

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.gobiernodecanarias.org](http://www.gobiernodecanarias.org).

Santa Cruz de Tenerife, 26 de agosto de 2004.—El Consejero de Industria, Comercio y Nuevas Tecnologías del Gobierno de Canarias, Luis A. Soria López.—42.180.

## COMUNIDAD AUTÓNOMA DE MADRID

**Resolución de 12 de agosto de 2004, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, por la que se hace pública convocatoria de concurso por procedimiento abierto para la adjudicación del contrato de: Suministro del equipamiento y mobiliario de la Residencia y Centro de Día para personas mayores de San Sebastián de los Reyes (Madrid). 6 lotes.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Consejería de Familia y Asuntos Sociales.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Contratación (S.G.T.).
  - c) Número de expediente: 08-SU-00020.0/2004 (39/2004).
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Suministro del equipamiento y mobiliario de la Residencia y Centro de Día para personas mayores de San Sebastián de los Reyes (Madrid). 6 lotes.
  - c) División por lotes y número: 6.
  - d) Lugar de entrega: En la propia Residencia y Centro de Día, sita en las calles Marie Curie sin número; José Echegaray, y Alfonso X, en San Sebastián de los Reyes (Madrid).
  - e) Plazo de entrega: Dos meses a partir de la firma del documento contractual.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Presupuesto base de licitación. Importe total: 1.164.427,21 euros.
 

Presupuesto de cada uno de los lotes.:

Lote 1: Mobiliario general.  
Presupuesto: 502.382,82 euros.  
Plazo de ejecución: 2 meses.

Lote 2: Dotación de camas.  
Presupuesto: 232.958,66 euros.  
Plazo de ejecución: 2 meses.

Lote 3: Equipamiento asistencial.  
Presupuesto: 70.327,89 euros.  
Plazo de ejecución: 2 meses.

Lote 4: Material Clínico.  
Presupuesto: 96.461,07 euros.  
Plazo de ejecución: 2 meses.

Lote 5: Menaje, limpieza y varios.  
Presupuesto: 51.986,51 euros.  
Plazo de ejecución: 2 meses.

Lote 6: Lencería, cortinas y persianas.  
Presupuesto: 210.310,26 euros.  
Plazo de ejecución: 2 meses.
5. Garantía provisional. 2 por ciento del presupuesto de licitación del lote o lotes a que opte el licitador.
6. Obtención de documentación e información.
  - a) Entidad: Consejería de Familia y Asuntos Sociales.

- b) Domicilio: calle Alcalá 63, 5.ª planta.
- c) Localidad y código postal: Madrid, 28014.
- d) Teléfono: 91 420 71 12, 91 420 71 10.
- e) Telefax: 91 420 71 18.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 30 de septiembre de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional.

- a) La solvencia económica y financiera se acreditará de acuerdo con el apartado 12 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- b) La solvencia técnica o profesional se acreditará de acuerdo con el apartado 12 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 30 de septiembre de 2004.
- b) Documentación a presentar: La que se señala en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Consejería de Familia y Asuntos Sociales.
2. Domicilio: Calle Pedro Muñoz Seca, n.º 2-4.
3. Localidad y código postal: Madrid, 28014.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Consejería de Familia y Asuntos Sociales.
- b) Domicilio: Calle Alcalá 63, 1.ª planta, salón de actos.
- c) Localidad: Madrid.
- d) Fecha: 8 de octubre de 2004.
- e) Hora: 13:00.

10. Otras informaciones. Las proposiciones se presentarán en sobres cerrados y firmados por el licitador o persona que le represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos el número de referencia y la denominación del contrato, el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y su correspondiente NIF o CIF. El número y denominación de los sobres se determina en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contiene.

