

COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CASTILLA Y LEÓN

Corrección de errores de la resolución del Hospital Clínico Universitario de Valladolid, del expediente 2004-0-037, «Suministro de material necesario para la realización de determinaciones analíticas en el Laboratorio Central».

En la resolución del Hospital Clínico Universitario de Valladolid, publicado el pasado día 19 de agosto de 2004, donde dice: «Suministro de material necesario para la realización de determinaciones analíticas en el Laboratorio Central», debe de decir: «Suministro de Stents digestivos y vasculares para radiología».

Valladolid, 30 de agosto de 2004.—41.756.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Resolución de la Diputación Foral de Álava por la que se anuncia Concurso para la adjudicación de los trabajos de «Asistencia técnica para la redacción del proyecto de trazado de desdoblamiento y conversión en autovía de la carretera N-124, p.k. 24,5 a p.k. 35,3, entre el enlace de Armiñón y Salinillas de Buradón».

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Diputación Foral de Álava. Departamento de Obras Públicas y Transportes. Dirección de Obras Públicas y Transportes. Servicio de Planificación, Proyectos y Obras.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Obras Públicas.
 - c) Número de expediente: 04/G-35.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: «Asistencia técnica para la redacción del proyecto de trazado de desdoblamiento y conversión en autovía de la carretera N-124, p.k. 24,5 a p.k. 35,3, entre el enlace de Armiñón y Salinillas de Buradón».
 - b) División por lotes y número: No procede.
 - c) Lugar de ejecución: N-124, p.k. 24,5 a p.k. 35,3
 - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Quince meses a partir de la firma del Contrato.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso sin admisión previa.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Cuatrocientos setenta y cinco mil euros (475.000 euros).
 5. Garantía provisional. 9.500 euros.
 6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Negociado de Obras Públicas. Dirección de Obras Públicas y Transportes. Departamento de Obras Públicas y Transportes.
 - b) Domicilio: Plaza de la Provincia, 4, 5.ª planta.
 - c) Localidad y código postal: Vitoria-Gasteiz, 01001.
 - d) Teléfono: 945-181818 (ext. 2244 y 2245).
 - e) Telefax: 945-181891.www.alava.net (Concurso y Licitaciones).
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 21 de octubre de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista.
 - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No se requiere. Otros requisitos: Ver pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: A las catorce horas treinta minutos del día. 21 de octubre de 2004.
 - b) Documentación a presentar: Ver pliego de cláusulas administrativas particulares.
 - c) Lugar de presentación.

1. Entidad: En la Sección de Registro General de la Diputación Foral de Álava.
2. Domicilio: Plaza de la Provincia, 5, bajo.
3. Localidad y código postal: Vitoria-Gasteiz, 01001.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Noventa días desde la apertura de las ofertas.
- e) Admisión de variantes (concurso): No.
9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Diputación Foral de Álava.
 - b) Domicilio: Plaza de la Provincia, 4, 5.ª planta.
 - c) Localidad: Vitoria-Gasteiz.
 - d) Fecha: Tercero de los días hábiles siguientes al último para la recepción de ofertas.

En el caso de que, en el último día hábil para la recepción de las proposiciones, no se hayan presentado las correspondientes a todos los licitantes porque algún candidato haya enviado su solicitud por correo y haya anunciado al Órgano de Contratación la remisión de dicha solicitud en el mismo día, de conformidad con lo indicado en el párrafo segundo de la cláusula 8.3. del pliego de cláusulas administrativas particulares, la apertura de proposiciones tendrá lugar el undécimo día hábil siguiente al último para la recepción de proposiciones.

En el supuesto de que el día de la apertura de plicas corresponda a un sábado, el acto será trasladado al siguiente día hábil.

- e) Hora: Diez treinta horas.
10. Otras informaciones. Ver pliego de cláusulas administrativas particulares.
11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 31 de agosto de 2004.

Vitoria-Gasteiz, 31 de agosto de 2004.—El Diputado General, Ramón Rabanera Rivacoba.—41.744.

