ADMINISTRACIÓN LOCAL

Resolución del Área de Gobierno de Empleo y Servicios a la Ciudadanía del Ayuntamiento de Madrid referente al suministro de equipamiento deportivo en Centros escolares participantes en el programa de escuelas Municipales de promoción deportiva.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid. Área de Gobierno de Empleo y Servicios a la Ciudadanía.
b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General Técnica. Departamento de Contratación.
c) Número de expediente: 171/2004/00614.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de equipamiento deportivo en Centros escolares participantes en el programa de escuelas Municipales de promoción deportiva.
b) Número de unidades a entregar: Conforme al Anexo I del Pliego de Prescripciones Técnicas.
c) División por lotes y número: Lote A Unidad de iluminación. Lote B Unidad de señalización. Unidad C Material deportivo de baloncesto. Lote D Material deportivo de balonmano. Lote E Material deportivo de voleibol. Lote F Material deportivo de atletismo.
d) Lugar de entrega: En los Centros escolares que se indiquen desde la Dirección General de Educación y Juventud.
e) Plazo de entrega: 15 días desde la notificación de la adjudicación.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Urgente.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 313.020 €.
5. Garantía provisional. Lote A: 3.780 €. Lote B: 960,4 €. Lote C: 588 €. Lote D: 420 €. Lote E: 170 €. Lote F: 342 €.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Madrid. Área de Gobierno de Empleo y Servicios a la Ciudadanía.
b) Domicilio: Calle José Ortega y Gasset, 100.
c) Localidad y código postal: 28006 Madrid.
d) Teléfono: 91.4801186.
e) Telefax: 91.5880756.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: hasta el 12 de noviembre de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. De conformidad con el artículo 16.c del R.D.L. 2/2000, la solvencia económica y financiera, se acreditará mediante declaración responsable suscrita por el representante legal de la entidad relativa a la cifra de negocio global, que se acreditará mediante la Cuenta de Pérdidas y Ganancias, y de los suministros realizados por la Empresa en el curso de los 3 últimos ejercicios, que deberá superar el doble del presupuesto de licitación de cada uno de los Lotes. La solvencia técnico profesional se acreditará de conformidad con el artículo 18 a) de dicho Texto Legal, mediante relación suscrita por el representante legal de la entidad de los principales suministros realizados similares al objeto del presente contrato en los últimos tres años que incluyan importe, fechas, beneficiarios públicos o privados de los mismos cuyo total deberá superar el doble del presupuesto de licitación de cada uno de los Lotes.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: hasta el 12 de noviembre de 2004.
b) Documentación a presentar: De conformidad con lo señalado en la Cláusula 16.ª del Pliego de Cláusulas administrativas particulares.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Madrid. Área de Gobierno de Empleo y Servicios a la Ciudadanía.
2. Domicilio: Calle José Ortega y Gasset, 100.
3. Localidad y código postal: 28006 Madrid.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): mes y medio a partir de la fecha de apertura de las proposiciones.
e) Admisión de variantes: No se admite variantes o alternativas en sus proposiciones, conforme cláusula 3.ª del Pliego de Cláusulas administrativas particulares.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Madrid. Área de Gobierno de Empleo y Servicios a la Ciudadanía.
b) Domicilio: c/ José Ortega y Gasset, 100.
c) Localidad: 28006 Madrid.
d) Fecha: 15 de noviembre de 2004.
e) Hora: 10,30 h.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 8 de octubre de 2004.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.munimadrid.es.

Madrid, 14 de octubre de 2004.–Jefa del Departamento de Contratación. Área de Gobierno de Empleo y Servicios al Ciudadano, Margarita Ávila Blanco.–48.443.