11. Gastos de anuncios. El abono de los gastos de publicación de este anuncio serán por cuenta de las empresas que resulten adjudicatarias del contrato.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 10 de agosto de 2004.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [http://www.madrid.org/psga\\_gestiona](http://www.madrid.org/psga_gestiona)

Madrid, 26 de agosto de 2004.—El Secretario General Técnico. P.D. Resolución de 3 de diciembre de 2003, la responsable del Área de Contratación, Cristina de Juan Rodríguez.—42.134.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

**Resolución de la Diputación Foral de Bizkaia por la que se anuncia la convocatoria de Concurso para la contratación de los Servicios para fotocomposición, confección, almacenaje y distribución de los impresos, sobres, carpetas, libros de registro y demás documentos fiscales del Departamento de Hacienda y Finanzas.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Diputación Foral de Bizkaia.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación, Gran Vía 25, Bilbao 48009, Teléfono: 944067788, Telefax: 944067819, [www.bizkaia.net](http://www.bizkaia.net) (Dpto. de Administración Pública).

c) Número de expediente: 2004/00123.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Fotocomposición, confección, almacenaje y distribución de los impresos, sobres, carpetas, libros de registro y demás documentos fiscales del Departamento de Hacienda y Finanzas.

b) División por lotes y número: No.

c) Lugar de ejecución: Bizkaia.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 24 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 580.000,00 euros.

5. Garantía provisional. 11.600,00 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Diputación Foral de Bizkaia. Departamento de Administración Pública. Servicio de Contratación.

b) Domicilio: Gran Vía, 25, planta baja.

c) Localidad y código postal: Bilbao 48009.

d) Teléfono: 944067788.

e) Telefax: 944067819.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: El de la fecha límite de recepción de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo: M, Subgrupo: 4, Categoría: B.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Conforme a lo establecido en el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las doce (12,00) horas del día 29 de octubre de 2004.

b) Documentación a presentar: La exigida en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Diputación Foral de Bizkaia. Departamento de Administración Pública. Servicio de Contratación.

2. Domicilio: Gran Vía, 25, planta baja.

3. Localidad y código postal: Bilbao 48009.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Diputación Foral de Bizkaia. Departamento de Administración Pública (Salón de Actos destinado al efecto).

b) Domicilio: Gran Vía, 25, planta baja.

c) Localidad: Bilbao.

d) Fecha: Se comunicará al respecto

e) Hora: Diez horas (10h).

10. Otras informaciones. Los criterios de adjudicación a utilizar figuran en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario los gastos de publicación en B.O.E., B.O.P.V. y prensa.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 7 de septiembre de 2004.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.bizkaia.net](http://www.bizkaia.net)

Bilbao, 7 de septiembre de 2004.—El Diputado Foral del Departamento de Administración Pública, Iñaki Hidalgo González.—42.355.

**Resolución del Ayuntamiento de Alcorcón por la que se anuncia subasta para la contratación de las obras de reparación puntual en la cubierta de la «Plaza de Pontevedra».**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Alcorcón.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
  - c) Número de expediente: 568/04.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Obras de reparación puntual de la cubierta de la Plaza de Pontevedra.
  - c) Lugar de ejecución: Alcorcón.
  - d) Plazo de ejecución (meses): 120 días.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Subasta.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 124.057,53 Euros IVA incluido, a la baja.
5. Garantía provisional. 2.481,15 Euros. Definitiva: 4 por 100 del importe de la adjudicación.
6. Obtención de documentación e información.
  - a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
  - b) Domicilio: Calle Iglesia número 7, 1ª planta.
  - c) Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.
  - d) Teléfono: 916648244.
  - e) Telefax: 916108813.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: veintiséis días naturales contados desde la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
  - a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales contados desde la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.
  - b) Documentación a presentar: D.N.I., poder bastanteado, declaración de no estar incurso en prohibición de contratar, acreditación de la solvencia técnica, económica y financiera. Si se trata de empresa extranjera, declaración de someterse a la jurisdicción española, en los términos previstos en el artículo 79.d) del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Resguardo de haber depositado la garantía provisional. Los demás previstos en el pliego de condiciones que rige en la licitación.
  - c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento Alcorcón. Servicio de Contratación.
2. Domicilio: Calle Iglesia número 7, 1ª planta.
3. Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.
9. Apertura de las ofertas.
  - a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
  - b) Domicilio: Plaza de España, número 1.
  - c) Localidad: Alcorcón (Madrid).
  - d) Fecha: el miércoles siguiente al día en que finalice el plazo de presentación de ofertas.
  - e) Hora: 12,00.

10. Otras informaciones. Los gastos de anuncios de la presente licitación, serán abonados por la empresa que resulte adjudicataria de la misma.

Alcorcón, 30 de agosto de 2004.—La Alcaldesa Acctal., Firmado Natalia de Andrés del Pozo.—42.227.

**Resolución del Ayuntamiento de Irún por la que se aprueba la convocatoria de concurso público para la contratación de los trabajos de elaboración de la cartografía del término municipal de Irún.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Irún.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Urbanismo y Medio Ambiente.
  - c) Número de expediente: 2004ZARA0003.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Elaboración de la cartografía del término municipal de Irún.
  - b) División por lotes y número: Dos lotes.
  - c) Lugar de ejecución: Término municipal de Irún.
  - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 18 meses desde la firma del contrato.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 451.000 euros (IVA incluido):
 

Lote 1: Elaboración de la cartografía, 391.000 euros.

Lote II: Control de los trabajos, 60.000 euros.
5. Garantía provisional.
 

Lote 1: 7.820 euros.

Lote 2: 1.200 euros.
6. Obtención de documentación e información.
  - a) Entidad: Ayuntamiento de Irún, Servicio de Atención al Ciudadano (S.A.C.)
  - b) Domicilio: Calle Juan de la Cruz, 2.
  - c) Localidad y código postal: Irún, 20302.
  - d) Teléfono: 943 64 92 00.
  - e) Telefax: 943 64 94 01.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el fin de plazo de presentación de propuestas.
7. Requisitos específicos del contratista.
  - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No se exige.
  - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La exigida en la cláusula 11 del pliego de condiciones económico-administrativas.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
  - a) Fecha límite de presentación: 4 de octubre de 2004.
  - b) Documentación a presentar: La exigida en la cláusula 11 del pliego de condiciones económico-administrativas.
  - c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Irún, Servicio de Atención al Ciudadano (S.A.C.).
2. Domicilio: Calle Juan de la Cruz, 2.
3. Localidad y código postal: Irún, 20302.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
- e) Admisión de variantes (concurso): Si.

9. Apertura de las ofertas.
  - a) Entidad: Ayuntamiento de Irún, Casa Consistorial (Sala de Comisiones).
  - b) Domicilio: Plaza San Juan Harria, 1.
  - c) Localidad: Irún.
  - d) Fecha: 13 de octubre de 2004.
  - e) Hora: 12:00 horas.

10. Otras informaciones. El presente procedimiento tienen por objeto, asimismo, la homologación de empresas para la adjudicación de posteriores contratos relacionados con la actualización de la cartografía.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 12 de agosto de 2004.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.irun.org](http://www.irun.org)

Irún, 30 de agosto de 2004.—El Alcalde, José Antonio Santano Clavero.—41.899.

**Resolución del Instituto Municipal de Parques y Jardines de Barcelona por la que se anuncia el concurso Exp. 04/179 para el Contrato de adquisición en régimen de arrendamiento financiero de cinco camiones doble cabina para los equipos de trabajo de poda del arbolado viario y de los jardines de la ciudad de Barcelona, por un periodo de cuatro años (2005-2009).**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Instituto Municipal de Parques y Jardines de Barcelona.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
  - c) Número de expediente: Exp. 04/179.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Contrato de adquisición en régimen de arrendamiento financiero de cinco camiones doble cabina para los equipos de trabajo de poda del arbolado viario y de los jardines de la ciudad de Barcelona, por un periodo de cuatro años (2005—2009).
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinario.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 371.782,96 € (IVA incluido).
6. Obtención de documentación e información.
  - a) Entidad: Instituto Municipal de Parques y Jardines de Barcelona.
  - b) Domicilio: Departamento de contratación de Parques y Jardines de Barcelona (c/. Tarragona, n.º 173), de lunes a viernes, de 9 a 14 horas.
  - c) Localidad y código postal: 08014 Barcelona.
  - d) Teléfono: 93.413.24.00.
  - e) Telefax: 93.413.24.24.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 02/11/2004.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. La que se determina en el pliego de condiciones administrativas particulares y técnicas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 02/11/2004.
- b) Documentación a presentar: La que se determina en el pliego de condiciones administrativas particulares y técnicas.