2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Asistencia técnica para la redacción del proyecto y dirección facultativa de las obras de remodelación del Barrio de Bellas Vistas.
c) Lugar de ejecución: Alcorcón.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 30 días naturales para la redacción del anteproyecto y 45 días naturales para la redacción del proyecto.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). El presupuesto máximo del contrato se fija en 42.000 Euros IVA incluido.
5. Garantía provisional. Exceptuada.
Garantía definitiva: el 4 por 100 del importe de adjudicación.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
b) Domicilio: Calle Iglesia número 7.
c) Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.
d) Teléfono: 916648244.
e) Telefax: 916108813.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: quince días naturales contados desde el siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: quince días naturales contados desde el día siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.
b) Documentación a presentar: D.N.I., poder bastanteado, declaración de no estar incurso en prohibición de contratar, acreditación de la solvencia técnica, económica y financiera. Si se trata de empresa extranjera, declaración de someterse a la jurisdicción española, en los términos previstos en el artículo 79.d) del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. La documentación acreditativa de los extremos señalados en los criterios de valoración.
c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón. Unidad de Contratación.
2. Domicilio: Calle Iglesia, número 7.
3. Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
b) Domicilio: Plaza de España número 1.
c) Localidad: Alcorcón (Madrid).
d) Fecha: El miércoles siguiente al día en que finalice el plazo de presentación de ofertas.
e) Hora: 12,00.

10. Otras informaciones. Criterios de Valoración.

a) Oferta Económica (puntuación total máxima 5 puntos).
Se concederán 0 puntos a la oferta que coincida con el importe de la licitación y 5 puntos a la oferta más ventajosa. El resto de las ofertas se puntuarán de forma proporcional.
b) Redacción del Proyecto (puntuación total máxima 4 puntos).
Se puntuará a razón de 0,4 puntos por cada certificado acreditativo de la buena ejecución de la redacción de proyecto similar cuyo presupuesto de ejecución material sea igual o superior a 600.000 Euros y a razón de 0,2 puntos por cada certificado acreditativo de la buena ejecución de la redacción de proyecto similar cuyo presupuesto de ejecución material sea inferior a 600.000 Euros y superior a 400.000 Euros.
Deberán presentarse certificados originales o copias debidamente compulsadas para acreditar la veracidad de la buena ejecución de los contratos de redacción de proyectos realizados. Los contratos antedichos deberán haberse celebrado en los diez años anteriores a la licitación del presente proyecto.
c) Dirección Facultativa de las Obras (puntuación máxima 4 puntos).
Se puntuará a razón de 0,4 puntos por cada certificado acreditativo de la buena ejecución de la dirección facultativa de obras similares cuyo presupuesto de ejecución material del proyecto correspondiente sea igual o superior a 600.000 Euros y a razón de 0,2 puntos por cada certificado acreditativo de la buena ejecución de la Dirección Facultativa de obras similares cuyo presupuesto de ejecución material del proyecto sea inferior a 600.000 Euros y superior a 400.000 Euros.
Deberán presentarse certificados originales o fotocopias debidamente compulsadas para acreditar la veracidad de la buena ejecución de los contratos de dirección facultativa de obras de proyectos realizados. Los contratos antedichos deberán haberse celebrado en los diez años anteriores a la licitación del presente proyecto.
d) Medios Humanos y Técnicos Adscritos al Proyecto (puntuación total máxima 4 puntos).
Dentro de este apartado se valorará el personal adscrito por los ofertantes al contrato objeto del concurso hasta un máximo de 2 puntos, así como los equipos técnicos que el ofertante posee y adscribe al contrato objeto del presente concurso hasta un máximo de 2 puntos.
No se valorará en el concurso la reducción en el plazo de ejecución, ya que se estima el mismo muy ajustado, pudiendo resentirse la calidad del trabajo por un adelanto sensible de la fecha de entrega.
e) Historial Profesional del Jefe de Proyecto (puntuación total máxima 2 puntos).
Se valorará el currículum profesional del Jefe del Proyecto.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de anuncios de la presente licitación, serán abonados por la empresa que resulte adjudicataria de la misma.

