

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Resolución del Área de Gobierno de Empleo y Servicios a la Ciudadanía del Ayuntamiento de Madrid referente al suministro de equipamiento deportivo en Centros escolares participantes en el programa de escuelas Municipales de promoción deportiva.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid. Área de Gobierno de Empleo y Servicios a la Ciudadanía.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General Técnica. Departamento de Contratación.
 - c) Número de expediente: 171/2004/00614.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Suministro de equipamiento deportivo en Centros escolares participantes en el programa de escuelas Municipales de promoción deportiva.
 - b) Número de unidades a entregar: Conforme al Anexo I del Pliego de Prescripciones Técnicas.
 - c) División por lotes y número: Lote A Unidad de iluminación. Lote B Unidad de señalización. Unidad C Material deportivo de baloncesto. Lote D Material deportivo de balonmano. Lote E Material deportivo de voleibol. Lote F Material deportivo de atletismo.
 - d) Lugar de entrega: En los Centros escolares que se indiquen desde la Dirección General de Educación y Juventud.
 - e) Plazo de entrega: 15 días desde la notificación de la adjudicación.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Urgente.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 313.020 €.
5. Garantía provisional. Lote A: 3.780 €. Lote B: 960,4 €. Lote C: 588 €. Lote D: 420 €. Lote E: 170 €. Lote F: 342 €.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Madrid. Área de Gobierno de Empleo y Servicios a la Ciudadanía.
 - b) Domicilio: Calle José Ortega y Gasset, 100.
 - c) Localidad y código postal: 28006 Madrid.
 - d) Teléfono: 91.4801186.
 - e) Telefax: 91.5880756.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: hasta el 12 de noviembre de 2004.
7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. De conformidad con el artículo 16.c del R.D.L. 2/2000, la solvencia económica y financiera, se acreditará mediante declaración responsable suscrita por el representante legal de la entidad relativa a la cifra de negocio global, que se acreditará mediante la Cuenta de Pérdidas y Ganancias, y de los suministros realizados por la Empresa en el curso de los 3 últimos ejercicios, que deberá superar el doble del presupuesto de licitación de cada uno de los Lotes. La solvencia técnico profesional se acreditará de conformidad con el artículo 18 a) de dicho Texto Legal, mediante relación suscrita por el representante legal de la entidad de los principales suministros realizados similares al objeto del presente contrato en los últimos tres años que incluyan importe, fechas, beneficiarios públicos o privados de los mismos cuyo total deberá superar el doble del presupuesto de licitación de cada uno de los Lotes.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: hasta el 12 de noviembre de 2004.
 - b) Documentación a presentar: De conformidad con lo señalado en la Cláusula 16.ª del Pliego de Cláusulas administrativas particulares.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Ayuntamiento de Madrid. Área de Gobierno de Empleo y Servicios a la Ciudadanía.
 2. Domicilio: Calle José Ortega y Gasset, 100.
 3. Localidad y código postal: 28006 Madrid.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): mes y medio a partir de la fecha de apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes: No se admite variantes o alternativas en sus proposiciones, conforme cláusula 3.ª del Pliego de Cláusulas administrativas particulares.

9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Madrid. Área de Gobierno de Empleo y Servicios a la Ciudadanía.
 - b) Domicilio: c/ José Ortega y Gasset, 100.
 - c) Localidad: 28006 Madrid.
 - d) Fecha: 15 de noviembre de 2004.
 - e) Hora: 10,30 h.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 8 de octubre de 2004.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.munimadrid.es.

Madrid, 14 de octubre de 2004.—Jefa del Departamento de Contratación. Área de Gobierno de Empleo y Servicios al Ciudadano, Margarita Ávila Blanco.—48.443.

Anuncio de la Diputación Foral de Gipuzkoa sobre suministro e instalación de sistemas audiovisuales para la Sala de Prensa.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Diputación Foral de Gipuzkoa.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría Técnica del Departamento para la Calidad en la Administración Foral.
 - c) Número de expediente: X04049.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Suministro e instalación de sistemas audiovisuales para la Sala de Prensa del Palacio Foral.
 - b) División por lotes y número: No procede.
 - c) Lugar de entrega: Palacio de la Diputación Foral. Plaza de Gipuzkoa, s/núm., de Donostia-San Sebastián.
 - d) Plazo de entrega: A ofertar. Máximo, dos meses desde la formalización del contrato.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 413.000,00 euros, I.V.A. incluido.
5. Garantía provisional. 8.260,00 euros.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Diputación Foral de Gipuzkoa. Secretaría Técnica del Departamento para la Calidad en la Administración Foral.
 - b) Domicilio: Palacio de la Diputación Foral. Plaza de Gipuzkoa, s/núm., entreplanta.
 - c) Localidad y código postal: 20004 Donostia-San Sebastián.
 - d) Teléfono: 943.112.316 y 943.113.191.
 - e) Telefax: 943.429.291.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 7 de diciembre de 2004.
7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los que se definen en los apartados 18, 19 y 21 de la Carátula del Pliego de Cláusulas Administrativas.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: 9 de diciembre de 2004.
 - b) Documentación a presentar: Ver el apartado 6.º del Pliego de Cláusulas Administrativas.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Diputación Foral de Gipuzkoa. Secretaría Técnica del Departamento para la Calidad en la Administración Foral.

2. Domicilio: Palacio de la Diputación Foral. Plaza de Gipuzkoa, s/núm., entreplanta.

3. Localidad y código postal: 20004 Donostia-San Sebastián.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: Se admite una variante, con soluciones o con marcas diferentes.

9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Diputación Foral de Gipuzkoa. Mesa de Contratación de Servicios Generales.
 - b) Domicilio: Palacio de la Diputación Foral. Plaza de Gipuzkoa, s/núm., Sala Polivalente I.
 - c) Localidad: Donostia-San Sebastián.
 - d) Fecha: 13 de diciembre de 2004.
 - e) Hora: 13:00 horas.

11. Gastos de anuncios. Serán a cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 15 de octubre de 2004.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.gipuzkoa.net/contratos.

Donostia-San Sebastián, 20 de octubre de 2004.—El Secretario Técnico del Departamento para la Calidad en la Administración Foral, Jorge Balerdi Gil de Gómez.—48.444.

Anuncio del Ayuntamiento de Castro Urdiales de contrato de asistencia técnica para la revisión del Plan General de Ordenación Urbana de Castro Urdiales (Cantabria).

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Castro Urdiales.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
 - c) Número de expediente: 46/2004.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Es objeto del contrato la asistencia técnica para la revisión del Plan General de Ordenación Urbana de Castro Urdiales (Cantabria).
 - b) División por lotes y número: No.
 - c) Lugar de ejecución: Castro-Urdiales (Cantabria).
 - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 22 meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 360.000 euros.
5. Garantía provisional. 7.200 euros.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Castro-Urdiales.
 - b) Domicilio: Plaza del Ayuntamiento n.º 1.
 - c) Localidad y código postal: Castro Urdiales 39700.
 - d) Teléfono: 942859000.
 - e) Telefax: 942859008.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 9 de diciembre de 2004.
7. Requisitos específicos del contratista.
 - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No procede.
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según pliego de condiciones.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: 9 de diciembre de 2004.