

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 80.000,00 euros para los dos años de vigencia inicial.

5. Garantía provisional. No se exige.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.  
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1, edificio 2, planta 2.<sup>a</sup>

- c) Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.
- d) Teléfono: 91 649 70 00.
- e) Telefax: 91 649 70 99.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día final del plazo de recepción de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No se exige.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los ofertantes acreditarán dichas solvencias mediante la aportación de los documentos que se expresan en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del decimoquinto día natural, contado a partir de la fecha de publicación de este anuncio. Si el día correspondiente fuese sábado o festivo, el final del plazo se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: Ver el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada. Negociado de Contratación.

2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1, edificio 2, planta 2.<sup>a</sup>

3. Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.  
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.  
c) Localidad: Fuenlabrada.  
d) Fecha: El sexto día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de ofertas. Si el día correspondiente fuese sábado, el acto se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Doce.

10. Otras informaciones. Podrán presentarse reclamaciones al pliego de cláusulas administrativas en el plazo de ocho días, contados a partir de la publicación de este anuncio. El pliego mencionado así como el de prescripciones técnicas se expondrán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento durante el plazo de licitación.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

Fuenlabrada, 12 de noviembre de 2004.-El Alcalde, Manuel Robles Delgado.-51.808.

**Resolución del Ayuntamiento de Fuenlabrada, por la que se anuncia la licitación del suministro, instalación y configuración de los dispositivos electrónicos de red local de datos de la Casa Consistorial. Expediente C.21.C.04.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Fuenlabrada.

b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.

c) Número de expediente: C.21.C.04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro, instalación y configuración de los dispositivos electrónicos de red local de datos de la Casa Consistorial.

d) Lugar de entrega: Fuenlabrada.

e) Plazo de entrega: Antes del 31 de enero de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 115.000,00.

5. Garantía provisional. No se exige.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.  
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1 - Edificio 2. Planta 2.<sup>a</sup>.

c) Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.

d) Teléfono: 91 649 70 00.

e) Telefax: 91 649 70 99.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día final del plazo de recepción de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Deberán acreditarse estas solvencias mediante los documentos expresados en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del decimoquinto día natural, contado a partir de la fecha de publicación de este anuncio. Si el día correspondiente fuese sábado o festivo, el final del plazo se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: Ver el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada. Negociado de Contratación.

2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1 - Edificio 2. Planta 2.<sup>a</sup>.

3. Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes: Se admiten variantes en la garantía y el mantenimiento.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

c) Localidad: 28943 Fuenlabrada.

d) Fecha: El sexto día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de ofertas. Si el día correspondiente fuese sábado, el acto se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Doce.

10. Otras informaciones. Podrán presentarse reclamaciones al pliego de cláusulas administrativas en el plazo de ocho días, contados a partir de la publicación de este anuncio. El mencionado pliego y el de prescripciones técnicas se expondrán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento durante el plazo de licitación.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

Fuenlabrada, 15 de noviembre de 2004.-El Alcalde, Manuel Robles Delgado.-51.809.

**Resolución del Consorcio de Aguas Bilbao-Bizkaia por la que se adjudica el Suministro de Polielectrolito sólido para el Abastecimiento y Saneamiento del Consorcio de Aguas Bilbao-Bizkaia.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Consorcio de Aguas Bilbao-Bizkaia.  
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

c) Número de expediente: 777.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Suministro.  
b) Descripción del objeto: Suministro de polielectrolito sólido para el abastecimiento y saneamiento del Consorcio de Aguas Bilbao-Bizkaia.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial del Estado de 27 de julio de 2004, número 180STS.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 435.807 euros, I.V.A. excluido.

5. Adjudicación.

a) Fecha: 26 de octubre de 2004.

b) Contratista: Stockhausen GmbH.

c) Nacionalidad: Alemana.

d) Importe de adjudicación: 372.945 euros, I.V.A. excluido.

Bilbao, 10 de noviembre de 2004.-El Gerente, Pedro M.ª Barreiro Zubiri.-51.472.

## UNIVERSIDADES

**Resolución del Rector de la Universidad de Cádiz por la que se anuncia concurso público de contratación del servicio de reprografía y complementarios en la Universidad de Cádiz.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Cádiz.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.

c) Número de expediente: S-14/04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Contratación de la explotación de la actividad comercial del servicio de reprografía y complementarios en la Universidad de Cádiz.

b) División por lotes y número: Único.

c) Lugar de ejecución: Campus de Algeciras: Escuela Politécnica Superior, Avenida Ramón Puyol, 11202 Algeciras (Cádiz), y, Escuela Universitaria de Enfermería, calle Venus, 11207 Algeciras (Cádiz).

d) Plazo de ejecución: Desde la fecha de formalización del contrato hasta el 30 de septiembre de 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Canon anual de 2.100,00 euros para el servicio de fotocopiado y el 10 por 100 del canon fijo anual que se abone por los servicios de copistería para la venta de material fungible de papelería y oficina.

5. Garantía provisional. Dispensada.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Copistería San Rafael.

b) Domicilio: Calle Ancha, 10.

c) Localidad y código postal: Cádiz, 11001.

d) Teléfono: 956 22 39 68.