

**Resolución 423/2004, de 21 de octubre, del Director General para la Sociedad de la Información, por la que se aprueba el expediente de contratación de la asistencia técnica en los sistemas microinformáticos del Gobierno de Navarra y sus Organismos Autónomos para el año 2005.**

1. Entidad adjudicadora.
    - a) Organismo: Gobierno de Navarra.
  2. Objeto del contrato.
    - a) Descripción del objeto: Asistencia técnica en los sistemas microinformáticos del Gobierno de Navarra y sus Organismos Autónomos para el año 2005.
    - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 2005.
  3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
    - a) Tramitación: Ordinaria.
    - b) Procedimiento: Abierto.
    - c) Forma: Concurso público con publicidad comunitaria.
  4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 600.070,00.
  6. Obtención de documentación e información.
    - a) Entidad: Dirección General para la Sociedad de la Información.
    - b) Domicilio: Avenida Carlos III, 2, bajo.
    - c) Localidad y código postal: 31002 Pamplona-Iruña.
  7. Requisitos específicos del contratista.
    - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo V, Subgrupo 5, Categoría D.
  8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
    - a) Fecha límite de presentación: 13 de diciembre de 2004.
    - b) Documentación a presentar: La indicada en el Pliego de Cláusulas.
    - c) Lugar de presentación:
      1. Entidad: Registro General del Gobierno de Navarra.
      2. Domicilio: Avda. Carlos III, 2, planta baja.
      3. Localidad y código postal: 31002 Pamplona-Iruña.
    9. Apertura de las ofertas.
      - a) Entidad: Dirección General para la Sociedad de la Información.
      - b) Domicilio: Avda. Carlos III, 2, planta baja.
      - c) Localidad: Pamplona-Iruña.
      - d) Fecha: 24 de diciembre de 2004.
      - e) Hora: Diez horas.
  12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 21 de octubre de 2004.
  13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.navarra.es.
- Pamplona-Iruña, 22 de octubre de 2004.—El Director del Servicio de Infraestructuras y Centro de Soporte, Alberto Solchaga Ibero.—49.164.

## COMUNIDAD AUTÓNOMA DE MADRID

**Resolución de 19 de octubre de 2004, de la Secretaría General Técnica de Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de: Diseño, coordinación, organización, montaje, desmontaje y ejecución de las actividades y espectáculos de la Feria de la Juventud «Juvenalia 2004».**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Consejería de Educación.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General Técnica. Servicio de Contratación.
  - c) Número de expediente: C-525/11-04.
2. Objeto del contrato.
  - a) Tipo de contrato: Servicio.
  - b) Descripción del objeto: Diseño, coordinación, organización, montaje, desmontaje y ejecución de las actividades y espectáculos de la Feria de la Juventud «Juvenalia 2004».
  - d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: 12 de agosto de 2004.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 495.000,00 euros IVA incluido.
5. Adjudicación.
  - a) Fecha: 19 de octubre de 2004.
  - b) Contratista: Contratista: Seatra, S.L.
  - c) Nacionalidad: Española.
  - d) Importe de adjudicación: 470.250,00 euros.

Madrid, 19 de octubre de 2004.—Hágase público para general conocimiento.—El Secretario General Técnico (P. D. Resolución 4-03-03 (BOCM 24-03-03), la Jefa del Servicio de Contratación, M.ª Soledad Jiménez Gómez.—49.061.

## COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CASTILLA Y LEÓN

**Resolución del Director Gerente del Hospital General Yagüe por la que se anuncia la adjudicación del Procedimiento Negociado derivado de CDT 146/2003, para el suministro de gases medicinales y de uso sanitario.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Gerencia Regional de Salud.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Hospital General Yagüe.
  - c) Número de expediente: 2004-1-038.
2. Objeto del contrato.
  - a) Tipo de contrato: Suministro.
  - b) Descripción del objeto: Gases medicinales y de uso sanitario.
  - c) Lote: 2.
  - d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: sin publicidad.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Negociado.
  - c) Forma: Negociación.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 1.729.747,39 euros (461.265,97 euros/anuales).

5. Adjudicación.
    - a) Fecha: 07 de octubre de 2004.
    - b) Contratista: Sociedad Española de Carburos Metálicos, S. A.
    - c) Nacionalidad: Española.
    - d) Importe de adjudicación: 1.270.050,17 euros (371.722,00 euros/anuales).
- Burgos, 20 de octubre de 2004.—El Director Gerente, D. J. Enrique Gómez Fernández.—48.922.

