

**Resolución del Ayuntamiento de Madrid convocando el concurso de consultoría y asistencia para la inspección, vigilancia y trabajos de coordinación en materia de seguridad y salud de las obras de construcción del Anillo Verde Ciclista de Madrid, II fase.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento Central de Contratación. Área de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras.
  - c) Número de expediente: 730/2004/00201.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Consultoría y Asistencia para inspección, vigilancia y trabajos de coordinación en materia de seguridad y salud de las obras de construcción del Anillo Verde Ciclista de Madrid II Fase.
  - c) Lugar de ejecución: Madrid.
  - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Veinte meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 525.306,00 euros.
  5. Garantía provisional. 10.506,12 euros.
  6. Obtención de documentación e información.
    - a) Entidad: Ayuntamiento de Madrid. Departamento Central de Contratación del Área de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras.
    - b) Domicilio: La documentación podrá ser retirada en el edificio de la Gerencia Municipal de Urbanismo, calle Guatemala n.º 13, planta baja, Sala de Reprografía (Teléfono 91 588-36 53).
    - c) Localidad y código postal: Madrid 28016.
    - d) Teléfono: 91 588 35 70.
    - e) Telefax: 91 588 34 90.
    - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las 13,00 horas del día 23 de noviembre de 2004.
7. Requisitos específicos del contratista.
  - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No.
  - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica a que se refieren los artículos 16 y 19 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, mediante los medios contenidos en la cláusula 11.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
  - a) Fecha límite de presentación: Hasta las 13,00 horas del día 24 de noviembre de 2004.
  - b) Documentación a presentar: La indicada en la cláusula 15.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.
  - c) Lugar de presentación.
    1. Entidad: Ayuntamiento de Madrid.
    2. Domicilio: C/ Guatemala n.º 13, 3.ª planta (Negociado de plicas).
    3. Localidad y código postal: Madrid 28016.
    - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.
    - e) Admisión de variantes (concurso): No.
9. Apertura de las ofertas.
  - a) Entidad: Ayuntamiento de Madrid. Departamento Central de Contratación del Área de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras.
  - b) Domicilio: C/ Guatemala n.º 13, 2.ª planta (Sala de Juntas).
  - c) Localidad: Madrid.
  - d) Fecha: 30 de noviembre de 2004.
  - e) Hora: 10,00 horas.

11. Gastos de anuncios. Correrán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 4 de octubre de 2004.

Madrid, 1 de octubre de 2004.—La Jefe del Departamento Central de Contratación del Área de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras, Rocío Picón Rodríguez.—46.212.

**Resolución del Ayuntamiento de Pinto (Madrid) por la que se anuncia el concurso mediante procedimiento abierto para adjudicar la concesión administrativa para la gestión del programa de dinamización del Museo de Centro de Cultura «Infanta Cristina» del Municipio de Pinto (Madrid).**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Concesión administrativa para la gestión del programa de dinamización del Museo del Centro Cultura «Infanta Cristina» del municipio de Pinto.
  - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): doce meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 0 euros.
  6. Obtención de documentación e información.
    - a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto. Departamento de Contratación.
    - b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
    - c) Localidad y código postal: Pinto, 28320.
    - d) Teléfono: 91 248 37 00.
    - e) Telefax: 91 248 37 02.
    - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
  - a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio y hasta las 14:30 horas del día en que finalice el plazo de presentación. A efectos de finalización el sábado será inhábil, siendo la fecha límite para presentar proposiciones el día siguiente hábil posterior.
  - b) Documentación a presentar: Según lo establecido en el Pliego de cláusulas administrativas.
  - c) Lugar de presentación.
    1. Entidad: Ayuntamiento de Pinto.
    2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
    3. Localidad y código postal: Pinto, 28320.
    - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses siguientes a la apertura de proposiciones económicas.
9. Apertura de las ofertas.
  - a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).
  - b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
  - c) Localidad: Pinto.
  - d) Fecha: El quinto día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de proposiciones. El sábado será considerado inhábil en cuanto al día de apertura, trasladándose en este caso al día siguiente hábil posterior.
  - e) Hora: Catorce horas.

11. Gastos de anuncios. Correrán a cargo del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-pinto.es.

Pinto (Madrid), 15 de septiembre de 2004.—El Concejal Delegado de Contratación, don Juan José Martín Nieto.—46.116.

**Resolución de la Secretaría General Técnica de Hacienda y Administración Pública del Ayuntamiento de Madrid por la que se convoca concurso de ideas para la rehabilitación del Palacio de Comunicaciones para dependencias del Ayuntamiento de Madrid y Espacio Cultural.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General Técnica del Área de Gobierno de Hacienda y Administración Pública.
  - c) Número de expediente: 135/2004/00334.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: La aportación de ideas para la rehabilitación del Palacio de Comunicaciones para dependencias del Ayuntamiento de Madrid y Espacio Cultural.
  - b) División por lotes y número: No procede.
  - c) Lugar de ejecución: Madrid.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso de proyectos con intervención de jurado. La adjudicación del contrato para la redacción del proyecto de ejecución y dirección de obra al ganador del concurso de ideas, se realizará posteriormente mediante procedimiento negociado sin publicidad.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 110.000 € IVA incluido, con la siguiente distribución de premios:
  - 1.º Premio. Encargo de la redacción del correspondiente proyecto de ejecución y dirección de obra (compartida ésta última con técnicos municipales, aunque el ganador recibirá la totalidad de los honorarios por dirección de obra) y entrega de la cantidad de 35.000 euros en concepto de premio.
  - 2.º Premio. 35.000 euros.
  - 3.º Premio. 20.000 euros.

Accésit. Se podrán adjudicar hasta 2 accésit de 10.000 euros.

Menciones. El jurado podrá acordar la mención de cuantos proyectos considere merecedores de tal distinción.
5. Garantía provisional. No procede.
6. Obtención de documentación e información.
  - a) Entidad: OCAM. Oficina de Concursos de Arquitectura de Madrid. C/ Barquillo, 12, 5.ª planta. 28004 Madrid. Telf.: 915951516-915951506. e-mail: concurso-madrid@coam.org.

También se podrá obtener información en la Oficina Municipal de información y atención a los concursantes. Concurso de Proyectos Palacio de Comunicaciones. C/ Alcalá, 45, 28014 Madrid. e-mail: dgpatrimonio@munimadrid.es.
7. Requisitos específicos del contratista.
  - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No procede.