13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.pliegospublicos.com.

Valladolid, 27 de octubre de 2004.–El Director Gerente, Fdo.: José M. Fontsaré Ojeado.–49.285.

CIUDAD DE CEUTA

Resolución de la Consejería de Economía y Hacienda de 15 de octubre de 2004 relativo a la aprobación de la contratación del Suministro de vacunas necesarias para cumplimentar el calendario oficial de vacunas de la Ciudad de Ceuta.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ciudad Autónoma de Ceuta.
b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación de la Consejería de Economía y Hacienda.
c) Número de expediente: 122/04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de vacunas necesarias para cumplimentar el calendario oficial de vacunas de la Ciudad de Ceuta.
b) Número de unidades a entregar: Las especificadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
c) División por lotes y número: Procede- 6 Lotes.
d) Lugar de entrega: El que señale la Consejería de Sanidad y Bienestar Social.
e) Plazo de entrega: Una semana.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 329.540 Euros.
5. Garantía provisional. 6.590,80 Euros. Cuando el licitador licite a un solo lote o varios de los establecidos, deberá constituir la garantía provisional correspondiente a los lotes que se opte (2% del precio de cada lote).
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ciudad Autónoma de Ceuta. Negociado de contratación de la Consejería de Economía y Hacienda.
b) Domicilio: Calle Padilla S/N.
c) Localidad y código postal: Ceuta. 51001.
d) Teléfono: 956528253/54.
e) Telefax: 956528284.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Cincuenta y dos (52) días naturales a partir del envío del anuncio al Diario Oficial de la Unión Europea.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Las especificadas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Cincuenta y dos (52) días naturales a partir del envío del anuncio al Diario Oficial de la Unión Europea.
b) Documentación a presentar: Las especificadas en el Pliego de Clausulas Administrativas Particulares.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Ciudad Autónoma de Ceuta de 9 a 14 horas y de 16 a 18 horas.
2. Domicilio: Plaza de Africa s/n.
3. Localidad y código postal: Ceuta - 51001.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): El determinado en la Ley 2/2000 de 16 de junio de Contratos de las Administraciones Públicas.
e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ciudad Autónoma de Ceuta.
b) Domicilio: Consejería de Economía y Hacienda-Edif. Ceuta Center. C/ Padilla s/n.
c) Localidad: Ceuta.
d) Fecha: 13/12/2004.
e) Hora: 12,00 horas.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 19 de octubre de 2004.

Ceuta, 19 de octubre de 2004.–La Secretaria general, María Dolores Pastilla Gómez.–49.843.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Resolución de la Diputación Provincial de Zamora para la contratación del suministro de camiones para la recogida de residuos en la provincia.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Presidente de la Diputación Provincial de Zamora.
b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Medio Ambiente.
c) Número de expediente: 189/0150421.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de 3 camiones para la realización de la recogida selectiva de residuos en la provincia de Zamora.
b) Número de unidades a entregar: Tres.
d) Lugar de entrega: El especificado en el pliego de prescripciones técnicas.
e) Plazo de entrega: 4 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 614.000 €.
5. Garantía provisional: 12.280 €.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Diputación de Zamora.
b) Domicilio: Plaza Viriato, s/n.
c) Localidad y código postal: Zamora 49071.
d) Teléfono: 980 55 93 00.
e) Telefax: 980 55 93 06.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Último día de presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los establecidos en la cláusula decimosegunda 1 c) del pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 15 días a partir de la publicación en el BOE.
b) Documentación a presentar: Los establecidos en la cláusula decimosegunda del pliego de cláusulas administrativas particulares.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Área de Medio Ambiente de la Diputación de Zamora.
2. Domicilio: Plaza Viriato, s/n.
3. Localidad y código postal: Zamora 49071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses desde la presentación de la proposición.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Diputación de Zamora.
b) Domicilio: Plaza Viriato, s/n.
c) Localidad: Zamora.

d) Fecha: A los 4 días hábiles siguientes al último de presentación de proposiciones.
e) Hora: 12:30.

