

- 2) Departamento de Agricultura.
- 3) Departamento de Cultura.
- 4) Departamento de Hacienda y Finanzas.
- 5) Departamento de Obras Públicas y Transportes.
- 6) Departamento de Administración Pública.
- 7) Departamentos de Innovación y Promoción Económica y de Empleo y Formación.
- 8) Departamento de Relaciones Municipales y Urbanismo.

- c) Lugar de ejecución: Bizkaia.
- d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Del 1 de diciembre de 2004 al 30 de noviembre de 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 6.882.666,65 euros.

- Lote 1: 682.244,30 euros.  
 Lote 2: 500.613,90 euros.  
 Lote 3: 1.053.220,90 euros.  
 Lote 4: 1.891.243,20 euros.  
 Lote 5: 324.883,40 euros.  
 Lote 6: 1.886.373,75 euros.  
 Lote 7: 316.747,20 euros.  
 Lote 8: 227.340,00 euros.

5. Garantía provisional.

- Lote 1: 13.644,89 euros.  
 Lote 2: 10.012,28 euros.  
 Lote 3: 21.064,42 euros.  
 Lote 4: 37.824,86 euros.  
 Lote 5: 6.497,67 euros.  
 Lote 6: 37.727,48 euros.  
 Lote 7: 6.334,94 euros.  
 Lote 8: 4.546,80 euros.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Diputación Foral de Bizkaia - Departamento de Administración Pública - Servicio de Contratación y en la página web [www.bizkaia.net](http://www.bizkaia.net) (Dpto. de Administración Pública).

- b) Domicilio: Calle Gran Vía, n.º 25.
- c) Localidad y código postal: 48009 Bilbao.
- d) Teléfono: 94 406 77 88.
- e) Telefax: 94 406 78 19.

- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: El de la fecha límite de recepción de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Si se licita a uno o a varios lotes, cuya anualidad media sea igual o superior a 120.202,42 euros; será exigible la clasificación siguiente:

Grupo: U; Subgrupo: 1 (Servicios de Limpieza en general).

Categoría: A, cuando su anualidad media sea inferior a 150.000,00 euros.

Categoría: B, cuando su anualidad media sea igual o superior a 150.000,00 euros e inferior a 300.000,00 euros.

Categoría C, cuando su anualidad media sea igual o superior a 300.000,00 euros e inferior a 600.000,00 euros.

Categoría D, cuando su anualidad media sea igual o superior a 600.000,00 euros.

- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Conforme a lo establecido en el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las doce horas del día 27 de octubre de 2004.

- b) Documentación a presentar: La exigida en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y Prescripciones Técnicas.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Diputación Foral de Bizkaia - Departamento de Administración Pública - Servicio de Contratación.
2. Domicilio: Calle Gran Vía, 25, planta baja.
3. Localidad y código postal: 48009 Bilbao.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

- e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Diputación Foral de Bizkaia - Departamento de Administración Pública - Servicio de Contratación (Salón de Actos destinado al efecto).

- b) Domicilio: Calle Gran Vía, 25, planta baja.
- c) Localidad: 48009 Bilbao.
- d) Fecha: Se comunicará al respecto.
- e) Hora: Diez horas.

10. Otras informaciones. Los criterios de adjudicación a utilizar figuran en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y Prescripciones Técnicas.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario los gastos de publicación en BOE, BOPV y Prensa.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 21 de septiembre de 2004.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.bizkaia.net](http://www.bizkaia.net) (Dpto. Administración Pública).

Bilbao, 20 de septiembre de 2004.- El Diputado Foral del Departamento de Administración Pública, Iñaki Hidalgo González.-44.231.

**Resolución del Ayuntamiento de Madrid, Concejalía Delegada de Vivienda, convocando el Concurso de Consultoría y Asistencia para la inspección de viviendas, locales y plazas de garaje promovidas por el Ayuntamiento de Madrid o algunos de sus organismos autónomos, así como los realizados por entidades privadas sobre suelo público municipal.**

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento Central de Contratación. Concejalía de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras.
- c) Número de expediente: 730/2004/00199.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Consultoría y Asistencia para la inspección de viviendas, locales y plazas de garaje promovidas por el Ayuntamiento de Madrid o algunos de sus organismos autónomos, así como los realizados por entidades privadas sobre suelo público municipal.

- c) Lugar de ejecución: Madrid.
- d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Dos años, contados a partir de la firma del contrato administrativo.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Urgente.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1.000.000,00 euros.