Alcorcón, 13 de agosto de 2004.—El Concejal Delegado. Firmado: Salomón Matías Matías.—41.046.

Resolución del Ayuntamiento de Leganés por lo que se anuncia Subasta de las siguientes Obras: 1) «Peatonalización Zona Centro de Leganés, Fase IV». 2) «Arreglo de Cubiertas en diversos Colegios Públicos». 3) «Sustitución de Bomba de calor y remodelación en el Centro Cívico Rigoberta Menchú».

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Leganés.
b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.
c) Número de expediente: 1)136/2004; 2)174/2004; 3)175/04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: 1) Peatonalización Zona Centro de Leganés, Fase IV; 2) Obras en Cubiertas de diversos Colegios Públicos, y 3) Sustitución de Bomba de Calor y Remodelación en el Centro Cívico Rigoberta Menchú.
c) Lugar de ejecución: El reseñado en el Proyecto de ejecución de las obras.
d) Plazo de ejecución (meses): 1) Doce meses, a partir de la firma del Acta de Replanteo; 2) sesenta días naturales, a partir de la firma del Acta de Replanteo, y 3) veinte días hábiles, a partir del Acta de Replanteo.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Subasta.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1) 3.554.669,17 euros; 2) 135.152,20 euros; 3) 163.440,11 euros.
5. Garantía provisional. 1) 71.093,38 euros; 2) 2.703,04 euros, y 3.268,80 euros.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Leganés.
b) Domicilio: Avenida de Gibraltar, 2.
c) Localidad y código postal: Leganés 28912 .
d) Teléfono: 91/248-90-00.
e) Telefax: 91/248-97-42.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veintiséis días naturales a partir del siguiente al que se inserte en el BOE, hasta las 14 horas, excepto si coincide en sábado que pasará al siguiente hábil.
7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): 1)Grupo G, subgrupo 6, categoría f). 2) Grupo C, subgrupos 1,7 y 9, categoría b) y subgrupo 4, categoría c). 3) Grupo J, subgrupo 2, categoría e).

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Será el día que finalice los veintiséis días naturales, hasta las 14 horas, excepto si coincide en sábado que pasará al día siguiente hábil.
b) Documentación a presentar: La señalada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Leganés, Sección de Contratación.
2. Domicilio: Avenida de Gibraltar, 2.
3. Localidad y código postal: Leganés 28912.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Leganés.
b) Domicilio: Plaza de España, 1, planta 2.ª
c) Localidad: 28911 Leganés.
d) Fecha: El martes siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones se procederá a la valoración de la documentación administrativa y el jueves siguiente se realizará, en acto público, la apertura de las ofertas económicas.
e) Hora: A las trece horas.

10. Otras informaciones. Si alguno de los días de apertura concidieran en festivo, pasarán a realizarse el día siguiente hábil.
11. Gastos de anuncios. Con cargo al adjudicatario.

Leganés, 26 de julio de 2004.—El Alcalde, José Luis Pérez Ráez.—40.906.

Resolución del Ayuntamiento de Parla relativo al suministro de plantas, tierras y mantillo.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Parla.
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
c) Número de expediente: 49/04.
2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de plantas, tierras y mantillo para el Ayuntamiento de Parla.
d) Lugar de entrega: Según pliego de prescripciones técnicas.
e) Plazo de entrega: Según pliego de prescripciones técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 60.000,00.
5. Garantía provisional: 1.200,00 euros.
6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 1.
c) Localidad y código postal: Parla 28980.
d) Teléfono: 91-624-03-32.
e) Telefax: 91-624-03-15.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veinte días naturales, contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial del Estado

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Según pliego de cláusulas administrativas.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Veinte días naturales, contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.
b) Documentación a presentar: Según pliego de cláusulas administrativas.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Parla.
2. Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 1.
3. Localidad y código postal: Parla 28980.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 1.
c) Localidad: Parla (Madrid).
d) Fecha: Calificada la documentación general y después del plazo concedido para subsanación, en su caso.
e) Hora: 12 horas.