11. Gastos de anuncios. Corren a cargo del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 2/09/2004.

Zamora, 21 de octubre de 2004.–Presidente de la Diputación Provincial de Zamora, Fernando Martínez Maíllo.–49.070.

Resolución del Ayuntamiento de Madrid sobre la contratación de suministro de mobiliario urbano normalizado.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad.
c) Número de expediente: 131/04/17255-MU.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de mobiliario urbano normalizado.
d) Lugar de entrega: Talleres del Departamento de Mobiliario Urbano.
e) Plazo de entrega: Dos meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1.161.998,24.
5. Garantía provisional.23.240 €.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Departamento de Contratación de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad.
b) Domicilio: P.º de Recoletos, 12, 2.ª planta.
c) Localidad y código postal: Madrid, 28001.
d) Teléfono: 91 588 52 29 - 52 02.
e) Telefax: 91 588 01 15.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 29 de noviembre de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Documento justificativo de la solvencia económica, acreditada mediante Informe de instituciones financieras y declaración de cifra de negocios, según los artículos 16.1.a) y 16.1.c) de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
Documento justificativo de la solvencia técnica o profesional acreditada mediante.
Relación de suministros.
Certificados ISO9001 e ISO 14001.
Muestras, descripciones y fotografías de los productos a suministrar. Respecto a las muestras los licitadores deberán justificar la entrega en los Talleres del Departamento de Mobiliario Urbano de una unidad de cada modelo, tal y como se entregará en caso de ser adjudicatario. En todo caso las muestras no se devolverán a los licitadores unas vez resuelto el concurso, ya que serán sometidas a ensayos, incluso destructivos, a fin de comprobar que las características se ajustan a las especificaciones. En el sobre A, de documentación administrativa, además, deberá aportarse documento justificativo de dicha entrega.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 29 de noviembre de 2004.
b) Documentación a presentar: La indicada en la cláusula 14 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Departamento de Contratación de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad.

2. Domicilio: P.º de Recoletos, 12, 2.ª planta.
3. Localidad y código postal: Madrid, 28001.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Concejalía de Gobierno de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad.
b) Domicilio: P.º de Recoletos, 12, 2.ª planta.
c) Localidad: Madrid.
d) Fecha: 3 de diciembre de 2004.
e) Hora: 9:30 AM.

11. Gastos de anuncios. A cargo del Adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 8 de octubre de 2004.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.munimadrid.es.

Madrid, 20 de octubre de 2004.–Jefe del Departamento de Contratación de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad, Javier Corella Plá.–48.878.

Resolución del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid por la que se convoca licitación para adjudicar suministro mediante renting motocicletas y enajenación de la parcela 9B-4 del Sector V-2, para la construcción de viviendas.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: 1) Suministro mediante renting de motocicletas para la Policía Local; 2) Enajenación de la parcela 9b-4 del Sector V-2.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Concurso.
c) Forma: Abierto.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1) 54.432 € anuales; 2) 12.750.000 €+I.V.A.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.
b) Domicilio: Plaza Mayor, 1.
c) Localidad y código postal: 28230 Las Rozas de Madrid.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 1) 20 de Noviembre de 2004; 2) 1 de Diciembre de 2.004, hasta las 13 horas.
b) Documentación a presentar: La requerida en los pliegos.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.
2. Domicilio: Plaza Mayor, 1.
3. Localidad y código postal: 28230 Las Rozas de Madrid.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.
b) Domicilio: Plaza Mayor, 1.
c) Localidad: 28230 Las Rozas de Madrid.
d) Fecha: El último día de presentación de ofertas.
e) Hora: 13,30 horas.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.lasrozasdemadrid.es.

Las Rozas de Madrid, 27 de octubre de 2004.–El Alcalde-Presidente, D. Bonifacio de Santiago Prieto. 49.876.