5. Garantía provisional. 20.000,00 euros.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Madrid. Departamento Central de Contratación de la Concejalía de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras.

- b) Domicilio: La documentación podrá ser retirada en el edificio de la Gerencia Municipal de Urbanismo, calle Guatemala n.º 13, planta baja, Sala de Reprografía (Teléfono 91 588-36 53).

- c) Localidad y código postal: Madrid 28016.
- d) Teléfono: 91 588 35 70.

- e) Telefax: 91 588 34 90.

- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las 13,00 horas del día 2 de noviembre de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista.

- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No.

- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica a que se refieren los artículos 16 y 19 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, mediante los medios contenidos en la cláusula 11 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las 13,00 horas del día 3 de noviembre de 2004.

- b) Documentación a presentar: La indicada en la cláusula 15 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Madrid.
2. Domicilio: C/ Guatemala, n.º 13, 3.ª planta (Negociado de Plicas).
3. Localidad y código postal: Madrid 28016.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

- e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Madrid. Departamento Central de Contratación de la Concejalía de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras.

- b) Domicilio: C/ Guatemala, n.º 13, 2.ª planta (Sala de Juntas).

- c) Localidad: Madrid.

- d) Fecha: 11 de noviembre de 2004.

- e) Hora: 10,00 horas.

11. Gastos de anuncios. Correrán por cuenta del Adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 13 de septiembre de 2004.

Madrid, 10 de septiembre de 2004.-La Jefa del Departamento de Contratación del Área de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras. Fdo.: Rocío Picón Rodríguez.-43.887.

**Resolución del Ayuntamiento de Barcelona por la que se convoca concurso para la adjudicación del contrato de suministro para la adquisición e instalación de un sistema automático de detección de infracciones mediante radares en la ciudad de Barcelona, durante el año 2005.**

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Barcelona.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección de Servicios de Gestión Económica y Control de Recursos del Sector de Seguridad y Movilidad.
- c) Número de expediente: 20050700.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Adquisición e instalación de un sistema automático de detección de infracciones mediante radares en la ciudad de Barcelona.

- d) Lugar de entrega: Barcelona.

- e) Plazo de entrega: 5 meses, a contar desde el día siguiente a la formalización del contrato.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 528.575,00 euros IVA incluido a cargo del presupuesto de 2005.

5. Garantía provisional. 10.571,50 euros.

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Copistería Miracle.
- Domicilio: calle Dr. Joaquín Pou, 2.
- Localidad y código postal: 08002 Barcelona.
- Teléfono: 933171226.
- Telefax: 934121812.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: 11 de noviembre de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los que se especifican en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 11 de noviembre de 2004.

b) Documentación a presentar: La que se indica en la cláusula 7 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro de la Dirección de Servicios de Gestión Económica y Control de Recursos del Sector de Seguridad y Movilidad.

2. Domicilio: Plaza Carles Pi i Sunyer, 8-10, 2.ª planta.

3. Localidad y código postal: 08002 Barcelona.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Barcelona. Sector de Seguridad y Movilidad.

b) Domicilio: Plaza Carles Pi i Sunyer, n.º 8-10, 3.ª planta.

c) Localidad: 08002 Barcelona.

d) Fecha: A partir del segundo día hábil siguiente al plazo de presentación de ofertas.

e) Hora: A determinar.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 21 de septiembre de 2004.

Barcelona, 22 de septiembre de 2004.—La Secretaria Delegada del Sector de Seguridad y Movilidad. Montserrat Oriol i Bellot.—44.372.

**Resolución del Ayuntamiento de Alcorcón por la que se anuncia subasta para la contratación de las Obras de Remodelación del barrio de Calle San José, Villaverde y Aledaños.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Alcorcón.  
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

c) Número de expediente: 519/04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Obras de remodelación del barrio de Calle San José, Villaverde y Aledaños.

c) Lugar de ejecución: Alcorcón.

d) Plazo de ejecución (meses): Diez meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Subasta.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 3.233.367,66 euros IVA incluido, a la baja.

