

MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA

18639 *ORDEN PRE/3535/2004, de 29 de octubre, por la que se efectúa convocatoria para proveer puestos de trabajo de libre designación.*

De acuerdo con lo previsto en el artículo 20.1 b) y c) de la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública, en relación con el Capítulo III del Real Decreto 364/1995 de 10 de marzo, se efectúa convocatoria para proveer puestos de trabajo de libre designación, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.—Los puestos de trabajo a proveer mediante libre designación entre funcionarios públicos, a que se refiere la convocatoria, se detallan en el Anexo I.

Segunda.—Los funcionarios dirigirán sus solicitudes, que habrán de ajustarse al modelo que figura como Anexo II, al Subsecretario de la Presidencia.

Tercera.—Las solicitudes podrán presentarse, dentro del plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación de esta Orden en el Boletín Oficial del Estado, en el Registro General —Edificio INIA— Complejo de la Moncloa, o por cualquiera de las formas que establece el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Cuarta.—Además de los datos personales y número de Registro de Personal, los aspirantes acompañarán junto con la solicitud su curriculum vitae, en el que consten títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto, y harán constar detalladamente las características del puesto de trabajo que vinieran desempeñando.

Madrid, 29 de octubre de 2004.—La Ministra, P.D. (O.M. PRE/2779/2003, de 9 de octubre), el Subsecretario, Luis Herrero Juan.

ANEXO I

Puesto de Trabajo: Secretario Director Gabinete Secretario de Estado. Gabinete de la Presidencia del Gobierno. Número de Puestos: Uno. Nivel: 14. Complemento Específico: 4.346,76 €. Adscripción: Funcionario de la Administración del Estado. Grupo: C/D. Localidad: Madrid.

Puesto de Trabajo: Secretario/a de Subdirector General. Unidad de Medios Operativos. Departamento de la Vicesecretaría General. Número de Puestos: Uno. Nivel: 14. Complemento Espe-

cífico: 3.562,32 €. Adscripción: Funcionario de la Administración del Estado. Grupo: C/D. Localidad: Madrid.

Puesto de Trabajo: Jefe de Área. Departamento de Seguridad. Secretaría General de la Presidencia del Gobierno. Número de Puestos: Uno. Nivel: 28. Complemento Específico: 13.522,32 €. Adscripción: Indistinta a Funcionarios Civiles del Estado, Personal de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado y Personal de las Fuerzas Armadas. Grupo: A. Localidad: Madrid.

Puesto de Trabajo: Operador Sala Seguridad. Departamento de Seguridad. Secretaría General de la Presidencia del Gobierno. Número de Puestos: Uno. Nivel: 16. Complemento Específico: 2.206,32 €. Adscripción: Funcionario de la Administración del Estado. Grupo: C/D. Localidad: Madrid.

Puesto de Trabajo: Secretario de Puesto de Trabajo N30. Unidad de Infraestructura. Departamento de Infraestructura y Seguimiento para Situaciones de Crisis. Número de Puestos: Uno. Nivel: 14. Complemento Específico: 3.562,32 €. Adscripción: Funcionario de la Administración del Estado. Grupo: C/D. Localidad: Madrid.

Puesto de Trabajo: Ayudante de Secretaría. Secretaría de la Vicepresidenta Primera. Vicepresidenta Primera del Gobierno. Número de Puestos: Uno. Nivel: 18. Complemento Específico: 4.346,76 €. Adscripción: Funcionario de la Administración del Estado. Grupo: C/D. Localidad: Madrid.

Puesto de Trabajo: Consejero de Información. Consejería de Información en R.F. de Alemania. Berlín. Número de Puestos: Uno. Nivel: 30. Complemento Específico: 16.876,56 €. Adscripción: Funcionario de la Administración del Estado. Grupo: A. Cuerpo: EX11. Localidad: Berlín. Observaciones: Conocimiento de idiomas. Méritos: Experiencia en el tratamiento de información oficial, en la organización de la cobertura informativa de actos oficiales internacionales y en relaciones con los medios de comunicación en el ámbito internacional. Experiencia en elaboración de informes y análisis de los contenidos publicados en los medios informativos extranjeros. Experiencia en trabajo de comunicación en el ámbito de la Administración Pública. Experiencia en trabajo en oficinas de la Administración Pública en el exterior. Idiomas: Conocimiento de inglés o francés. Conocimiento nivel alto de alemán hablado y escrito. Especificaciones: El plazo de permanencia en el puesto será de un máximo de cinco años y un mínimo de dos.

Puesto de Trabajo: Subdirector General. Subdirección General del Secretariado del Gobierno. Dirección General del Secretariado del Gobierno. Número de Puestos: Uno. Nivel: 30. Complemento Específico: 25.542,36 €. Adscripción: Funcionario de la Administración del Estado. Grupo: A. Localidad: Madrid.

Puesto de Trabajo: Subdirector General Adjunto. Subdirección General de Recursos Humanos. Dirección General de Recursos Humanos, Servicios e Infraestructura. Número de Puestos: Uno. Nivel: 29. Complemento Específico: 16.876,56 €. Adscripción: Funcionario de la Administración del Estado. Grupo: A. Localidad: Madrid.

ANEXO - II**DATOS PERSONALES**

Primer Apellido		Segundo Apellido		Nombre	
D.N.I.	Cuerpo o Escala a que pertenece		Grupo	N.R.P.	
Domicilio, calle y número		Localidad	Provincia		Teléfono

DESTINO ACTUAL

Ministerio		Centro directivo		Localidad	
Puesto		Nivel	Complemento Específico		Situación

SOLICITA: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación, anunciada por Orden de fecha ("Boletín Oficial del Estado" de fecha), para el/los puesto/s de trabajo siguiente/s:

Designación del puesto de trabajo	C. Específico	Centro directivo o Unidad de que depende	Localidad

En a de de 2004

(Firma del interesado)

ILMO. SR. SUBSECRETARIO DE LA PRESIDENCIA.