

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### *Resolución de la Diputación Provincial de Jaén por la que se anuncia la contratación mediante concurso público de la «Asistencia técnica para el soporte al desarrollo y mantenimiento de los sistemas de información de la Diputación Provincial de Jaén».*

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Diputación Provincial de Jaén.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Contratación.
  - c) Número de expediente: co-2004/599.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Asistencia técnica para el soporte al desarrollo y mantenimiento de los sistemas de información de la Diputación Provincial de Jaén.
  - b) Lugar de ejecución: La asistencia técnica se realizará obligatoriamente en las dependencias de informática de la Diputación Provincial de Jaén, dado que se requiere el uso de la arquitectura técnica de desarrollo y supervisión de los técnicos informáticos de la Diputación Provincial de Jaén.
  - c) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 24 meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Urgente.
  - b) Procedimiento: Concurso público.
  - c) Forma: Abierto.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 360.800.
5. Garantía provisional. 7.216.
6. Obtención de documentación e información.
  - a) Entidad: Área de Contratación. Negociado de Contratación (de 9 a 14 horas).
  - b) Domicilio: Plaza San Francisco, n.º 2.
  - c) Localidad y código postal: Jaén 23071.
  - d) Teléfono: 953248000.
  - e) Telefax: 953248011.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 52 días siguientes al envío de este anuncio al DOCE u ocho días siguientes a la publicación del mismo en el BOE siempre que este finalice después.
7. Requisitos específicos del contratista.
  - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Cualquiera de los fijados en el artículo 16 del Real Decreto 2/2000 de 16 de junio. En cuanto a la técnica: Resumen de la trayectoria profesional y experiencia del personal que la empresa licitadora asigne al proyecto, especialmente de los responsables de la gestión.
 

Información sobre la empresa: datos generales, económicos, tecnológicos y otros que el oferente considere de interés.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
  - a) Fecha límite de presentación: Ver punto 6 f).
  - b) Documentación a presentar: Será la que se establece en el pliego de cláusulas particulares.
  - c) Lugar de presentación.
    1. Entidad: Diputación Provincial de Jaén.
    2. Domicilio: Plaza de San Francisco, n.º 2.
    3. Localidad y código postal: Jaén 23071.
  - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.
  - e) Admisión de variantes (concurso): Sí.
9. Apertura de las ofertas.
  - a) Entidad: Diputación Provincial de Jaén.
  - b) Domicilio: Plaza de San Francisco, n.º 2.
  - c) Localidad: Jaén.
  - d) Fecha: 11 de noviembre de 2004.
  - e) Hora: 10:00 horas.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 14 de septiembre de 2004.

Jaén, 20 de septiembre de 2004.—El Presidente. P.D. (Res. 1695 de 03.07.03), el Diputado-Delegado.—46.337.

### *Resolución del Ayuntamiento de Pinto (Madrid) por la que se anuncia el concurso mediante procedimiento abierto urgente para adjudicar las obras de construcción de una escuela oficial de idiomas en la calle Manuel Hernández Momp del Sector «La Tenería», del municipio de Pinto.*

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Ejecución de las obras de construcción de un edificio cuyo uso es albergar la escuela oficial de idiomas en el sector «La Tenería», de Pinto (Madrid).
  - d) Plazo de ejecución (meses): Diez meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Urgente.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1.783.096,69 euros, I.V.A. incluido, a la baja.
5. Garantía provisional. 35.661,93 euros.
6. Obtención de documentación e información.
  - a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto. Departamento de Contratación.
  - b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
  - c) Localidad y código postal: Pinto 28320.
  - d) Teléfono: 91 248 37 00.
  - e) Telefax: 91 248 27 02.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Trece días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.
7. Requisitos específicos del contratista.
  - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Según lo establecido en la cláusula séptima del Pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
  - a) Fecha límite de presentación: Trece días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio y hasta las 15:00 horas del día en que finalice el plazo de presentación. A efectos de finalización el sábado será inhábil, siendo la fecha límite para presentar proposiciones el día siguiente hábil posterior.
  - b) Documentación a presentar: Según lo establecido en el Pliego de cláusulas administrativas.
  - c) Lugar de presentación.
    1. Entidad: Ayuntamiento de Pinto.
    2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
    3. Localidad y código postal: Pinto 28320.
  - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses siguientes a la apertura de proposiciones económicas.
9. Apertura de las ofertas.
  - a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).
  - b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
  - c) Localidad: Pinto.
  - d) Fecha: El quinto día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de proposiciones. El sábado será considerado inhábil en cuanto al día de apertura, trasladándose en este caso al día siguiente hábil posterior.
  - e) Hora: Catorce horas.

11. Gastos de anuncios: Correrán a cargo del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-pinto.es.

Pinto (Madrid), 29 de septiembre de 2004.—El Concejal delegado de Contratación, Juan José Martín Nieto.—46.115.

### *Anuncio del Ayuntamiento de Mos. Contratación de asistencia técnica para la elaboración del plan general de ordenación municipal del Ayuntamiento de Mos.*

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Mos.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.
  - c) Número de expediente: 7/04.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Contratación de asistencia técnica para la elaboración del plan general de ordenación municipal del Ayuntamiento de Mos de acuerdo con las prescripciones técnicas contenidas en el expediente de contratación y la propia Ley 9/02, de Ordenación Urbanística y Protección del Medio Rural de Galicia.
  - c) Lugar de ejecución: Mos.
  - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 24.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - p.) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 440.000 €.
5. Garantía provisional. 8.800 €.
6. Obtención de documentación e información.
  - a) Entidad: Ayuntamiento de Mos.
  - b) Domicilio: Reguengo, Petelos.
  - c) Localidad y código postal: Mos, 36416.
  - d) Teléfono: 98 633 12 00.
  - e) Telefax: 98 633 66 18.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Durante plazo de presentación de ofertas.
7. Requisitos específicos del contratista.
  - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No se exige.
  - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según pliego de condiciones.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
  - a) Fecha límite de presentación: 26 días hábiles desde la última publicación del anuncio de licitación (BOP, DOG y BOE) o 52 días naturales a contar desde la fecha del envío del anuncio a la oficina de publicaciones oficiales de las Comunidades Europeas.
  - b) Documentación a presentar: 2 sobres, según pliego de cláusulas administrativas.
  - c) Lugar de presentación.
    1. Entidad: Ayuntamiento de Mos.
    2. Domicilio: Reguengo, Petelos.
    3. Localidad y código postal: Mos, 36416.
  - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Según la legislación de contratos.
  - e) Admisión de variantes (concurso): Según pliego de condiciones.
9. Apertura de las ofertas.
  - a) Entidad: Ayuntamiento de Mos.
  - b) Domicilio: Reguengo, Petelos.