

d) Fecha: El sexto día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de ofertas. Si el día correspondiente fuese sábado, el acto se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Doce horas.

10. Otras informaciones. Podrán presentarse reclamaciones al pliego de cláusulas administrativas en el plazo de ocho días, contados a partir de la publicación de este anuncio. El mencionado pliego se expondrá en el tablón de anuncios del Ayuntamiento durante el plazo de licitación.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

Fuenlabrada, 11 de agosto de 2004.—El Alcalde, Manuel Robles Delgado.—40.567.

Resolución del Ayuntamiento Móstoles que anuncia el procedimiento abierto y por concurso público para el suministro de Vehículos Furgonetas, Suministro de un compresor de aire comprimido, Suministro Servidores Correo Electrónico e Internet y Suministro de luminarias y brazos de fijación para alumbrado.

1. Entidad adjudicadora.
a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto:
1. Suministro de vehículos furgonetas.
2. Suministro de un compresor de aire comprimido.
3. Suministro e instalación de servidores de correo electrónico e internet.
4. Suministro de luminarias y brazos de fijación para el alumbrado público.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros):

1. 80.000.
2. 11.700.
3. 25.000.
4. 60.000.

5. Garantía provisional: 2% del importe de licitación.

6. Obtención de documentación e información.
a) Entidad: Librería Papelería Vid.
b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.
c) Localidad y código postal: Móstoles, 28934.
d) Teléfono: 91 664 27 10.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales contados a partir de la fecha de publicación del anuncio en el BOE.
b) Documentación a presentar: Especificados en pliegos.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Departamento de Contratación.
2. Domicilio: Plaza España, 1.
3. Localidad y código postal: Móstoles, 28934.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.
b) Domicilio: Plaza de España, 1.
c) Localidad: Móstoles.
d) Fecha: Se comunica por fax o por e-mail.
e) Hora: 13.

11. Gastos de anuncios: A cuenta adjudicatarios.

Móstoles, 9 de agosto de 2004.—Esteban Parro del Parro, Alcalde-Presidente.—40.423.

Resolución del Ayuntamiento de Móstoles que anuncia el procedimiento abierto y por subasta para el Suministro de un Dumper autocargable, Suministro de Báculos para alumbrado público y Suministro de Licencias de Software.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto:
1. Suministro de un Dumper autocargable.
2. Suministro de báculos para Alumbrado Público.
3. Suministro de Licencias de Software para los Servicios informáticos.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Subasta.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros).

1. 22.000.
2. 31.500.
3. 85.500.

5. Garantía provisional. 2% del importe de licitación.

6. Obtención de documentación e información.
a) Entidad: Librería Papelería Vid.
b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.
c) Localidad y código postal: 28934 Móstoles.
d) Teléfono: 91.664.27.10.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales contados a partir de la fecha de publicación del anuncio en el BOE.

b) Documentación a presentar: Especificados en pliegos.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Departamento de Contratación.
2. Domicilio: Plaza España, 1.
3. Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.
b) Domicilio: Plaza de España, 1.
c) Localidad: Móstoles.
d) Fecha: Se comunica por fax o por e-mail.
e) Hora: 13.

10. Otras informaciones. A cuenta adjudicatarios.

Móstoles, 9 de agosto de 2004.—Esteban Parro del Parro, Sr. Alcalde.—40.424.

Resolución del Instituto Municipal de Parques y Jardines de Barcelona, por la que se anuncia el concurso n.º 04/208 para el contrato de consultoría y asistencia para la Dirección integrada de proyectos y obras (Project Management) de las actuaciones a realizar por Parques y Jardines de Barcelona dentro del Plan de Actuación Municipal, para los años 2004-2005-2006 y 2007.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Instituto Municipal de Parques y Jardines de Barcelona.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

c) Número de expediente: Exp. 04/208.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Contrato de consultoría y asistencia para la Dirección integrada de proyectos y obras (Project Management) de las actuaciones a realizar por Parques y Jardines de Barcelona dentro del Plan de Actuación Municipal, para los años 2004-2005-2006 y 2007.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1.582.820,00 € (IVA incluido).

5. Garantía provisional. 31.656,40 €.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Instituto Municipal de Parques y Jardines de Barcelona.
b) Domicilio: Departamento de Contratación de Parques y Jardines de Barcelona (c/. Tarragona, n.º 173), de lunes a viernes, de 9 a 14 horas.

c) Localidad y código postal: 08014 Barcelona.

d) Teléfono: 93.413.24.00.

e) Telefax: 93.413.24.24.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 13/10/2004.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La que se determina en el pliego de condiciones administrativas particulares y técnicas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 13/10/2004.

b) Documentación a presentar: La que se determina en los pliegos de condiciones administrativo y técnico.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Instituto Municipal de Parques y Jardines de Barcelona.

2. Domicilio: Departamento de Contratación de Parques y Jardines de Barcelona (c/. Tarragona, n.º 173), de lunes a viernes, de 9 a 14 horas.

3. Localidad y código postal: 08014 Barcelona.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Hasta la resolución del expediente.

e) Admisión de variantes (concurso): La que se determina en los pliegos de condiciones administrativo y técnico.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Instituto Municipal de Parques y Jardines de Barcelona.

b) Domicilio: c/. Tarragona, n.º 173.

c) Localidad: 08014 Barcelona.

d) Fecha: 20/10/2004.

e) Hora: 9,30 horas.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 11/08/2004.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.parcсийardins.net

Barcelona, 11 de agosto de 2004.—Francesc Cornet i Ciurana, Secretari Delegat, P.D. 14/06/2004.—40.677.

Resolución de la Junta Municipal de Usera por la que se hace pública la adjudicación del contrato de servicio de mantenimiento integral de los edificios y bienes de la Junta Municipal de Usera.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid. Junta Municipal de Usera.

b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia del Distrito de Usera.

c) Número de expediente: 113/04/1830.