11. Gastos de anuncios. Correrán a cargo del licitador.

Parla (Madrid), 15 de junio de 2004.—José M.ª Fraile Campos, Concejal de Presidencia, Hacienda, Patrimonio y Seguridad Ciudadana.—40.937.

Resolución del Ayuntamiento de Parla relativo al Servicio de mantenimiento de contenedores soterrados de residuos urbanos de Parla.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Parla.
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
c) Número de expediente: 57/04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de mantenimiento de contenedores soterrados de residuos urbanos de Parla.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Veinticuatro meses, pudiendo ser prorrogado por anualidades, sin que el cómputo total incluidas las prórrogas supere los cuatros años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 200.000,00 euros anuales (IVA incluido).
5. Garantía provisional. 4.000,00 euros.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, número 1.
c) Localidad y código postal: Parla, 28980.
d) Teléfono: 91 624 03 32.
e) Telefax: 91 624 03 15.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veintiséis días naturales, contados desde el siguiente al de la publicación del último anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma o el Boletín Oficial del Estado si no fueran coincidentes.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo O, subgrupo 5, categoría B.
b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales, contados desde el siguiente al de la publicación del último anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma o el Boletín Oficial del Estado si no fueran coincidentes.
b) Documentación a presentar: Según pliego de cláusulas administrativas.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Parla.
2. Domicilio: Plaza de la Constitución, número 1.
3. Localidad y código postal: Parla, 28980.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, número 1.
c) Localidad: Parla (Madrid).
d) Fecha: Calificada la documentación general y después del plazo concedido para subsanación, en su caso.
e) Hora: 12 horas.

11. Gastos de anuncios. Correrán a cargo del licitador.

Parla (Madrid), 28 de junio de 2004.—El Concejal Delegado de Presidencia, Hacienda, Patrimonio y Seguridad Ciudadana, José María Fraile Campos.—40.933.

Resolución del Ayuntamiento de Parla para la contratación del mantenimiento y conservación integral de pabellones deportivos y gimnasios en colegios públicos.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Parla.
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
c) Número de expediente: 52/04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Mantenimiento y conservación integral de pabellones deportivos y gimnasios en colegios públicos.
d) Plazo de ejecución (meses): Doce meses, pudiendo ser prorrogado por anualidades, sin que el cómputo total incluidas las prórrogas supere los cuatro años

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 300.000,00€, IVA incluido.
5. Garantía provisional: 6.000,00 €.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 1.
c) Localidad y código postal: Parla 28980.
d) Teléfono: 91-624-03-32.
e) Telefax: 91-624-03-15.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veintiséis días naturales, contados desde el siguiente al de la publicación del último anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma o el Boletín Oficial del Estado si no fueran coincidentes

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo O, subgrupo 1, categoría B; grupo C, subgrupo 4, categoría C.
b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales, contados desde el siguiente al de la publicación del último anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma o el Boletín Oficial del Estado si no fueran coincidentes
b) Documentación a presentar: Según pliego de cláusulas administrativas.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Parla.
2. Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 1.
3. Localidad y código postal: Parla 28980.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 1.
c) Localidad: Parla (Madrid).
d) Fecha: Calificada la documentación general y después del plazo concedido para subsanación, en su caso.
e) Hora: 12 horas.

11. Gastos de anuncios. Correrán a cargo del licitador.

Parla (Madrid), 30 de junio de 2004.—José María Fraile Campos, Concejal de Presidencia, Hacienda, Patrimonio y Seguridad Ciudadana.—40.934.

Resolución del Ayuntamiento de Parla para la adjudicación del suministro de dos autobuses urbanos para el Servicio Municipal de Transportes.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Parla.
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
c) Número de expediente: 20/04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de dos autobuses urbanos para el Servicio Municipal de Transportes del Ayuntamiento de Parla.
e) Plazo de entrega: El previsto en el pliego de prescripciones técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 426.688,23 €.
5. Garantía provisional: 8.533,76 €.
6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 1.
c) Localidad y código postal: Parla 28980.
d) Teléfono: 91-624-03-32.
e) Telefax: 91-624-03-15.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veintiséis días naturales, contados desde el siguiente al de la publicación del último anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma