

d) Fecha: El sexto día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de ofertas. Si el día correspondiente fuese sábado, el acto se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Doce horas.

10. Otras informaciones. Podrán presentarse reclamaciones al pliego de cláusulas administrativas en el plazo de ocho días, contados a partir de la publicación de este anuncio. El mencionado pliego se expondrá en el tablón de anuncios del Ayuntamiento durante el plazo de licitación.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

Fuenlabrada, 11 de agosto de 2004.—El Alcalde, Manuel Robles Delgado.—40.567.

Resolución del Ayuntamiento Móstoles que anuncia el procedimiento abierto y por concurso público para el suministro de Vehículos Furgonetas, Suministro de un compresor de aire comprimido, Suministro Servidores Correo Electrónico e Internet y Suministro de luminarias y brazos de fijación para alumbrado.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto:

1. Suministro de vehículos furgonetas.
2. Suministro de un compresor de aire comprimido.

3. Suministro e instalación de servidores de correo electrónico e internet.

4. Suministro de luminarias y brazos de fijación para el alumbrado público.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros):

1. 80.000.
2. 11.700.
3. 25.000.
4. 60.000.

5. Garantía provisional: 2% del importe de licitación.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Librería Papelería Vid.
b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.
c) Localidad y código postal: Móstoles, 28934.
d) Teléfono: 91 664 27 10.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales contados a partir de la fecha de publicación del anuncio en el BOE.

b) Documentación a presentar: Especificados en pliegos.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Departamento de Contratación.
2. Domicilio: Plaza España, 1.
3. Localidad y código postal: Móstoles, 28934.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.
b) Domicilio: Plaza de España, 1.
c) Localidad: Móstoles.
d) Fecha: Se comunica por fax o por e-mail.
e) Hora: 13.

11. Gastos de anuncios: A cuenta adjudicatarios.

Móstoles, 9 de agosto de 2004.—Esteban Parro del Parro, Alcalde-Presidente.—40.423.

Resolución del Ayuntamiento de Móstoles que anuncia el procedimiento abierto y por subasta para el Suministro de un Dumper autocargable, Suministro de Báculos para alumbrado público y Suministro de Licencias de Software.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto:

1. Suministro de un Dumper autocargable.
2. Suministro de báculos para Alumbrado Público.

3. Suministro de Licencias de Software para los Servicios informáticos.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Subasta.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros).

1. 22.000.
2. 31.500.
3. 85.500.

5. Garantía provisional. 2% del importe de licitación.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Librería Papelería Vid.
b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.
c) Localidad y código postal: 28934 Móstoles.
d) Teléfono: 91.664.27.10.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales contados a partir de la fecha de publicación del anuncio en el BOE.

b) Documentación a presentar: Especificados en pliegos.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Departamento de Contratación.
2. Domicilio: Plaza España, 1.
3. Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.
b) Domicilio: Plaza de España, 1.
c) Localidad: Móstoles.
d) Fecha: Se comunica por fax o por e-mail.
e) Hora: 13.

10. Otras informaciones. A cuenta adjudicatarios.

Móstoles, 9 de agosto de 2004.—Esteban Parro del Parro, Sr. Alcalde.—40.424.

Resolución del Instituto Municipal de Parques y Jardines de Barcelona, por la que se anuncia el concurso n.º 04/208 para el contrato de consultoría y asistencia para la Dirección integrada de proyectos y obras (Project Management) de las actuaciones a realizar por Parques y Jardines de Barcelona dentro del Plan de Actuación Municipal, para los años 2004-2005-2006 y 2007.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Instituto Municipal de Parques y Jardines de Barcelona.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

c) Número de expediente: Exp. 04/208.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Contrato de consultoría y asistencia para la Dirección integrada de proyectos y obras (Project Management) de las actuaciones a realizar por Parques y Jardines de Barcelona dentro del Plan de Actuación Municipal, para los años 2004-2005-2006 y 2007.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1.582.820,00 € (IVA incluido).

5. Garantía provisional. 31.656,40 €.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Instituto Municipal de Parques y Jardines de Barcelona.

b) Domicilio: Departamento de Contratación de Parques y Jardines de Barcelona (c/. Tarragona, n.º 173), de lunes a viernes, de 9 a 14 horas.

c) Localidad y código postal: 08014 Barcelona.

d) Teléfono: 93.413.24.00.

e) Telefax: 93.413.24.24.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 13/10/2004.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La que se determina en el pliego de condiciones administrativas particulares y técnicas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 13/10/2004.

b) Documentación a presentar: La que se determina en los pliegos de condiciones administrativo y técnico.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Instituto Municipal de Parques y Jardines de Barcelona.

2. Domicilio: Departamento de Contratación de Parques y Jardines de Barcelona (c/. Tarragona, n.º 173), de lunes a viernes, de 9 a 14 horas.

3. Localidad y código postal: 08014 Barcelona.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Hasta la resolución del expediente.

e) Admisión de variantes (concurso): La que se determina en los pliegos de condiciones administrativo y técnico.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Instituto Municipal de Parques y Jardines de Barcelona.

b) Domicilio: c/. Tarragona, n.º 173.

c) Localidad: 08014 Barcelona.

d) Fecha: 20/10/2004.

e) Hora: 9,30 horas.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 11/08/2004.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.parcсийardins.net

Barcelona, 11 de agosto de 2004.—Francesc Cornet i Ciurana, Secretari Delegat, P.D. 14/06/2004.—40.677.

Resolución de la Junta Municipal de Usera por la que se hace pública la adjudicación del contrato de servicio de mantenimiento integral de los edificios y bienes de la Junta Municipal de Usera.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid. Junta Municipal de Usera.

b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia del Distrito de Usera.

c) Número de expediente: 113/04/1830.

2. Objeto del contrato.

- a) Tipo de contrato: Servicios.
- b) Descripción del objeto: Mantenimiento integral de los edificios y bienes de la Junta Municipal de Usera.
- d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: DOCE número S 101, de 25 de mayo de 2004.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total. 1.312.743,14 euros.

5. Adjudicación.

- a) Fecha: 29 de julio de 2004.
- b) Contratista: Licuas, S.A.
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de la adjudicación: 1.058.070,97 euros.

Madrid, 3 de agosto de 2004.—El Jefe de la Oficina Municipal del Distrito de Usera, José Luis de Pablo Trabalón.—40.412.

Anuncio de la Diputación de Barcelona, en virtud del acuerdo adoptado por la Gerente del Organismo Autónomo Flor de Maig, de fecha 22 de julio de 2004, relativo a la contratación del servicio de limpieza de las dependencias de los edificios del recinto de Flor de Maig, promovido por el Organismo Autónomo Flor de Maig.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Organismo Autónomo Flor de Maig.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación e Inventario, Unidad de Contratación General.
- c) Número de expediente: 344.15/04.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Servicio de limpieza de las dependencias de los edificios del recinto de Flor de Maig, promovido por el Organismo Autónomo Flor de Maig.
- b) División por lotes y número: No.
- c) Lugar de ejecución: Avenida Flor de Maig, s/n de Cerdanyola del Vallès.
- d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Ver cláusula 1e) del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). El precio máximo de la contratación se fija en la cantidad bienal por servicios ordinarios de cuatrocientos cuarenta y dos mil cuatrocientos veinticuatro euros con ochenta y seis céntimos (442.424,86) € (IVA incluido), por el componente fijo del contrato.

El componente variable del precio para la prestación del servicio de limpieza extraordinaria tendrá un precio máximo de 13,14 €/hora IVA incluido, por los servicios extraordinarios en días laborables, incluidos sábados mañana, y un precio máximo de 15 €/hora IVA incluido por los servicios extraordinarios en sábados tarde, domingos y festivos.

Los licitadores tendrán que igualar o disminuir en su oferta dichas cantidades.

5. Garantía provisional. Para tomar parte en esta licitación, deberá constituirse una garantía provisional por un importe de 8.848,50 €. En el supuesto que las garantías se constituyen en efectivo o cheque,

deberán ser previamente ingresadas en el número de cuenta 2013-0190-01-0200217788 de la Caja de Cataluña que el Organismo tiene habilitado al efecto. El resguardo de dicho ingreso deberá incluirse en el sobre núm. 1. El importe ingresado quedará vinculado a lo establecido en el 35 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de Junio, por el que se aprobó el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Diputación de Barcelona.
- b) Domicilio: calle Córcega, número 270-5.ª planta.
- c) Localidad y código postal: Barcelona-08008.
- d) Teléfono: 934 022 564.
- e) Telefax: 934 020 771.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Todos los días laborables de 10 a 12 horas, en la Sección de Contratación del Servicio de Contratación e Inventario, hasta el día 28 de septiembre de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista.

- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo U, subgrupo 1, categoría B o superior de acuerdo con el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: No es necesaria.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las 12 horas del día que finalice el plazo, en la Sección de Contratación del Servicio de Contratación e Inventario.

La presentación de las ofertas se podrá efectuar todos los días laborables de 10 a 12 horas de la mañana, en la Sección citada, hasta el día 28 de septiembre de 2004.

Las proposiciones enviadas por correo, deberán entregarse en la oficina de correos antes de las 12 horas del último día del plazo de presentación, y se comunicará el mismo día de su envío mediante télex, telegrama o fax a este Servicio de Contratación e Inventario.

- b) Documentación a presentar: La documentación para participar en la licitación se presentará en 2 sobres, de conformidad con lo que se estipula en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Diputación de Barcelona.
2. Domicilio: Calle Córcega, número 270-5.ª planta.
3. Localidad y código postal: Barcelona 08008.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la fecha de apertura de las plizas de la oferta económica.
- e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Diputación de Barcelona.
- b) Domicilio: Calle Córcega, 270, 5.ª planta.
- c) Localidad: Barcelona.
- d) Fecha: La apertura de la documentación será el día 29 de septiembre de 2004 y la de la económica así como de las referencias técnicas tendrá lugar el día 6 de octubre de 2004. Esta última sesión será abierta al público.
- e) Hora: 12,30.

10. Otras informaciones. La fecha y hora en que se reunirá la Mesa de Contratación del Área de Gobierno Local para proponer al órgano de contratación la adjudicación del presente expediente se publicará en los tabloneros de anuncios ubicados en la Rambla de Cataluña, 126 y en la calle Londres, 55, con una antelación mínima de dos días (Se podrá consultar telefónicamente en el núm. 934 022 564).

El gasto derivado de esta contratación se hará efectivo con cargo a la partida 227.00 de los presupuestos de 2005 y 2006 del Organismo Autónomo Flor de Maig.

11. Gastos de anuncios. Se estima que los gastos de publicidad que serán a cargo del adjudicatario en su totalidad, serán aproximadamente de 2.500,00 €.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso), 6 de agosto de 2004.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.diba.es/licitacions>

Barcelona, 3 de agosto de 2004.—El Secretario Accidental, Ferran Torres i Cobas.—40.557.

Anuncio del Ayuntamiento de Canet de Mar de licitación contrato de prestación del servicio de limpieza de los centros y equipamientos del Ayuntamiento de Canet de Mar.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Canet de Mar.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaria.
- c) Número de expediente: 5/2004.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Licitación contrato de prestación del servicio de limpieza de los centros y equipamientos del Ayuntamiento de Canet de Mar.
- b) División por lotes y número: No.
- c) Lugar de ejecución: Centros y equipamientos del Ayuntamiento de Canet de Mar.
- d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 24 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 380.000€, IVA incluido.

5. Garantía provisional. Dos por ciento del presupuesto base de licitación.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Canet de Mar.
- b) Domicilio: Ample, 11.
- c) Localidad y código postal: Canet de Mar, 08360.
- d) Teléfono: 937943940.
- e) Telefax: 937941231.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 06 de septiembre de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista.

- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo U, subgrupo 1, categoría b).
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Se acreditará mediante escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil. Cuando se trate de empresarios no españoles de los estados miembros de la Comunidad Europea tendrán que acreditar su inscripción en el Registro profesional o comercial cuando este registro sea exigible por la legislación del Estado respectivo.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 13 de septiembre de 2004.

b) Documentación a presentar: Fotocopia compulsada del DNI de la persona que suscribe la proposición. Cuando el empresario individual actúe mediante representante se acompañará escritura de constitución de la entidad de poder o fotocopia compulsada. Resguardo acreditativo de la constitución de la garantía provisional. Las empresas