

UNIVERSIDADES

Resolución de la Universidad de Granada por la que se convoca concurso público para la contratación del Servicio de Reprografía en el Edificio Politécnico.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Universidad de Granada.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
 - c) Número de expediente: Servicio de Reprografía.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Servicio de Reprografía en el Edificio Politécnico de esta Universidad.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Renta mínima anual: 4.687,89 euros.
5. Garantía provisional. 390,65 euros.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Universidad de Granada.
 - b) Domicilio: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial, Calle Santa Lucía, 2, planta 2.^a
 - c) Localidad y código postal: 18071 Granada.
 - d) Teléfono: 958 24 30 49 y 24 43 32.
 - e) Telefax: 958 24 43 02.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Trece días naturales a partir de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial del Estado.
7. Requisitos específicos del contratista.
 - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Ver Pliego de Cláusulas Administrativas.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a partir del siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del Estado. Caso de coincidir en sábado o festivo, se prorrogará al siguiente día hábil.
 - b) Documentación a presentar: La prevista en el Pliego de Cláusulas Administrativas particulares.

- c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Registro General de la Universidad de Granada.
 2. Domicilio: Calle Cuesta del Hospicio, s/n, de nueve a catorce horas, de lunes a viernes.
 3. Localidad y código postal: 18071 Granada.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.
 9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Sala de Juntas del Edificio Administrativo.
 - b) Domicilio: Calle Santa Lucía, 2, planta 2.^a
 - c) Localidad: Granada.
 - d) Fecha: Se notificará oportunamente a los licitadores.
 - e) Hora: Se notificará oportunamente a los licitadores.
 11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario.
 13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [Http://www.ugr.es/local/servcon](http://www.ugr.es/local/servcon)
- Granada, 9 de julio de 2004.—El Rector, David Aguilar Peña.—41.282.

Resolución de la Universidad de Granada por la que se convoca concurso público para la contratación del Servicio de Bar-Cafetería en el Edificio Politécnico.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Universidad de Granada.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
 - c) Número de expediente: Servicio de Bar-Cafetería.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Servicio de Bar-Cafetería en el Edificio Politécnico de esta Universidad.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Renta mínima anual: 9.015,18 euros.

5. Garantía provisional. 751,26 euros.
 6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Universidad de Granada.
 - b) Domicilio: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial, Calle Santa Lucía, 2, planta 2.^a
 - c) Localidad y código postal: 18071 Granada.
 - d) Teléfono: 958 24 30 49 y 24 43 32.
 - e) Telefax: 958 24 43 02.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Trece días naturales a partir de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial del Estado.
 7. Requisitos específicos del contratista.
 - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Ver pliego de cláusulas administrativas.
 8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a partir del siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del Estado. Caso de coincidir en sábado o festivo, se prorrogará al siguiente día hábil.
 - b) Documentación a presentar: La prevista en el Pliego de Cláusulas Administrativas particulares.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Registro General de la Universidad de Granada.
 2. Domicilio: Calle Cuesta del Hospicio, s/n., de nueve a catorce horas, de lunes a viernes.
 3. Localidad y código postal: 18071 Granada.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.
 9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Sala de Juntas del Edificio Administrativo.
 - b) Domicilio: Calle Santa Lucía, 2, planta 2.^a
 - c) Localidad: Granada.
 - d) Fecha: Se notificará oportunamente a los licitadores.
 - e) Hora: Se notificará oportunamente a los licitadores.
 11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario.
 13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [Http://www.ugr.es/local/servcon](http://www.ugr.es/local/servcon)
- Granada, 9 de julio de 2004.—El Rector, David Aguilar Peña.—41.283.