5. Garantía provisional. 64.667,35 Euros.

Definitiva: 4 por 100 del importe de la adjudicación.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.

b) Domicilio: Calle Iglesia número 7, 1.ª planta.

c) Localidad y código postal: 28921 Alcorcón (Madrid).

d) Teléfono: 916648244.

e) Telefax: 916108813.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: veintiséis días naturales contados desde la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo G, Subgrupo 6 categoría f.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: veintiséis días naturales contados desde la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

b) Documentación a presentar: D.N.I., poder bastante, declaración de no estar incurso en prohibición de contratar, acreditación de la solvencia técnica, económica y financiera. Si se trata de empresa extranjera, declaración de someterse a la jurisdicción española, en los términos previstos en el artículo 79.d del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Resguardo de haber depositado la garantía provisional. Documento de clasificación empresarial. Los demás previstos en el pliego de condiciones que rige en la licitación.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón. Servicio de Contratación.

2. Domicilio: Calle Iglesia número 7, 1.ª planta.

3. Localidad y código postal: 28921 Alcorcón (Madrid).

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.

b) Domicilio: Plaza de España número 1.

c) Localidad: Alcorcón (Madrid).

d) Fecha: el miércoles siguiente al día en que finalice el plazo de presentación de ofertas.

e) Hora: 12,00.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de anuncio de la presente licitación, serán abonados por la empresa que resulte adjudicataria de la misma.

Alcorcón, 20 de septiembre de 2004.—El Alcalde, Enrique Cascallana Gallastegui.—44.382.

**Resolución de la Gerencia Municipal de Urbanismo del Ayuntamiento de Zaragoza sobre concurso de ideas para seleccionar un equipo de consultoría y asistencia técnica para la redacción del proyecto básico y de ejecución para un nuevo campo municipal de fútbol en La Romareda.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Zaragoza.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

c) Número de expediente: 1.192.035/04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Concurso de ideas para seleccionar un equipo de consultoría y asistencia técnica para la redacción del proyecto básico y de ejecución para un nuevo campo municipal de fútbol en La Romareda.

c) Lugar de ejecución: Zaragoza.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): El plazo total de desarrollo de los proyectos básico y de ejecución que, en su caso, se encarguen, considerando desde la firma del contrato hasta la presentación del ejemplar definitivo, no podrá ser superior a seis meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Urgente.

b) Procedimiento: Restringido.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1.821.936,00.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Zaragoza.

b) Domicilio: C/ Jerusalén, n.º 4.

c) Localidad y código postal: 50009 Zaragoza.

d) Teléfono: 976721006.

e) Telefax: 976721035.

f) Fecha límite de obtención de documentación e información: Hasta el día de finalización del plazo para la presentación de solicitudes.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La indicada en la base 14 de las que rigen el concurso de ideas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las 14,00 horas del día 18 de octubre de 2004.

b) Documentación a presentar: La indicada en las bases que rigen el concurso de ideas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Zaragoza. Gerencia Municipal de Urbanismo. Servicio de Contratación.

2. Domicilio: C/ Eduardo Ibarra, n.º 7.

3. Localidad y código postal: Zaragoza-50009.

f) En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): Máximo 7. Mínimo 5.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Zaragoza. Gerencia Municipal de Urbanismo.

b) Domicilio: C/ Jerusalén, n.º 4.

c) Localidad: Zaragoza-50009.

d) Fecha: Se comunicará oportunamente a los participantes.

e) Hora: Se comunicará oportunamente a los participantes.

10. Otras informaciones. Los antecedentes del expediente administrativo obran en el Servicio de Contratación de la Gerencia Municipal de Urbanismo del Ayuntamiento de Zaragoza.

11. Gastos de anuncios. Los gastos derivados de la inserción de anuncios en boletines y cualesquiera otras publicaciones serán de cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos:

[www.ayto-zaragoza.es/urbanismo](http://www.ayto-zaragoza.es/urbanismo)

[www.ayto-zaragoza.es/azar/ayto/contratacion](http://www.ayto-zaragoza.es/azar/ayto/contratacion)

Zaragoza, 22 de septiembre de 2004.—El Vicesecretario General, Luis Jiménez Abad.—44.765.

**Resolución del Ayuntamiento de Barcelona por la que se convoca concurso para la adjudicación del contrato que tiene por objeto establecer los requisitos, concretar los trabajos y definir las obligaciones correspondientes a la contratación de los servicios de soporte, asistencia técnica y asesoramiento a la Gerencia Adjunta de Empresas e Inversiones Municipales, en lo que hace referencia al control de la ejecución de las actuaciones incluidas en el Programa de Inversiones Municipales 2004-2007.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Barcelona.

b) Dependencia que tramita el expediente: Administración del Sector de Servicios Generales.

c) Número de expediente: 628/04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: establecer los requisitos, concretar los trabajos y definir las obligaciones corres-