

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Gasto estimado: 589.382 €.
5. Garantía provisional: No se exige.
6. Obtención de documentación e información:
  - a) Entidad: Servicio Navarro de Salud-Osasunbidea.
  - b) Domicilio: Irunlarrea, 39.
  - c) Localidad y código postal: 31008 Pamplona.
  - d) Teléfono: 848-42-88-00.
  - e) Telefax: 848-42-88-94.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 26 de agosto 2004.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. La que figura en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 26 de agosto de 2004.
- b) Documentación a presentar: La que figura en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro del Servicio Navarro de Salud-Osasunbidea.

2. Domicilio: Irunlarrea, 39.
3. Localidad y código postal: 31008 Pamplona.

e) Admisión de variantes: No se admiten variantes.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Servicio Navarro de Salud-Osasunbidea.
- b) Domicilio: Irunlarrea, 39.
- c) Localidad: 31008 Pamplona.
- d) Fecha: 14 de octubre de 2004.
- e) Hora: 12 horas.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 5 de julio de 2004.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.cfnavarra.es/sns-o/concursos>

Pamplona, 5 de julio de 2004.—El Director Gerente, José Carlos Garde Celigueta.—39.571.

## COMUNIDAD AUTÓNOMA DE MADRID

**Resolución de 30 de julio de 2004, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Empleo y Mujer de la Comunidad de Madrid, por la que se hace pública convocatoria para la licitación del contrato de servicios denominado «Distribución en medios de la campaña de prevención de riesgos laborales del Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo».**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Asuntos Generales.
  - c) Número de expediente: 18-AT-37.2/04 (46/04).

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Contratación de distribución en medios de difusión de una campaña de sensibilización general frente a la siniestralidad laboral en la Comunidad de Madrid, a través de distintos medios de difusión.
- c) Lugar de ejecución: Comunidad de Madrid.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): desde el día siguiente a la formalización del contrato hasta el día 31 de diciembre de 2004.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 635.699,55 euros.

5. Garantía provisional. 12.713,99 euros.

6. Obtención de documentación e información.
 

- a) Entidad: Consejería de Empleo y Mujer de la Comunidad de Madrid.
- b) Domicilio: calle Santa Hortensia, 30.
- c) Localidad y código postal: 28002 Madrid.
- d) Teléfono: 91.420.65.78.
- e) Telefax: 91.420.68.51.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: durante el plazo de presentación de proposiciones indicado en el apartado 8 a).

7. Requisitos específicos del contratista.

- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo T, Subgrupo 1, Categoría D.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: hasta las catorce horas del día 23 de septiembre de 2004.

b) Documentación a presentar: la indicada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, distribuida en tres sobres: sobre número 1 «Documentación Administrativa»; sobre número 2 «Proposición Económica»; sobre número 3 «Documentación Técnica».

c) Lugar de presentación:
 

1. Entidad: Consejería de Empleo y Mujer de la Comunidad de Madrid.
2. Domicilio: calle Santa Hortensia, 30.
3. Localidad y código postal: 28002 Madrid.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Consejería de Empleo y Mujer de la Comunidad de Madrid.
- b) Domicilio: calle Santa Hortensia, 30.
- c) Localidad: Madrid.
- d) Fecha: 30 de septiembre de 2004.
- e) Hora: trece horas.

11. Gastos de anuncios, el importe del presente anuncio será abonado por el adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 3 de agosto de 2004

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [http://www.madrid.org/psga\\_gestiona](http://www.madrid.org/psga_gestiona)

Madrid, 30 de julio de 2004.—La Secretaria General Técnica de la Consejería de Empleo y Mujer de la Comunidad de Madrid, Rosario Jiménez Santiago, P. S. (Orden 3730/04 de 16 de julio del Consejero de Empleo y Mujer), el Director General de Empleo, Fdo.: Manuel Valle Muñoz.—39.490.

**Resolución de la Consejería de Presidencia, Canal de Isabel, II relativa a la contratación mediante procedimiento negociado, de los servicios de asistencia técnica para la realización de la campaña de comunicación del Canal de Isabel II correspondiente al año 2004.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Canal de Isabel II.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Gabinete de Comunicación.
  - c) Número de expediente: 329/04

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Diseño de la campaña de comunicación y elaboración de un Plan de Medios, así como la contratación de los diferentes soportes que en él se contemplen.

b) División por lotes y número: No procede.  
c) Lugar de ejecución: Comunidad de Madrid.  
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Tres (3) meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Negociado.
- c) Forma: Procedimiento Negociado.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1.650.000,—Euros, sin incluir IVA.

5. Garantía provisional. 13.400 Euros (a depositar por las empresas seleccionadas que resulten invitadas a la fase de presentación de ofertas).

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Canal de Isabel II. Departamento de Gabinete de Comunicación.
- b) Domicilio: i.c. calle Santa Engracia, nº 125.
- c) Localidad y código postal: Madrid 28003.
- d) Teléfono: 91—5451000 Ext. 1177 y 1228.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La solvencia económico-financiera se deberá justificar por los medios previstos en el apartado 1.c. del artículo 16 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones. La solvencia técnica se deberá justificar por los medios previstos en el apartado b) del art. 19 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y con arreglo a lo exigido en el apartado 7.1.2. Sobre B (Documentación Técnica) del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 7 de septiembre de 2004

b) Documentación a presentar: La indicada en el apartados 7 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación
 

1. Entidad: Canal de Isabel II —Departamento de Contratación.
2. Domicilio: c/Santa Engracia, nº 125
3. Localidad y código postal: Madrid —28003

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Canal de Isabel II. Salón de actos.
- b) Domicilio: c/Santa Engracia, nº 125
- c) Localidad: Madrid
- d) Fecha: La que se determine en las cartas de invitación para presentar ofertas que se remitan a las empresas seleccionadas.
- e) Hora: 9.30 horas.

10. Otras informaciones.

a) Forma de pago: mediante facturas con pago a 60 días.

b) Idioma en que se redactarán las solicitudes de participación: Castellano. Las solicitudes de participación se presentarán en dos sobres cerrados con las letras A (Documentación Administrativa) y B (Documentación Técnica), en cada uno de los cuales figurará el título del contrato, el nombre de la empresa y la firma del representante.

El escrito de Solicitud de Participación a incluir en el sobre A, se redactará con arreglo al modelo que se acompaña como Anexo nº-1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.