Anuncio de la Diputación Foral de Gipuzkoa sobre suministro e instalación de sistemas audiovisuales para la Sala de Prensa.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Diputación Foral de Gipuzkoa.
b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría Técnica del Departamento para la Calidad en la Administración Foral.
c) Número de expediente: X04049.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro e instalación de sistemas audiovisuales para la Sala de Prensa del Palacio Foral.
c) División por lotes y número: No procede.
d) Lugar de entrega: Palacio de la Diputación Foral. Plaza de Gipuzkoa, s/núm., de Donostia-San Sebastián.
e) Plazo de entrega: A ofertar. Máximo, dos meses desde la formalización del contrato.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 413.000,00 euros, I.V.A. incluido.
5. Garantía provisional. 8.260,00 euros.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Diputación Foral de Gipuzkoa. Secretaría Técnica del Departamento para la Calidad en la Administración Foral.
b) Domicilio: Palacio de la Diputación Foral. Plaza de Gipuzkoa, s/núm., entreplanta.
c) Localidad y código postal: 20004 Donostia-San Sebastián.
d) Teléfono: 943.112.316 y 943.113.191.
e) Telefax: 943.429.291.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 7 de diciembre de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los que se definen en los apartados 18, 19 y 21 de la Carátula del Pliego de Cláusulas Administrativas.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 9 de diciembre de 2004.
b) Documentación a presentar: Ver el apartado 6.º del Pliego de Cláusulas Administrativas.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Diputación Foral de Gipuzkoa. Secretaría Técnica del Departamento para la Calidad en la Administración Foral.
2. Domicilio: Palacio de la Diputación Foral. Plaza de Gipuzkoa, s/núm., entreplanta.
3. Localidad y código postal: 20004 Donostia-San Sebastián.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
e) Admisión de variantes: Se admite una variante, con soluciones o con marcas diferentes.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Diputación Foral de Gipuzkoa. Mesa de Contratación de Servicios Generales.
b) Domicilio: Palacio de la Diputación Foral. Plaza de Gipuzkoa, s/núm., Sala Polivalente I.
c) Localidad: Donostia-San Sebastián.
d) Fecha: 13 de diciembre de 2004.
e) Hora: 13:00 horas.

11. Gastos de anuncios. Serán a cuenta del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 15 de octubre de 2004.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.gipuzkoa.net/contratos.

Donostia-San Sebastián, 20 de octubre de 2004.–El Secretario Técnico del Departamento para la Calidad en la Administración Foral, Jorge Balerdi Gil de Gómez.–48.444.

Anuncio del Ayuntamiento de Castro Urdiales de contrato de asistencia técnica para la revisión del Plan General de Ordenación Urbana de Castro Urdiales (Cantabria).

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Castro Urdiales.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
c) Número de expediente: 46/2004.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Es objeto del contrato la asistencia técnica para la revisión del Plan General de Ordenación Urbana de Castro Urdiales (Cantabria).
b) División por lotes y número: No.
c) Lugar de ejecución: Castro-Urdiales (Cantabria).
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 22 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 360.000 euros.
5. Garantía provisional. 7.200 euros.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Castro-Urdiales.
b) Domicilio: Plaza del Ayuntamiento n.º 1.
c) Localidad y código postal: Castro Urdiales 39700.
d) Teléfono: 942859000.
e) Telefax: 942859008.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 9 de diciembre de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No procede.
b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según pliego de condiciones.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 9 de diciembre de 2004.

b) Documentación a presentar: La expresada en el pliego de condiciones.
c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Castro Urdiales.
2. Domicilio: Plaza del Ayuntamiento, n.º 1.
3. Localidad y código postal: Castro Urdiales 39700.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Castro-Urdiales.
b) Domicilio: Plaza del Ayuntamiento, n.º 1.
c) Localidad: Castro Urdiales 39700.
d) Fecha: 13 de diciembre de 2004.
e) Hora: 13,00 horas.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 18 de octubre de 2004.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.castro-urdiales.net

Castro Urdiales, 18 de octubre de 2004.–El Alcalde, Fernando Muruguza Galán.–48.582.

