

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Confederación Hidrográfica del Tajo (Para obtención de documentación, ver punto 10).

b) Domicilio: Avenida de Portugal, 81.

c) Localidad y código postal: Madrid 28071.

d) Teléfono: 915350500.

e) Telefax: 914700304.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 4 de octubre de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Deberá acreditarse la clasificación en la categoría E, grupo e, subgrupo 4.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Cuando no sea exigible la presentación de la clasificación, la solvencia económica, financiera y la técnica o profesional, se acreditará por cualquiera de los medios establecidos en los artículos 16 y 17, respectivamente, del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las 13 horas del día 4 de octubre de 2004.

b) Documentación a presentar: La establecida en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. En caso de licitar a varios expedientes cuya fecha de presentación y apertura de proposiciones sea coincidente, los interesados incluirán en el sobre de documentación administrativa del expediente cuya clave sea más baja, toda la documentación requerida, y en el resto de los sobres de documentación administrativa deberá incluir, necesariamente, la garantía provisional, justificación de la clasificación o solvencia, documento, en su caso, de compromiso de agrupación de empresas y documento en el que se comunique en qué expediente está el resto de la documentación.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Confederación Hidrográfica del Tajo (Servicio de Contratación) Despacho 212, oficina receptora de pliegos.

2. Domicilio: Avenida de Portugal, 81.

3. Localidad y código postal: Madrid 28071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a partir de la fecha fijada para la recepción de ofertas.

e) Admisión de variantes (concurso): No procede.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Confederación Hidrográfica del Tajo.

b) Domicilio: Avenida de Portugal, número 81, Sala de reuniones, quinta planta.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 21 de octubre de 2004.

e) Hora: Doce horas.

10. Otras informaciones: Para la obtención de la documentación, dirigirse a la casa de fotocopias sita en Paseo de la Castellana, n.º 123 de Madrid, teléfono: 91.4176421, previo pago del importe correspondiente.

La Mesa de Contratación examinará la documentación presentada y publicará el resultado de la Calificación, con cuatro días de antelación a la Apertura pública, en el tablón de anuncios de la Sede del Organismo, a fin de que los licitadores conozcan y subsanen, en su caso, en el plazo que se indique, los defectos observados. Dicha publicación tendrá carácter de notificación a los efectos oportunos.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

Madrid, 20 de agosto de 2004.—El Presidente de la Confederación Hidrográfica del Tajo, José María Macías Márquez.—41.383.

COMUNIDAD AUTÓNOMA DE GALICIA

Resolución de 28 de julio de 2004, de la Gerencia General del Complejo Hospitalario de Ourense, por la que se anuncia el concurso público, por el procedimiento abierto, tramitado con carácter ordinario, para la contratación del servicio de gestión y mantenimiento integral del aparataje médico, instalaciones eléctricas de locales de práctica médica, autoclaves de esterilización y equipos de comunicaciones de este complejo hospitalario (C.P. 17/2004).

La Gerencia General del Complejo Hospitalario de Ourense, en virtud de las atribuciones que le fueron delegadas conforme a lo establecido en la Orden de 14 de marzo de 2002 (DOG. n.º 66, de 5 de abril), de la Consellería de Sanidade, convoca el siguiente concurso público:

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Complejo Hospitalario de Ourense.

b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección de Recursos Económicos y de Servicios Generales. Unidad de Contratación.

c) Número de expediente: CP. 17/2004.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de gestión y mantenimiento integral del aparataje médico, instalaciones eléctricas de los locales de práctica médica, autoclaves de esterilización y equipos de comunicaciones del Complejo Hospitalario de Ourense.

b) División por lotes y número: Si, ver los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

c) Lugar de ejecución: Ver el punto 2 de las hojas de especificaciones del pliego de cláusulas administrativas particulares.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 2 años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso Público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Importe total: 1.306.000 €, IVA incluido. Distribución: lote 1. 1.208.000 €; lote 2. 98.000 €.

5. Garantía provisional. Total: 26.120 €. Distribución: lote 1. 24.160 €; lote 2. 1.960 €.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Complejo Hospitalario de Ourense. Dirección de Recursos Económicos y de Servicios Generales.—Unidad de Contratación.

b) Domicilio: Ramón Puga, 52.

c) Localidad y código postal: 32005 Ourense.

d) Teléfono: 988.38.56.91

e) Telefax: 988.38.54.04

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 20 de septiembre de 2004, días laborables, excepto sábados, de 9 a 14 horas.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Clasificación para empresas españolas: Si, para licitar a la totalidad (lote 1+2) y también para licitar al lote 1 (ver el punto 12 de las hojas de especificaciones del pliego de cláusulas administrativas particulares).

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Para empresas españolas: si para licitar al lote 2 (ver los puntos 13 y 14 de las hojas de especificaciones del pliego de cláusulas administrativas particulares). Para empresas no españolas: si (ver los puntos 13 y 14 de las hojas de especificaciones del pliego de cláusulas administrativas particulares).

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 27 de septiembre de 2004 (14 h.).

b) Documentación a presentar: Ver los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Complejo Hospitalario de Ourense. Registro General.

2. Domicilio: Ramón Puga, 52 (edificio administrativo, planta baja).

3. Localidad y código postal: 32005 Ourense.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses contados desde la fecha de la apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Sala de Juntas de la Dirección de Recursos Económicos y de Servicios Generales del Complejo Hospitalario de Ourense.

b) Domicilio: Ramón Puga, 52.

c) Localidad: Ourense.

d) Fecha: 8 de octubre de 2004.

e) Hora: Acto público, a las 9 horas.

10. Otras informaciones. Forma jurídica que deberá adoptar la unión de empresas adjudicataria del contrato: las uniones de empresarios podrán participar en este concurso en los términos previstos en el artículo 24 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Criterios de adjudicación: Ver el punto 16 de las hojas de especificaciones del pliego de cláusulas administrativas particulares. Lengua (s): castellano o gallego.

11. Gastos de anuncios. El pago de los anuncios será a cargo del adjudicatario/s del contrato.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso), 5 de agosto de 2004.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.sergas.es>

Ourense, 28 de julio de 2004.—El Gerente General. Fdo.: José Fermín Troncoso Casares.—41.082.

COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA

Resolución del Hospital Costa del Sol de Marbella (Málaga) por la que se convoca concurso abierto de arrendamiento de fotocopiadoras sin opción de compra, con destino al Hospital Costa del Sol.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Empresa Pública Hospital Costa del Sol.

b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Compras.

c) Número de expediente: CAB. 06/2004.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de arrendamiento de fotocopiadoras.

b) Número de unidades a entregar: Según pliegos.

c) División por lotes y número: Según pliegos.

d) Lugar de entrega: Hospital Costa del Sol, Marbella (Málaga).

e) Plazo de entrega: Según pliegos.