lote (previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

5. Garantía provisional. 900 euros por cada lote (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Universidad Rey Juan Carlos.
b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.
d) Teléfono: 91 488 70 95 (Información Técnica) 91 488 71 18 (Información Administrativa).
e) Telefax: 91 614 71 20.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: De conformidad con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del decimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.
b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad Rey Juan Carlos. Edificio Biblioteca.
2. Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
3. Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.
e) Admisión de variantes (concurso): No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Rectorado de la Universidad Rey Juan Carlos. Sala de Juntas.
b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
c) Localidad: Móstoles (Madrid) 28933.
d) Fecha: El séptimo día natural siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.
e) Hora: Once horas y quince minutos.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

Móstoles, 18 de octubre de 2004.–El Rector, Pedro José González-Trevijano Sánchez.–48.390.

Resolución de la Universidad Rey Juan Carlos por la que se convoca el concurso público para el suministro, instalación y puesta en marcha de ocho equipos de grabación ENG para el Campus de Fuenlabrada de la Universidad Rey Juan Carlos. Expediente número 2004/045SUMAC.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad Rey Juan Carlos.
b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad Rey Juan Carlos.
c) Número de expediente: 2004/045SUMAC.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro, instalación y puesta en marcha de ocho equipos de grabación ENG para el Campus de Fuenlabrada de la Universidad Rey Juan Carlos.
b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
c) División por lotes y número: No hay división por lotes.
d) Lugar de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
e) Plazo de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 150.000 euros.

5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto de licitación, 3.000 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Universidad Rey Juan Carlos.
b) Domicilio: C/ Tulipán, sin número.
c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.
d) Teléfono: 91 488 72 55 (Información Técnica), 91 665 50 74 y 91 488 71 18 (Información administrativa).
e) Telefax: 91 614 71 20.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del decimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado, si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.
b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad Rey Juan Carlos. Edificio Biblioteca.
2. Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
3. Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.
e) Admisión de variantes: No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Rectorado de la Universidad Rey Juan Carlos. Sala de Juntas.
b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
c) Localidad: Móstoles (Madrid) 28933.
d) Fecha: El séptimo día natural siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.
e) Hora: Diez horas.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). No procede.

Móstoles, 18 de octubre de 2004.–El Rector, Pedro José González-Trevijano Sánchez.–48.391.

Resolución de la Universidad Rey Juan Carlos por la que se convoca el concurso público para el suministro, instalación y puesta en marcha de seis cabinas de edición de vídeo para el campus de Fuenlabrada de la Universidad Rey Juan Carlos. Expediente número 2004/047SUMAC.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad Rey Juan Carlos.
b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad Rey Juan Carlos.
c) Número de expediente: 2004/047SUMAC.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro, instalación y puesta en marcha de seis cabinas de edición de video para el Campus de Fuenlabrada de la Universidad Rey Juan Carlos.
b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
c) División por lotes y número: No hay división por lotes.
d) Lugar de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
e) Plazo de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 150.000 euros.

5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto de licitación, 3.000 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Universidad Rey Juan Carlos.
b) Domicilio: C/ Tulipán, sin número.
c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.
d) Teléfono: 91 488 72 55 (Información Técnica), 91 665 50 74 y 91 488 71 18 (Información administrativa).
e) Telefax: 91 614 71 20.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del décimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado, si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.
b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulasadministrativas particulares.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad Rey Juan Carlos. Edificio Biblioteca.
2. Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
3. Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.
e) Admisión de variantes: No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Rectorado de la Universidad Rey Juan Carlos. Sala de Juntas.
b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
c) Localidad: Móstoles (Madrid) 28933.
d) Fecha: El séptimo día natural siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.
e) Hora: Diez horas y treinta minutos.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). No procede.

Móstoles, 18 de octubre de 2004.–El Rector, Pedro José González-Trevijano Sánchez.–48.393.