Acuerdo del Ayuntamiento de Valencia relativo al concurso para contratar tratamientos de desinfección, desinsectación, contra ratas, cucarachas y otras plagas en el término municipal de Valencia.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Valencia.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
c) Número de expediente: 224-SER/04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Tratamiento de desinfección, desinsectación, contra ratas, cucarachas y otras plagas en el término municipal de Valencia.
c) Lugar de ejecución: Ciudad de Valencia.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): El plazo de duración del contrato se fija en dos años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): El importe total de las actuaciones para un plazo de ejecución de 2 años es de 803.713,78 €, con todos los impuestos incluidos.
5. Garantía provisional: 16.074,28 €, equivalente al 2% de la cantidad prevista para la ejecución del contrato.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Valencia.
b) Domicilio: Pl. del Ayuntamiento, núm. 1.
c) Localidad y código postal: Valencia, 46002.
d) Teléfono: 96 352 54 78, ext. 1216.
e) Telefax: 96 394 04 98.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 2 de diciembre de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo M, subgrupo 1, categoría c.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las 12 horas del día 2 de diciembre de 2004.
b) Documentación a presentar: La relacionada en la base 6.3 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Valencia, Servicio de Contratación.
2. Domicilio: Pl. Ayuntamiento, núm. 1.
3. Localidad y código postal: Valencia, 46002.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Durante un plazo máximo de 3 meses, contados a partir de la apertura de las proposiciones económicas.
e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten variantes.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Valencia, Sala de Contratación.
b) Domicilio: Pl. Ayuntamiento, núm. 1.
c) Localidad: 46002 Valencia.
d) Fecha: 9 de diciembre de 2004.
e) Hora: Doce horas.

11. Gastos de anuncios: El adjudicatario abonará todos los gastos originados en la licitación.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 11 de octubre de 2004.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: www.valencia.es.

Valencia, 13 de octubre de 2004.–El Secretario, Francisco Javier Vila Biosca.–48.419.

Anuncio del Ayuntamiento de Madrid sobre la contratación del servicio de limpieza en los edificios adscritos a la Junta Municipal de Distrito de Tetuán.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
b) Dependencia que tramita el expediente: Junta Municipal de Tetuán.
c) Número de expediente: 106/2004/06183.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Contratación del servicio de limpieza en las Dependencias de los Edificios adscritos a la Junta Municipal de Distrito de Tetuán.
b) División por lotes y número: No.
c) Lugar de ejecución: Distrito de Tetuán.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Del 1 de enero de 2005 al 31 de diciembre de 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 600.000 euros.
5. Garantía provisional: 12.000 euros.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Madrid-Junta Municipal de Tetuán.
b) Domicilio: Bravo Murillo, 357.
c) Localidad y código postal: 28020 Madrid.
d) Teléfono: 91 588 66 02.
e) Telefax: 91 588 66 83.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 9 de diciembre de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo U, Subgrupo 1, Categoría c.
b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La establecida en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 9 de diciembre de 2004.
b) Documentación a presentar: La establecida en el Pliego de Cláusulas Administrativas.
c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Madrid-Junta Municipal de Tetuán.
2. Domicilio: Bravo Murillo, 357.
3. Localidad y código postal: 28020 Madrid.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.
e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Madrid-Junta Municipal de Tetuán.
b) Domicilio: Bravo Murillo, 357.
c) Localidad: 28020 Madrid.
d) Fecha: 13 de diciembre de 2004.
e) Hora: 10'30 horas.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 15 de octubre de 2004.

Madrid, 15 de octubre de 2004.–El Jefe de la Oficina Municipal, José Luis Izquierdo Martín.–48.536.

UNIVERSIDADES

Resolución de la Universidad Rey Juan Carlos por la que se anuncia la adjudicación del servicio de mantenimiento integral de las instalaciones de los Campus de Móstoles y Alcorcón de la Universidad Rey Juan Carlos, expediente número 2004/026SERAC.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad Rey Juan Carlos.
b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad Rey Juan Carlos.
c) Número de expediente: 2004/026SERAC.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Servicios.
b) Descripción del objeto: Servicio de mantenimiento integral de las instalaciones de los Campus de Móstoles y Alcorcón de la «Universidad Rey Juan Carlos».
c) Lote: No hay división por lotes.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» suplemento número 130, de 7 de julio de 2004, «Boletín Oficial del Estado» número 168, de 13 de julio de 2004.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). Plurianual: 554.909,40 euros; 2004: 138.727,35 euros; 2005: 416.182,05 euros.
5. Adjudicación.

a) Fecha: 8 de octubre 2004.
b) Contratista: «Integra MGSI, Sociedad Anónima».
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: Plurianual: 517.730,40 euros; 2004: 129.432,60 euros; 2005: 388.297,80 euros.

Móstoles, 18 de octubre de 2004.–El Rector, Pedro González-Trevijano Sánchez.–48.580.