2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Consultoría y Asistencia en Control de Calidad de Suministros y Obras Municipales (incluidas las de conservación) a realizar por la Dirección Gerencia de Obras y Calidad de los Servicios a la Ciudad.
c) Lugar de ejecución: Madrid.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 24 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso Público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 2.240.000 euros.
5. Garantía provisional. 44.800 euros.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Departamento de Contratación de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad.
b) Domicilio: P.º de Recoletos, 12, 2.ª planta.
c) Localidad y código postal: Madrid, 28001.
d) Teléfono: 91 588 52 29 - 52 02.
e) Telefax: 91 588 01 15.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 07 de diciembre de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Documento justificativo de la solvencia económica, acreditada mediante :

Informe de instituciones financieras.
Criterios de selección: Un informe de una institución financiera será suficiente para acreditar la solvencia económica.
Declaración relativa a la cifra de negocios global de servicios o trabajos realizados por la empresa en el curso de los tres últimos ejercicios.
Criterios de selección: Deberá acreditarse una cifra de negocios superior al importe del contrato en cada uno de los tres últimos años.

Documento justificativo de la solvencia técnica o profesional acreditada mediante:

Las titulaciones académicas y profesionales de los empresarios y del personal de dirección de la empresa y en particular del personal responsable de la ejecución del contrato.
Criterios de selección: Mínimo de 4 Técnicos titulados superiores, con al menos 4 años de experiencia en actividades de Control de Calidad.
Relación de los trabajos similares realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y beneficiarios públicos o privados de los mismos.
Criterios de selección: Se acreditará con certificado de conformidad de los trabajos realizados, un mínimo de tres trabajos similares por igual cuantía del contrato..
Descripción del equipo técnico participante en el contrato, así como una declaración pormenorizada de medios e instalaciones de que disponga la empresa para la realización del contrato.
Además de estar en posesión del registro de calidad ISO 9001-2000, los licitadores deberán también estar en posesión de los certificados de laboratorios acreditados en la Comunidad de Madrid, de las Áreas siguientes:
HA: Área de control de hormigón en masa o armado y materiales constituyentes: cemento, áridos, agua, acero para armaduras, adiciones y aditivos.
AP: Área de ensayos de laboratorio de perfiles de barras de acero para estructuras.
AS: Área de control «in situ» de la ejecución de soldaduras de elementos estructurales de acero.
SE: Área de ensayos de laboratorio de mecánica del suelo.
ST: Área de toma de muestras inalteradas, ensayos y pruebas «in situ» de suelos.
SV: Área de suelos, áridos, mezclas bituminosas y sus materiales constituyentes en viales.

En el caso de que el licitador sea una unión o agrupación de empresas, se admite que las acreditaciones que se exigen se posean para el conjunto de las entidades que constituyen la agrupación.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 07 de diciembre de 2004.
b) Documentación a presentar: La indicada en la cláusula 14.ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Departamento de Contratación de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad.
2. Domicilio: P.º de Recoletos, 12, 1.ª planta.
3. Localidad y código postal: Madrid, 28001.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.
e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Concejalía de Gobierno de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad.
b) Domicilio: P.º de Recoletos, 12, 1.ª planta.
c) Localidad: Madrid.
d) Fecha: 14 de diciembre de 2004.
e) Hora: 09:30 AM.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 15 de octubre de 2004.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.munimadrid.es.

Madrid, 18 de octubre de 2004.–Jefe del Departamento de Contratación de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad. Javier Corella Plá.–48.229.

Resolución del Ayuntamiento de San Fernando (Cádiz) sobre concurso servicio limpieza de Centros de Enseñanza de San Fernando.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de San Fernando (Cádiz).
b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Economía y Hacienda. Servicio de Contratos y Suministros.
c) Número de expediente: 18/04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de limpieza de los Centros de Enseñanza especificados en el Anexo I del pliego de prescripciones técnicas.
c) Lugar de ejecución: San Fernando.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 24 meses, con posibilidad de prórroga hasta dos años más.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 700.000,00 euros anuales, Impuesto sobre el valor añadido incluido.
5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto anual del contrato (14.000,00 euros).
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de San Fernando. Servicio de Contratos y Suministros.
b) Domicilio: Plaza del Rey, sin número.
c) Localidad y código postal: 11100 San Fernando (Cádiz).
d) Teléfono: 956 94 40 00.
e) Telefax: 956 94 44 58.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 30 de noviembre de 2004 (hasta las trece horas y treinta minutos).