**Resolución del Hospital Clínico Universitario de Valladolid por la que se hace pública la siguiente licitación del concurso número 2005-9-002. «Suministro de Propofol».**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Hospital Clínico Universitario de Valladolid.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Suministros. Sección de Compras.
  - c) Número de expediente: 2005-9-002.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: «Suministro de Propofol».
  - d) Lugar de entrega: Almacén de Farmacia del Hospital Clínico Universitario de Valladolid.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 150.388,00 euros.
5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto de licitación.
6. Obtención de documentación e información.
  - a) Entidad: Hospital Clínico Universitario de Valladolid. Servicio de Suministros. Sección de Compras.
  - b) Domicilio: Avda. Ramon y Cajal, 3.
  - c) Localidad y código postal: Valladolid, 47005.
  - d) Teléfono: 983-42 00 22.
  - e) Telefax: 983 25 75 11.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 20 de diciembre de 2004.
7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los que figuran en los pliegos.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
  - a) Fecha límite de presentación: 20 de diciembre de 2004.
  - b) Documentación a presentar: La indicada en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.
  - c) Lugar de presentación:
    1. Entidad: Registro General del Hospital Clínico Universitario de Valladolid.
    2. Domicilio: Avda. Ramon y Cajal, 3.
    3. Localidad y código postal: Valladolid, 47005.
  - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Doce meses.
  - e) Admisión de variantes: Dos.
9. Apertura de las ofertas.
  - a) Entidad: Hospital Clínico Universitario de Valladolid. Sala de Juntas.
  - b) Domicilio: Avda. Ramón y Cajal, 3.
  - c) Localidad: Valladolid.
  - d) Fecha: 10 de enero de 2005.
  - e) Hora: Nueve horas de la mañana.
11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta de los adjudicatarios.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 27 de octubre de 2004.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.pliegos-publicos.com](http://www.pliegos-publicos.com).

Valladolid, 27 de octubre de 2004.—El Director Gerente, Fdo.: José M. Fontsaré Ojeado.—49.285.

## CIUDAD DE CEUTA

**Resolución de la Consejería de Economía y Hacienda de 15 de octubre de 2004 relativo a la aprobación de la contratación del suministro de vacunas necesarias para cumplimentar el calendario oficial de vacunas de la Ciudad de Ceuta.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Ciudad Autónoma de Ceuta.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación de la Consejería de Economía y Hacienda.
  - c) Número de expediente: 122/04.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Suministro de vacunas necesarias para cumplimentar el calendario oficial de vacunas de la Ciudad de Ceuta.
  - b) Número de unidades a entregar: Las especificadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
  - c) División por lotes y número: Procede- 6 Lotes.
  - d) Lugar de entrega: El que señale la Consejería de Sanidad y Bienestar Social.
  - e) Plazo de entrega: Una semana.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 329.540 Euros.
5. Garantía provisional. 6.590,80 Euros. Cuando el licitador licite a un solo lote o varios de los establecidos, deberá constituir la garantía provisional correspondiente a los lotes que se opte (2% del precio de cada lote).
6. Obtención de documentación e información.
  - a) Entidad: Ciudad Autónoma de Ceuta. Negociado de contratación de la Consejería de Economía y Hacienda.
  - b) Domicilio: Calle Padilla S/N.
  - c) Localidad y código postal: Ceuta. 51001.
  - d) Teléfono: 956528253/54.
  - e) Telefax: 956528284.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Cincuenta y dos (52) días naturales a partir del envío del anuncio al Diario Oficial de la Unión Europea.
7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Las especificadas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
  - a) Fecha límite de presentación: Cincuenta y dos (52) días naturales a partir del envío del anuncio al Diario Oficial de la Unión Europea.
  - b) Documentación a presentar: Las especificadas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
  - c) Lugar de presentación:
    1. Entidad: Registro General de la Ciudad Autónoma de Ceuta de 9 a 14 horas y de 16 a 18 horas.
    2. Domicilio: Plaza de África s/n.
    3. Localidad y código postal: Ceuta - 51001.
    - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): El determinado en la Ley 2/2000 de 16 de junio de Contratos de las Administraciones Públicas.
    - e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas.
  - a) Entidad: Ciudad Autónoma de Ceuta.
  - b) Domicilio: Consejería de Economía y Hacienda-Edif. Ceuta Center. C/ Padilla s/n.
  - c) Localidad: Ceuta.
  - d) Fecha: 13/12/2004.
  - e) Hora: 12,00 horas.
11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 19 de octubre de 2004.