Resolución del Ayuntamiento de Alcorcón por la que se anuncia concurso para la contratación del servicio de Desarrollo del Programa de Ocio y Tiempo Libre dirigido a jóvenes consumidores de alcohol y cannabis.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Alcorcón.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
c) Número de expediente: 639/04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de desarrollo del programa de ocio y tiempo libre dirigido a jovenes consumidores de alcohol y cannabis.
b) División por lotes y número: Alcorcón.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 24 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: ordinaria.
b) Procedimiento: abierto.
c) Forma: concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). El presupuesto máximo del contrato se fija en 60.000 Euros.
5. Garantía provisional. 1.200 Euros.
Garantía definitiva: el 4 por 100 del importe de adjudicación.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
b) Domicilio: Calle Iglesia número 7.
c) Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.
d) Teléfono: 916648244.
e) Telefax: 916108813.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: quince días naturales contados desde el siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: quince días naturales contados desde el día siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.
b) Documentación a presentar: D.N.I., poder bastanteado, declaración de no estar incurso en prohibición de contratar, acreditación de la solvencia técnica, económica y financiera. Si se trata de empresa extranjera, declaración de someterse a la jurisdicción española, en los términos previstos en el artículo 79.d) del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. La documentación acreditativa de los extremos señalados en los criterios de valoración.
c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón. Unidad de Contratación.
2. Domicilio: Calle Iglesia número 7.
3. Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
b) Domicilio: Plaza de España número 1.
c) Localidad: Alcorcón (Madrid).
d) Fecha: el miércoles siguiente al día en que finalice el plazo de presentación de ofertas.
e) Hora: 12,00.

10. Otras informaciones. Criterios de Valoración.

a) Por la calidad del proyecto presentado por el licitador, hasta un máximo de 10 puntos.
b) Por la cualificación de los diferentes profesionales implicados en el proyecto, acreditada mediante la aportación de los correspondientes currículum, hasta un máximo de 8 puntos.
c) Por las mejoras, aportaciones o compromisos especiales que ofrezca el licitador, sobre la base de los servicios ofertados que puedan ser valorados económicamente, hasta un máximo de 8 puntos.
d) Por baja efectuada en el precio-tipo de licitación del contrato, se puntuará con 3 puntos la oferta económicamente más ventajosa y 0 puntos a la que coincida con el tipo de licitación, y el resto, de forma proporcional.
e) Por la calidad y excelencia demostrada por el licitador en la prestación de servicios de características similares a las del objeto del contrato, mediante su acreditación por certificaciones expedidas por Administraciones Públicas o Entidades Privadas de reconocido prestigio, hasta un máximo de 3 puntos.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de anuncios de la presente licitación, serán abonados por la empresa que resulte adjudicataria de la misma.

Alcorcón, 22 de octubre de 2004.–El Concejal Delegado, Salomón Matías Matías.–49.526.

Resolución de la Diputación Provincial de Zamora para la contratación del suministro de contenedores de recogida de papel en la provincia de Zamora.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Presidente de la Diputación Provincial de Zamora.
b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Medio Ambiente.
c) Número de expediente: 186/0120421.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: El objeto del contrato es suministro de un mínimo de 580 contenedores para la recogida de papel y su distribución en la provincia de Zamora.
b) Número de unidades a entregar: 580 contenedores.
d) Lugar de entrega: El especificado en el pliego de prescripciones técnicas.
e) Plazo de entrega: El contrato tendrá una duración de 2 años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 390.000 €.
5. Garantía provisional. 7.800 €.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Diputación de Zamora.
b) Domicilio: Plaza Viriato s/n.
c) Localidad y código postal: Zamora 49071.
d) Teléfono: 980559300.
e) Telefax: 980559306.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: último día de presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los establecidos en la cláusula decimosegunda 1 c del pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 15 días a partir de la publicación en el BOE.
b) Documentación a presentar: La establecida en la cláusula decimosegunda del pliego de cláusulas administrativas particulares.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Área de Medio Ambiente de la Diputación de Zamora.