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo U, subgrupo 1, Categoría D.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 30 de noviembre de 2004 (hasta las trece horas y treinta minutos).
b) Documentación a presentar: Conforme al número 19 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de San Fernando, Registro General.
2. Domicilio: Plaza del Rey, sin número.
3. Localidad y código postal: 11100 San Fernando (Cádiz).

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la apertura de las proposiciones.
e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de San Fernando. Antesala de la Biblioteca Lobo sita en la primera planta.
b) Domicilio: Plaza del Rey, sin número.
c) Localidad: San Fernando.
d) Fecha: 1 de diciembre de 2004.
e) Hora: Diez horas.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario del contrato.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 8 de octubre de 2004.

San Fernando, 8 de octubre de 2004.–La Secretaria General Accidental, M.ª Dolores Larrán Oya.–48.219.

Resolución del Ayuntamiento de Valladolid por la que se hace público el pliego de cláusulas administrativas y se anuncia un contrato de asistencia técnica para la redacción del Proyecto de modernización y rehabilitación de la ETAP de San Isidro, mediante concurso, con tramitación ordinaria y procedimiento de licitación abierto.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Valladolid.
b) Dependencia que tramita el expediente: Sección Administrativa de obras.
c) Número de expediente: 11/04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Asistencia técnica para redacción del Proyecto de modernización y rehabilitación de la ETAP de San Isidro.
c) Lugar de ejecución: Valladolid.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Nueve meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Concurso.
c) Forma: Abierta.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 371.406,55 euros.
5. Garantía provisional: No se exige.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Valladolid.
b) Domicilio: Calle San Benito, número 1.
c) Localidad y código postal: Valladolid, 47003.
d) Teléfono: 983 42 61 64.
e) Telefax: 983 42 63 69.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta entrega de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según los medios previstos en artículo 19, apartados a) y b) del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 25 de noviembre de 2004.
b) Documentación a presentar: Conforme a lo dispuesto en la cláusula 6.3 de los pliegos de cláusulas administrativas.
c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Valladolid.
2. Domicilio: Calle San Benito, 1, 1.ª planta, puerta 12.
3. Localidad y código postal: Valladolid, 47009.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Valladolid.
b) Domicilio: Calle San Benito, 1, 2.ª planta. Sala 39.
c) Localidad: Valladolid.
d) Fecha: 7 de diciembre de 2004.
e) Hora: Doce horas.

11. Gastos de anuncios: Por cuenta del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 5 de octubre de 2004.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. Ofteco Reprografía. Paseo de Zorrilla, número 29. Tfno. 983 22 62 74. 47006 Valladolid. Pág. web del Ayuntamiento www.ava.es

Valladolid, 29 de septiembre de 2004.–El Concejal Delegado del Área de Urbanismo, José Antonio García de Coca.–47.989.

Resolución de la Junta Municipal de Centro, Ayuntamiento de Madrid, por el que se hace pública la licitación para el contrato de prestación de servicios de limpieza de edificios y dependencias adscritos a la Junta Municipal de Centro.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
b) Dependencia que tramita el expediente: Junta Municipal de Centro.
c) Número de expediente: 101/2004/11527.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Contrato de Prestación de Servicios de Limpieza de edificios y dependencias adscritos a la Junta Municipal de Centro.
b) Lugar de ejecución: Distrito Municipal Centro.
c) Plazo de ejecución: 1 de enero del 2005 al 31 de diciembre del 2006.
d) Indicar si la ejecución del contrato comprende la ejecución de obras: No.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria y anticipada.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 1.065.744,70 IVA incluido.
5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto base de licitación: 21.314,90 euros.
Garantía definitiva: 4 por 100 del importe de adjudicación del contrato.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Negociado de contratación.
b) Domicilio: Plaza Mayor, 3.
c) Localidad y código postal: Madrid 28012.
d) Teléfono: 915882844.
e) Telefax: 915882315.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día 9 de diciembre del 2004 a las trece horas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Clasificación: Grupo U «Servicios generales», Subgrupo 1 «Servicios de limpieza en general», categoría c).
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta el día 9 de diciembre del 2004 a las 13 horas.
b) Documentación que integrará las ofertas: La contenida en los Pliegos de Condiciones Administrativas Particulares y en los Pliegos Técnicos Particulares.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Negociado de Contratación.
2. Domicilio: Plaza Mayor, 3, 1.ª planta.
3. Localidad y código postal: Madrid 28012.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Junta Municipal del Distrito Centro.
b) Domicilio: Plaza Mayor, 3.
c) Localidad: Madrid.
d) Fecha: 13 de diciembre de 2004.
e) Hora: A las diez horas.

11. Gastos de anuncios. Correrán a cargo del adjudicatario.
12. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.munimadrid.es.

En Madrid, 22 de octubre de 2004.–La Jefa de la Oficina Municipal, Begoña Soriano Ortiz-Echagüe.–48.741.

Ayuntamiento de Benicasim de licitación de concesión de obra pública y explotación de la zona deportiva municipal del Ayuntamiento de Benicasim.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Benicasim.
b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General, Sección 1.ª Contratación.
c) Número de expediente: 3591/2004.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Concesión de obra pública y explotación de la zona deportiva municipal del Ayuntamiento de Benicasim.
c) Lugar de ejecución: Benicasim (Castellón de la Plana).
d) Plazo de ejecución (meses): Ejecución de las obras: 1 año.
Concesión: 15 años de explotación.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: ordinaria.
b) Procedimiento: abierto.
c) Forma: concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Ver anexo VI del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares «Programa económico orientativo».
5. Garantía provisional. Ciento cincuenta y dos mil euros (152.000?).
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Benicasim.
b) Domicilio: C/Médico Segarra, 4.
c) Localidad y código postal: 12560 Benicasim.
d) Teléfono: 964 300962.
e) Telefax: 964 303432.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: El último de presentación de proposiciones.

Fecha de reunión de conformidad con el art. 230.2 TRLCAP: Día 8 de noviembre, a las 17 h. en el Ayuntamiento.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Ver Pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Tres meses siguientes a la fecha del envío del anuncio de licitación a la oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas.
b) Documentación a presentar: La señalada en el apartado 13 del Pliego de cláusulas administrativas particulares.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Benicasim. Registro General, de 9,00 h. a 14,00 h., salvo los días declarados inábiles y/o festivos.
2. Domicilio: C/ Médico Segarra, 4.
3. Localidad y código postal: 12560 Benicasim.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta(concurso): 3 meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Benicasim.
b) Domicilio: C/Médico Segarra, 4.
c) Localidad: 12560 Benicasim.
d) Fecha: En acto público celebrado 10 días hábiles siguientes a la calificación de documentación administrativa, que tendrá lugar el día siguiente hábil a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones, en la Sala de Comisiones (1.er piso) del Ayuntamiento, salvo que la Mesa haga uso de la facultad que le concede el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, sobre subsanación de defectos materiales, o se esté ante el supuesto del art. 80 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en cuyo caso la apertura tendrá lugar transcurrido dicho plazo mediante aviso por fax a los licitadores.
e) Hora: 12'00 horas.

10. Otras informaciones. Ver Pliego de Cláusulas Administrativas y Pliego de Prescripciones Técnicas.
11. Gastos de anuncios. Serán de cuenta del adjudicatario, reteniéndose el importe en la correspondiente facturación.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 15/10/04.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convo. catoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.benicàssim.org.

Benicasim, 18 de octubre de 2004.–Alcalde-Presidente, D. Manuel Llorca Sellés.–48.201.

Anuncio del Ayuntamiento de Palencia de concurso para la permuta de solares por las obras de Complejo Polideportivo en el Sector 8 y urbanización de entornos.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Palencia.
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
c) Número de expediente: 175/2004.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Permuta de dos parcelas municipales a cambio de ejecución obras Complejo Polideportivo en Sector 8 y urbanización de su entorno y de los sistemas generales VG-23 y VG27.3 de la Ciudad de Palencia.
c) Lugar de ejecución: Palencia.
d) Plazo de ejecución: 18 meses.