

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 70.079,00 Euros (IVA incluido).

5. Garantía provisional. 2% del presupuesto total.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: JAL. Despacho 001, planta baja, de 9 a 13 horas, de lunes a viernes.
- b) Domicilio: Avenida de Pío XII, n.º 83.
- c) Localidad y código postal: Madrid, 28071.
- d) Teléfono: 91 379 54 48.
- e) Telefax: 91 379 54 49.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 1 de octubre de 2004.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 5 de octubre de 2004.
- b) Documentación a presentar: La exigida en los pliegos.
- c) Lugar de presentación:

- 1. Entidad: Jefatura del Apoyo Logístico, Oficina de Atención al Público, Despacho 001, planta baja, de nueve a trece horas, de lunes a viernes.
- 2. Domicilio: Avenida de Pío XII, 83.
- 3. Localidad y código postal: Madrid 28071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 90 días.

- e) Admisión de variantes: No procede.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Salón de Actos de la JAL.
- b) Domicilio: Avenida de Pío XII, 83.
- c) Localidad: Madrid.
- d) Fecha: 20 de octubre de 2004.
- e) Hora: 10,30 horas.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario.

Madrid, 24 de agosto de 2004.—El Coronel, Jefe de la Sección de Adquisiciones, Enrique Oliete Ginesta.—41.582.

**Resolución de la Subdirección de Adquisiciones de la Dirección de Abastecimiento y Transportes de la Armada por la que se anuncia el Expediente 85.070/04 para el suministro de víveres para Tropa y Marinería.**

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Dirección de Abastecimiento y Transportes de la Armada.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Sección Adquisiciones DAT.
- c) Número de expediente: 85.070/04.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Suministro de víveres para Tropa y Marinería.
- b) División por lotes y número: Veinte (20) lotes.
- c) Lugar de entrega: Factorías de Subsistencias de la Armada. Según la cláusula 20 del PCAP.
- d) Plazo de entrega: Año 2005: antes del 31.12.05; Año 2006: Antes del 31.03.06.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 3.000.029,00 Euros (IVA incluido).

5. Garantía provisional. 2% del presupuesto total del Lote o Lotes a los que se presenten.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: JAL. Despacho 001, planta baja, de 9 a 13 horas, de lunes a viernes.
- b) Domicilio: Avenida de Pío XII, n.º 83.
- c) Localidad y código postal: Madrid, 28071.
- d) Teléfono: 91 379 54 48.
- e) Telefax: 91 379 54 49.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 15 de octubre de 2004.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 21 de octubre de 2004.
- b) Documentación a presentar: La exigida en los pliegos.
- c) Lugar de presentación:

- 1. Entidad: Jefatura del Apoyo Logístico, Oficina de Atención al Público, Despacho 001, planta baja, de nueve a trece horas, de lunes a viernes.
- 2. Domicilio: Avenida de Pío XII, 83.
- 3. Localidad y código postal: Madrid 28071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 90 días.

- e) Admisión de variantes: No procede.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Salón de Actos de la JAL.
- b) Domicilio: Avenida de Pío XII, 83.
- c) Localidad: Madrid.
- d) Fecha: 4 de noviembre de 2004.
- e) Hora: 10,30 horas.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario.

Madrid, 30 de agosto de 2004.—El Coronel, Jefe de la Sección de Adquisiciones, Enrique Oliete Ginesta.—41.583.

## MINISTERIO DEL INTERIOR

**Resolución de la Dirección General de la Guardia Civil, de fecha 13 de agosto de 2004, por la que se adjudica el suministro de 126.000 Tarjetas de Identidad Militar sin personalizar.**

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Dirección General de la Guardia Civil.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
- c) Número de expediente: A/2220/S/4/2.

2. Objeto del contrato.

- a) Tipo de contrato: Suministro.
- b) Descripción del objeto: 126.000 Tarjetas de Identidad Militar sin personalizar.
- c) Lote: Único.
- d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOE. núm. 111, de fecha 7 de mayo de 2004.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Subasta.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 103.753,43 €.

- 5. Adjudicación.
- a) Fecha: 13 de Agosto de 2004
- b) Contratista: G y D Ibérica, S.A. (A-58357021).
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 77.130,00 €.

Madrid, 23 de agosto de 2004.—El Director General de la Guardia Civil, Carlos Gómez Arruche.—41.585.

**Resolución de la Dirección General de la Guardia Civil, de fecha 10 de agosto de 2004, por la que se convoca licitación pública para obras de redistribución de oficinas del Servicio de Psicología, en planta 4.ª del edificio V de la Dirección General de la Guardia Civil (Madrid).**

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Dirección General de la Guardia Civil.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
- c) Número de expediente: C/0031/S/5/6.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Obras redistribución de oficinas del Servicio de Psicología, en planta 4.ª del edificio V de la Dirección General de la Guardia Civil (Madrid).
- b) División por lotes y número: Único.
- c) Lugar de ejecución: Madrid.
- d) Plazo de ejecución (meses): 4 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Subasta.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 132.022,01 €.

5. Garantía provisional. 2.640,44 €.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Centro Técnico de Reprografía y Copy5.
- b) Domicilio: C/. Nieremberg, 27, y Plaza de San Juan de la Cruz, 1.
- c) Localidad y código postal: Madrid, 28002 y 28003.
- d) Teléfono: 91-519-95-16 y 91-534-10-94.
- e) Telefax: 91-413-74-61 y 91-534-99-38.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las 13,00 horas del día 21 de octubre de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista.

- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Ver cláusula 3.2 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Ver cláusula 3.2 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las 13,00 horas del día 28 de octubre de 2004.
- b) Documentación a presentar: Ver cláusula 5 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- c) Lugar de presentación:

- 1. Entidad: Dirección General de la Guardia Civil, Subdirección General de Apoyo, Servicio de Contratación, planta 4.ª
- 2. Domicilio: C/. Guzmán el Bueno, 110.
- 3. Localidad y código postal: Madrid, 28003.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Dirección General de la Guardia Civil, Subdirección General de Apoyo (Sala de Juntas).
- b) Domicilio: C/. Guzmán el Bueno, 110.
- c) Localidad: Madrid, 28003.
- d) Fecha: 16 de noviembre de 2004.
- e) Hora: A partir de las 10,00 horas.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.administración.es](http://www.administración.es)

Madrid, 24 de agosto de 2004.—El Director General de la Guardia Civil, Carlos Gómez Arruche.—41.584.