Ceuta, 19 de octubre de 2004.—La Secretaria general, María Dolores Pastilla Gómez.—49.843.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

**Resolución de la Diputación Provincial de Zamora para la contratación del suministro de camiones para la recogida de residuos en la provincia.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Presidente de la Diputación Provincial de Zamora.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Medio Ambiente.
  - c) Número de expediente: 189/0150421.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Suministro de 3 camiones para la realización de la recogida selectiva de residuos en la provincia de Zamora.
  - b) Número de unidades a entregar: Tres.
  - d) Lugar de entrega: El especificado en el pliego de prescripciones técnicas.
  - e) Plazo de entrega: 4 meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 614.000 €.
  5. Garantía provisional: 12.280 €.
  6. Obtención de documentación e información.
    - a) Entidad: Diputación de Zamora.
    - b) Domicilio: Plaza Viriato, s/n.
    - c) Localidad y código postal: Zamora 49071.
    - d) Teléfono: 980 55 93 00.
    - e) Telefax: 980 55 93 06.
    - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Último día de presentación de proposiciones.
  7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los establecidos en la cláusula decimosegunda 1 c) del pliego de cláusulas administrativas particulares.
  8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
    - a) Fecha límite de presentación: 15 días a partir de la publicación en el BOE.
    - b) Documentación a presentar: Los establecidos en la cláusula decimosegunda del pliego de cláusulas administrativas particulares.
    - c) Lugar de presentación:
      1. Entidad: Área de Medio Ambiente de la Diputación de Zamora.
      2. Domicilio: Plaza Viriato, s/n.
      3. Localidad y código postal: Zamora 49071.
      - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses desde la presentación de la proposición.
9. Apertura de las ofertas.
  - a) Entidad: Diputación de Zamora.
  - b) Domicilio: Plaza Viriato, s/n.
  - c) Localidad: Zamora.

- d) Fecha: A los 4 días hábiles siguientes al último de presentación de proposiciones.
- e) Hora: 12:30.

11. Gastos de anuncios. Corren a cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 2/09/2004.

Zamora, 21 de octubre de 2004.—Presidente de la Diputación Provincial de Zamora, Fernando Martínez Maíllo.—49.070.

**Resolución del Ayuntamiento de Madrid sobre la contratación de suministro de mobiliario urbano normalizado.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad.
  - c) Número de expediente: 131/04/17255-MU.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Suministro de mobiliario urbano normalizado.
  - d) Lugar de entrega: Talleres del Departamento de Mobiliario Urbano.
  - e) Plazo de entrega: Dos meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso público.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1.161.998,24.
5. Garantía provisional. 23.240 €.
6. Obtención de documentación e información.
  - a) Entidad: Departamento de Contratación de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad.
  - b) Domicilio: P.º de Recoletos, 12, 2.ª planta.
  - c) Localidad y código postal: Madrid, 28001.
  - d) Teléfono: 91 588 52 29 - 52 02.
  - e) Telefax: 91 588 01 15.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 29 de noviembre de 2004.
7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Documento justificativo de la solvencia económica, acreditada mediante Informe de instituciones financieras y declaración de cifra de negocios, según los artículos 16.1.a) y 16.1.c) de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
  - Documento justificativo de la solvencia técnica o profesional acreditada mediante.
    - Relación de suministros.
    - Certificados ISO9001 e ISO 14001.
    - Muestras, descripciones y fotografías de los productos a suministrar. Respecto a las muestras los licitadores deberán justificar la entrega en los Talleres del Departamento de Mobiliario Urbano de una unidad de cada modelo, tal y como se entregará en caso de ser adjudicatario. En todo caso las muestras no se devolverán a los licitadores una vez resuelto el concurso, ya que serán sometidas a ensayos, incluso destructivos, a fin de comprobar que las características se ajustan a las especificaciones. En el sobre A, de documentación administrativa, además, deberá aportarse documento justificativo de dicha entrega.
  8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
    - a) Fecha límite de presentación: 29 de noviembre de 2004.
    - b) Documentación a presentar: La indicada en la cláusula 14 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
    - c) Lugar de presentación:
      1. Entidad: Departamento de Contratación de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad.