

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
- Domicilio: Plaza de España número 1.
- Localidad: Alcorcón (Madrid).
- Fecha: el miércoles siguiente al día en que finalice el plazo de presentación de ofertas.
- Hora: 12,00.

10. Otras informaciones. Criterios de valoración:

a) Oferta económica (puntuación total máxima 5 puntos). Se concederán 0 puntos a la oferta que coincida con el importe de la licitación y 5 puntos a la oferta más ventajosa. El resto de las ofertas se puntuarán de forma proporcional.

b) Redacción del proyecto (puntuación total máxima 4 puntos). Se puntuará a razón de 0,4 puntos por cada certificado acreditativo de la buena ejecución de la redacción de proyecto similar cuyo presupuesto de ejecución material sea igual o superior a 250.000 euros y a razón de 0,2 puntos por cada certificado acreditativo de la buena ejecución de la redacción de proyecto similar cuyo presupuesto de ejecución material sea inferior a 250.000 euros y superior a 150.000 euros.

Deberán presentarse certificados originales o copias debidamente compulsadas para acreditar la veracidad de la buena ejecución de los contratos de redacción de proyectos realizados. Los contratos antedichos deberán haberse celebrado en los diez años anteriores a la licitación del presente proyecto.

c) Dirección facultativa de las obras (puntuación máxima 4 puntos). Se puntuará a razón de 0,4 puntos por cada certificado acreditativo de la buena ejecución de la dirección facultativa de obras similares cuyo presupuesto de ejecución material del proyecto correspondiente sea igual o superior a 250.000 euros y a razón de 0,2 puntos por cada certificado acreditativo de la buena ejecución de la Dirección Facultativa de obras similares cuyo presupuesto de ejecución material del proyecto sea inferior a 250.000 euros y superior a 150.000 euros.

Deberán presentarse certificados originales o fotocopias debidamente compulsadas para acreditar la veracidad de la buena ejecución de los contratos de dirección facultativa de obras de proyectos realizados. Los contratos antedichos deberán haberse celebrado en los diez años anteriores a la licitación del presente proyecto.

d) Medios humanos y técnicos adscritos al proyecto (puntuación total máxima 4 puntos). Dentro de este apartado se valorará el personal adscrito por los ofertantes al contrato objeto del concurso hasta un máximo de 2 puntos, así como los equipos técnicos que el ofertante posee y adscribe al contrato objeto del presente concurso hasta un máximo de 2 puntos.

No se valorará en el concurso la reducción en el plazo de ejecución, ya que se estima el mismo muy ajustado, pudiendo resentirse la calidad del trabajo por un adelanto sensible de la fecha de entrega.

e) Historial profesional del jefe de proyecto (puntuación total máxima 2 puntos). Se valorará el curriculum profesional del Jefe del Proyecto.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de anuncios de la presente licitación, serán abonados por la empresa que resulte adjudicataria de la misma.

Alcorcón, 11 de agosto de 2004.—El Concejal Delegado, Salomón Matias Matias.—40.684.

Resolución del Ayuntamiento de Barcelona, de fecha 11 de agosto de 2004, por la que se convoca concurso abierto para la adjudicación del contrato que tiene por objeto la impresión de 21 números de la revista «Als Barris».

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Ayuntamiento de Barcelona.
- Dependencia que tramita el expediente: Administración del Sector de Servicios Generales.
- Número de expediente: 774/04, contrato 040020681.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: El servicio de impresión en rotativa offset (4 4) de 21 números de la revista «Als Barris», con una tirada máxima de 649.000 ejemplares cada uno.

- Lugar de ejecución: La ciudad de Barcelona.
- Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 24 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 980.215,60.

5. Garantía provisional. 19.604,31.

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Ayuntamiento de Barcelona (Administración del Sector de Servicios Generales).
- Domicilio: Plaza San Miquel, 4-5, edificio nuevo, entresuelo.
- Localidad y código postal: 08002 Barcelona.
- Teléfono: 93.402.31.74.
- Teléfono: 93.402.32.98.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: el día anterior a la fecha de finalización para la presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): En el presente contrato, el empresario español o extranjero de Estado que no sea miembro de la Comunidad Europea tendrá que disponer de la clasificación siguiente: Grupo M; Subgrupo 4; categoría C.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Comunidad Europea tendrán que acreditar la precisa solvencia económica, financiera y técnica o profesional, para lo que se exigen los siguientes criterios, basados en los medios establecidos en este pliego en la cláusula siguiente, para proceder a la selección de las empresas que podrán acceder a la adjudicación del contrato: Haber obtenido una cifra de negocios global mínima de 490.000 Euros en cada uno de los tres últimos años. Haber realizado, en los últimos tres años, este tipo de servicios o similar, y acreditarlo documentalment.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: El término para la presentación de la documentación exigida es de 52 días naturales, a contar desde la fecha de envío del anuncio al DOUE, siempre que hayan transcurrido 15 días naturales desde la publicación del anuncio en el BOE.

b) Documentación a presentar: La indicada en la cláusula 7 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General del Ayuntamiento de Barcelona (También podrán presentarse en cualquier otra oficina de Registro).

2. Domicilio: Pza. San Miquel, núm. 4-5, entresuelo.

3. Localidad y código postal: 08002 Barcelona.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Administración del Sector de Servicios Generales.
- Domicilio: Pza. San Miquel, 4-5, entresuelo.
- Localidad: Barcelona.
- Fecha: Oportunamente se comunicará a los licitadores.
- Hora: Oportunamente se comunicará a los licitadores.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de publicidad del presente contrato irán a cargo de la empresa adjudicataria.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 12 de agosto de 2004.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.bcn.es

Barcelona, 12 de agosto de 2004.—El Secretario General Accidental, Josep Lluís Tobella i Roca.—40.555.

Resolución del Ayuntamiento de Fuenlabrada por la que se anuncia la licitación del contrato C.19.C.04. Suministro de una retrocargadora para la delegación de Obras Públicas.

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
- Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.
- Número de expediente: C.19.C.04.

2. Objeto del contrato.

- Descripción del objeto: Suministro de una retrocargadora para la delegación de Obras Públicas.
- Número de unidades a entregar: Una.
- Lugar de entrega: Fuenlabrada.
- Plazo de entrega: Sesenta días, a partir de la fecha de notificación de la adjudicación.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 65.000,00 euros.

5. Garantía provisional. No se exige.

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
- Domicilio: Plaza de la Constitución, 1. Edificio 2. Planta 2.^a.
- Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.
- Teléfono: 91 649 70 00.
- Teléfono: 91 649 70 99.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día final del plazo de recepción de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Deberán aportar justificación de solvencia económica y financiera y técnica.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del decimoquinto día natural, contado a partir de la fecha de publicación de este anuncio. Si el día correspondiente fuese sábado o festivo, el final del plazo se trasladará al primer día hábil siguiente.
- Documentación a presentar: Ver el pliego de cláusulas administrativas.
- Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada. Negociado de Contratación.

2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1. Edificio 2. Planta 2.^a.

3. Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes: Se admiten variantes.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
- Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
- Localidad: 28943 Fuenlabrada.

d) Fecha: El sexto día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de ofertas. Si el día correspondiente fuese sábado, el acto se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Doce horas.

10. Otras informaciones. Podrán presentarse reclamaciones al pliego de cláusulas administrativas en el plazo de ocho días, contados a partir de la publicación de este anuncio. El mencionado pliego se expondrá en el tablón de anuncios del Ayuntamiento durante el plazo de licitación.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

Fuenlabrada, 11 de agosto de 2004.—El Alcalde, Manuel Robles Delgado.—40.567.

Resolución del Ayuntamiento Móstoles que anuncia el procedimiento abierto y por concurso público para el suministro de Vehículos Furgonetas, Suministro de un compresor de aire comprimido, Suministro Servidores Correo Electrónico e Internet y Suministro de luminarias y brazos de fijación para alumbrado.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto:
 1. Suministro de vehículos furgonetas.
 2. Suministro de un compresor de aire comprimido.
 3. Suministro e instalación de servidores de correo electrónico e internet.
 4. Suministro de luminarias y brazos de fijación para el alumbrado público.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso público.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros):
 1. 80.000.
 2. 11.700.
 3. 25.000.
 4. 60.000.
5. Garantía provisional: 2% del importe de licitación.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Librería Papelería Vid.
 - b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.
 - c) Localidad y código postal: Móstoles, 28934.
 - d) Teléfono: 91 664 27 10.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales contados a partir de la fecha de publicación del anuncio en el BOE.
 - b) Documentación a presentar: Especificados en pliegos.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Departamento de Contratación.
 2. Domicilio: Plaza España, 1.
 3. Localidad y código postal: 28934 Móstoles.
 9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.
 - b) Domicilio: Plaza de España, 1.
 - c) Localidad: Móstoles.
 - d) Fecha: Se comunica por fax o por e-mail.
 - e) Hora: 13.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales contados a partir de la fecha de publicación del anuncio en el BOE.

b) Documentación a presentar: Especificados en pliegos.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Departamento de Contratación.

2. Domicilio: Plaza España, 1.

3. Localidad y código postal: Móstoles, 28934.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.

b) Domicilio: Plaza de España, 1.

c) Localidad: Móstoles.

d) Fecha: Se comunica por fax o por e-mail.

e) Hora: 13.

11. Gastos de anuncios: A cuenta adjudicatarios.

Móstoles, 9 de agosto de 2004.—Esteban Parro del Parro, Alcalde-Presidente.—40.423.