Resolución del Ayuntamiento de Alcorcón por la que se anuncia subasta para la contratación de las obras de remodelación del barrio de calle San José, Villaverde y aledaños.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Alcorcón.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
 - c) Número de expediente: 519/04.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Obras de remodelación del barrio de Calle San José, Villaverde y aledaños.
 - b) Lugar de ejecución: Alcorcón.
 - c) Plazo de ejecución (meses): diez meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Subasta.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 3.233.267,66 euros, IVA incluido, a la baja.
5. Garantía provisional. 64.665,35 euros. Garantía definitiva: El 4 por 100 del importe de la adjudicación.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
 - b) Domicilio: Calle Iglesia, número 7, 1.ª planta.
 - c) Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid), 28921.
 - d) Teléfono: 91 664 82 44.
 - e) Telefax: 91 610 88 13.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veintiséis días naturales, contados desde la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

7. Requisitos específicos del contratista.
 - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Documentación de Clasificación Empresarial: Grupo G, subgrupo 6, categoría f.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: veintiséis días naturales contados desde la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.
- b) Documentación a presentar: D.N.I., poder bastanteado, declaración de no estar incurso en prohibición de contratar, acreditación de la solvencia técnica, económica y financiera. Si se trata de empresa extranjera, declaración de someterse a la jurisdicción española, en los términos previstos en el artículo 79.d) del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Resguardo de haber depositado la garantía provisional. Documento de clasificación empresarial. Los demás previstos en el pliego de condiciones que rige en la licitación.
- c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón. Servicio de Contratación.
 2. Domicilio: Calle Iglesia, número 7, 1.ª planta.
 3. Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid), 28921.

9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
 - b) Domicilio: Plaza de España, número 1.
 - c) Localidad: Alcorcón (Madrid).
 - d) Fecha: El miércoles siguiente al día en que finalice el plazo de presentación de ofertas.
 - e) Hora: 12,00.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de anuncios de la presente licitación, serán abonados por la empresa que resulte adjudicataria de la misma.

Alcorcón, 24 de agosto de 2004.—La Alcaldesa accidental, Natalia de Andrés del Pozo.—41.750.

Resolución del Ayuntamiento de Alcorcón por la que se anuncia concurso para la contratación del suministro de equipamiento informático con destino a distintas dependencias municipales.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Alcorcón.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
 - c) Número de expediente: 554/04.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Suministro, por lotes, de equipamiento informático con destino a distintas dependencias municipales.
 - b) Lugar de entrega: Alcorcón.
 - c) Plazo de entrega: El plazo de ejecución será de treinta días para cada lote, contados a partir de la notificación de la adjudicación.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). El importe de licitación al que asciende el conjunto de los lotes es de 243.555 Euros, IVA incluido.

5. Garantía provisional. Exceptuada.

Garantía Definitiva: el 4 por 100 del importe de adjudicación de cada uno de los lotes.

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
- Domicilio: Calle Iglesia, número 7.
- Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.
- Teléfono: 916648244.
- Telefax: 916108813.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: quince días naturales contados desde el siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: quince días naturales contados desde el día siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

b) Documentación a presentar: D.N.I., poder bastanteado, declaración de no estar incurso en prohibición de contratar, acreditación de la solvencia técnica, económica y financiera. Si se trata de empresa extranjera, declaración de someterse a la jurisdicción española, en los términos previstos en el artículo 79.d) del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. La documentación acreditativa de los extremos señalados en los criterios de adjudicación.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón. Servicio de Contratación.

2. Domicilio: Calle Iglesia, número 7.

3. Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
- Domicilio: Plaza de España, número 1.
- Localidad: Alcorcón (Madrid).
- Fecha: el miércoles siguiente al día en que finalice el plazo de presentación de ofertas.
- Hora: 12,00.

10. Otras informaciones. Criterios de Adjudicación.

Por calidad técnica. Se puntuarán 5 puntos.

Se valorarán las marcas originales de reconocido prestigio, HP-COMPAQ, IBM, DELL, FUJITSU-SIEMENS, etc, así como mejoras en las características y componentes, como mayor velocidad del procesador, mayor memoria o disco ratón óptico o inalámbrico, etc.

Por precio ofertado. Se puntuarán 3 puntos.

Se concederán 0 puntos a la oferta que coincida con el precio de licitación y 3 puntos a la oferta más ventajosa, el resto de las ofertas se puntuarán de forma proporcional.

Por mejora en el periodo de garantía: 2 puntos. La ampliación de la garantía hasta 2 años más, 1 punto/año.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de anuncios de la presente licitación, serán abonados por la empresa que resulte adjudicataria de la misma.

Alcorcón, 24 de agosto de 2004.—La Alcadesa Accidental, Firmado: Natalia de Andrés del Pozo.—41.752.

Resolución del Ayuntamiento de Alcorcón por la que se anuncia concurso para la contratación de la asistencia técnica para la redacción del proyecto y dirección facultativa de las obras de remodelación del barrio de Ondarreta, fase III.

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Ayuntamiento de Alcorcón.
- Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
- Número de expediente: 516/04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Asistencia técnica para la redacción del proyecto y dirección facultativa de las obras de remodelación del barrio de Ondarreta, fase III.

c) Lugar de ejecución: Alcorcón.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 30 días naturales para la redacción del anteproyecto y 45 días naturales para la redacción del proyecto.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). El presupuesto máximo del contrato se fija en 90.000 euros, IVA incluido.

5. Garantía provisional. Exceptuada.

Garantía definitiva: El 4 por 100 del importe de adjudicación.

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
- Domicilio: Calle Iglesia, número 7.
- Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid), 28921.
- Teléfono: 91 664 82 44.
- Telefax: 91 610 88 13.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Quince días naturales, contados desde el siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: quince días naturales contados desde el día siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

b) Documentación a presentar: D.N.I., poder bastanteado, declaración de no estar incurso en prohibición de contratar, acreditación de la solvencia técnica, económica y financiera. Si se trata de empresa extranjera, declaración de someterse a la jurisdicción española, en los términos previstos en el artículo 79.d) del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. La documentación acreditativa de los extremos señalados en los criterios de valoración.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón. Unidad de Contratación.

2. Domicilio: Calle Iglesia, número 7.

3. Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid), 28921.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
- Domicilio: Plaza de España, número 1.
- Localidad: Alcorcón (Madrid).
- Fecha: El miércoles siguiente al día en que finalice el plazo de presentación de ofertas.
- Hora: 12,00.

10. Otras informaciones. Criterios de Valoración.

a) Oferta Económica (puntuación total máxima 5 puntos). Se concederán 0 puntos a la oferta que coincida con el importe de la licitación y 5 puntos

a la oferta más ventajosa. El resto de las ofertas se puntuarán de forma proporcional.

b) Redacción del Proyecto (puntuación total máxima 4 puntos). Se puntuará a razón de 0,4 puntos por cada certificado acreditativo de la buena ejecución de la redacción de proyecto similar cuyo presupuesto de ejecución material sea igual o superior a 1.000.000 euros y a razón de 0,2 puntos por cada certificado acreditativo de la buena ejecución de la redacción de proyecto similar cuyo presupuesto de ejecución material sea inferior a 1.000.000 euros y superior a 600.000 euros.

Deberán presentarse certificados originales o copias debidamente compulsadas para acreditar la veracidad de la buena ejecución de los contratos de redacción de proyectos realizados. Los contratos antedichos deberán haberse celebrado en los diez años anteriores a la licitación del presente proyecto.

c) Dirección Facultativa de las Obras (puntuación máxima 4 puntos). Se puntuará a razón de 0,4 puntos por cada certificado acreditativo de la buena ejecución de la dirección facultativa de obras similares cuyo presupuesto de ejecución material del proyecto correspondiente sea igual o superior a 1.000.000 euros y a razón de 0,2 puntos por cada certificado acreditativo de la buena ejecución de la Dirección Facultativa de obras similares cuyo presupuesto de ejecución material del proyecto sea inferior a 1.000.000 euros y superior a 600.000 euros.

Deberán presentarse certificados originales o fotocopias debidamente compulsadas para acreditar la veracidad de la buena ejecución de los contratos de dirección facultativa de obras de proyectos realizados. Los contratos antedichos deberán haberse celebrado en los diez años anteriores a la licitación del presente proyecto.

d) Medios Humanos y Técnicos Adscritos al Proyecto (puntuación total máxima 4 puntos).

Dentro de este apartado se valorará el personal adscrito por los ofertantes al contrato objeto del concurso hasta un máximo de 2 puntos, así como los equipos técnicos que el ofertante posee y adscribe al contrato objeto del presente concurso hasta un máximo de 2 puntos.

No se valorará en el concurso la reducción en el plazo de ejecución, ya que se estima el mismo muy ajustado, pudiendo resentirse la calidad del trabajo por un adelanto sensible de la fecha de entrega.

e) Historial Profesional del Jefe de Proyecto (puntuación total máxima 2 puntos). Se valorará el curriculum profesional del Jefe del Proyecto.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de anuncios de la presente licitación, serán abonados por la empresa que resulte adjudicataria de la misma.

Alcorcón, 24 de agosto de 2004.—La Alcadesa accidental, Natalia de Andrés del Pozo.—41.751.

Resolución del Ayuntamiento de Alcorcón por la que se anuncia concurso para la contratación de la asistencia técnica para la redacción del proyecto y dirección facultativa de las obras de remodelación del barrio de Igueldo, fase II.

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Ayuntamiento de Alcorcón.
- Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
- Número de expediente: 515/04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Asistencia técnica para la redacción del proyecto y dirección facultativa de las obras de remodelación del barrio de Igueldo, fase II.

c) Lugar de ejecución: Alcorcón.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 30 días naturales para la redacción del anteproyecto y 45 días naturales para la redacción del proyecto.