidad Nacional de Educación a Distancia, de 8 de noviembre, por la que se convocan los concursos públicos números 17/2005, 18/2005 y 19/2005.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad Nacional de Educación a Distancia.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Infraestructura.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: 17/2005 Servicio de asistencia técnica para la atención a usuarios de la UNED.

18/2005 Servicio de asistencia técnica para publicaciones web en facultades y escuelas.

19/2005 Servicio de suscripciones a bases de datos bibliográficas extranjeras.

c) Lugar de ejecución: Madrid.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinario.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso Público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 17/2005: 273.000; 18/2005: 190.000, y 19/2005: 32.000.

5. Garantía provisional. Se dispensa.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Sección de Contratación de la UNED: (De lunes a viernes de nueve a catorce horas).

b) Domicilio: C/ Bravo Murillo, 38 - 6.ª planta.

c) Localidad y código postal: 28015.

d) Teléfono: 91-3987428.

e) Telefax: 91-3987585.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Página web: www.uned.es/gerencia/contratacion-administrativa.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): 17/2005 y 18/2005, grupo V, subgrupo 8, categoría B.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Comenzará el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial del Estado (BOE) y terminará a los quince días naturales siguientes.

La mesa calificará la documentación administrativa de las empresas licitantes a la terminación del plazo de presentación de proposiciones.

El resultado de la calificación se publicará en el tablón de anuncios de la c/ Bravo Murillo, n.º 38, 6.ª planta, pudiendo la mesa conceder, si lo estima conveniente, un plazo no superior a tres (3) días para que el licitador subsane el error o defecto material.

b) Documentación a presentar: Estipulado en el pliego de cláusulas administrativas particulares que rige esta contratación.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Registro General de la UNED.

2. Domicilio: C/ Bravo Murillo, 38 - Planta primera.

3. Localidad y código postal: 28015 - Madrid.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Plazo fijado por Ley.

e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Salón de Actos de la UNED.

b) Domicilio: C/ Bravo Murillo, 38, planta baja.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: Se realizará por la Mesa de Contratación, el décimo día natural siguiente (si es sábado, domingo o festivo se realizará el primer día hábil) al de terminación del plazo de presentación de proposiciones.

e) Hora: Once treinta horas.

10. Otras informaciones. El abono del anuncio en el Boletín Oficial del Estado, será por cuenta de los adjudicatarios, proporcionalmente a cada contrato.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.uned.es/gerencia/contratacion-administrativa.

Madrid, 8 de noviembre de 2004.—La Rectora, M.ª Araceli Maciá Antón—52.575.

Resolución del Rectorado de la Universidad Nacional de Educación a Distancia, de 22 de octubre, por la que se convocan los concursos públicos números 13/2005, 14/2005, 15/2005 y 16/2005.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad Nacional de Educación a Distancia.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Infraestructura.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: 13/2005 - Servicio de rutas para el transporte del personal.

14/2005 - Servicio de reproducción del Boletín Inter-no de Coordinación Informativa y anexos.

15/2005 - Servicio de producción, impresión y personalización de los títulos oficiales.

16/2005 - Servicio de vigilancia de la salud.

c) Lugar de ejecución: Madrid.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Año 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinario.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso Público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 13/2005: 41.000, 14/2005: 35.000, 15/2005: 90.000 y 16/2005: 105.000.

5. Garantía provisional. Se dispensa.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Sección de Contratación de la UNED (De lunes a viernes de nueve a catorce horas).

b) Domicilio: C/ Bravo Murillo, 38 - 6.ª planta.

c) Localidad y código postal: 28015.

d) Teléfono: 91-3987428.

e) Telefax: 91-3987585.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Página web: www.uned.es/gerencia/contratacion-administrativa.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Comenzará el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial del Estado (BOE) y terminará a los quince días naturales siguientes.

La mesa calificará la documentación administrativa de las empresas licitantes a la terminación del plazo de presentación de proposiciones.

El resultado de la calificación se publicará en el tablón de anuncios de la c/ Bravo Murillo, n.º 38, 6.ª planta, pudiendo la mesa conceder, si lo estima conveniente, un plazo no superior a tres (3) días para que el licitador subsane el error o defecto material.

b) Documentación a presentar: Estipulado en el pliego de cláusulas administrativas particulares que rige esta contratación.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Registro General de la UNED.

2. Domicilio: C/ Bravo Murillo, 38 - Planta primera.

3. Localidad y código postal: 28015 - Madrid.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Plazo fijado por Ley.

e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Salón de Actos de la UNED.

b) Domicilio: C/ Bravo Murillo, 38, planta baja.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: Se realizará por la Mesa de Contratación, el décimo día natural siguiente (si es sábado, domingo o festivo se realizará el primer día hábil) al de terminación del plazo de presentación de proposiciones.

e) Hora: Once treinta horas.

10. Otras informaciones. El abono del anuncio en el Boletín Oficial del Estado, será por cuenta de los adjudicatarios, proporcionalmente a cada contrato.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.uned.es/gerencia/contratacion-administrativa.

Madrid, 22 de octubre de 2004.—La Rectora, M.ª Araceli Maciá Antón.—52.576.