Resolución del Ayuntamiento de Móstoles que anuncia el procedimiento abierto y por subasta para el Suministro de un Dumper autocargable, Suministro de Báculos para alumbrado público y Suministro de Licencias de Software.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto:
 1. Suministro de un Dumper autocargable.
 2. Suministro de báculos para Alumbrado Público.
 3. Suministro de Licencias de Software para los Servicios informáticos.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Subasta.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros).
 1. 22.000.
 2. 31.500.
 3. 85.500.
5. Garantía provisional. 2% del importe de licitación.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Librería Papelería Vid.
 - b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.
 - c) Localidad y código postal: 28934 Móstoles.
 - d) Teléfono: 91.664.27.10.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales contados a partir de la fecha de publicación del anuncio en el BOE.
 - b) Documentación a presentar: Especificados en pliegos.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Departamento de Contratación.
 2. Domicilio: Plaza España, 1.
 3. Localidad y código postal: 28934 Móstoles.
 9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.
 - b) Domicilio: Plaza de España, 1.
 - c) Localidad: Móstoles.
 - d) Fecha: Se comunica por fax o por e-mail.
 - e) Hora: 13.
10. Otras informaciones. A cuenta adjudicatarios.

Móstoles, 9 de agosto de 2004.—Esteban Parro del Parro, Sr. Alcalde.—40.424.

Resolución del Instituto Municipal de Parques y Jardines de Barcelona, por la que se anuncia el concurso n.º 04/208 para el contrato de consultoría y asistencia para la Dirección integrada de proyectos y obras (Project Management) de las actuaciones a realizar por Parques y Jardines de Barcelona dentro del Plan de Actuación Municipal, para los años 2004-2005-2006 y 2007.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Instituto Municipal de Parques y Jardines de Barcelona.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
 - c) Número de expediente: Exp. 04/208.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Contrato de consultoría y asistencia para la Dirección integrada de proyectos y obras (Project Management) de las actuaciones a realizar por Parques y Jardines de Barcelona dentro del Plan de Actuación Municipal, para los años 2004-2005-2006 y 2007.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1.582.820,00 € (IVA incluido).
5. Garantía provisional. 31.656,40 €.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Instituto Municipal de Parques y Jardines de Barcelona.
 - b) Domicilio: Departamento de Contratación de Parques y Jardines de Barcelona (c/. Tarragona, n.º 173), de lunes a viernes, de 9 a 14 horas.
 - c) Localidad y código postal: 08014 Barcelona.
 - d) Teléfono: 93.413.24.00.
 - e) Telefax: 93.413.24.24.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 13/10/2004.
7. Requisitos específicos del contratista.
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La que se determina en el pliego de condiciones administrativas particulares y técnicas.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: 13/10/2004.
 - b) Documentación a presentar: La que se determina en los pliegos de condiciones administrativo y técnico.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Instituto Municipal de Parques y Jardines de Barcelona.
 2. Domicilio: Departamento de Contratación de Parques y Jardines de Barcelona (c/. Tarragona, n.º 173), de lunes a viernes, de 9 a 14 horas.
 3. Localidad y código postal: 08014 Barcelona.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Hasta la resolución del expediente.
 - e) Admisión de variantes (concurso): La que se determina en los pliegos de condiciones administrativo y técnico.
9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Instituto Municipal de Parques y Jardines de Barcelona.
 - b) Domicilio: c/. Tarragona, n.º 173.
 - c) Localidad: 08014 Barcelona.
 - d) Fecha: 20/10/2004.
 - e) Hora: 9,30 horas.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La que se determina en el pliego de condiciones administrativas particulares y técnicas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 13/10/2004.

b) Documentación a presentar: La que se determina en los pliegos de condiciones administrativo y técnico.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Instituto Municipal de Parques y Jardines de Barcelona.

2. Domicilio: Departamento de Contratación de Parques y Jardines de Barcelona (c/. Tarragona, n.º 173), de lunes a viernes, de 9 a 14 horas.

3. Localidad y código postal: 08014 Barcelona.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Hasta la resolución del expediente.

e) Admisión de variantes (concurso): La que se determina en los pliegos de condiciones administrativo y técnico.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Instituto Municipal de Parques y Jardines de Barcelona.

b) Domicilio: c/. Tarragona, n.º 173.

c) Localidad: 08014 Barcelona.

d) Fecha: 20/10/2004.

e) Hora: 9,30 horas.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 11/08/2004.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.parcisjardins.net

Barcelona, 11 de agosto de 2004.—Francesc Cornet i Ciurana, Secretari Delegat, P.D. 14/06/2004.—40.677.

Resolución de la Junta Municipal de Usera por la que se hace pública la adjudicación del contrato de servicio de mantenimiento integral de los edificios y bienes de la Junta Municipal de Usera.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid. Junta Municipal de Usera.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia del Distrito de Usera.
 - c) Número de expediente: 113/04/1830.