

- b) Domicilio:
- Obtención de Documentación: Plaza Doctor Pasteur sin número (Edificio de Ampliación del Hospital Universitario Insular de Gran Canaria).
  - Obtención de Información: Plaza Doctor Pasteur sin número (Edificio Anexo al Hospital Universitario Insular de Gran Canaria).

c) Localidad y código postal: Las Palmas de Gran Canaria-35016.

d) Teléfono:

- Obtención de Documentación: 928/44.41.94.
- Obtención de Información: 928/44.41.76-80.

e) Telefax:

- Obtención de Documentación: 928/44.41.10.
- Obtención de Información: 928/44.41.95.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta que finalice el plazo de presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los señalados en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del quincuagésimo segundo día natural a partir del día siguiente al envío del anuncio al Diario Oficial de las Comunidades Europeas, o en su caso, del decimoquinto día natural a partir del día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del Estado o Boletín Oficial de Canarias. El último día de presentación de proposiciones se determinará por el plazo que resulte más tardío de los indicados. Si el citado día fuese inhábil, se entenderá prorrogado al siguiente.

b) Documentación a presentar: La señalada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario Materno-Insular.

2. Domicilio: Registro General de la Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario Materno-Insular.

3. Localidad y código postal: Las Palmas de Gran Canaria-35016.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: Las señaladas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: La Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario Materno-Insular.

b) Domicilio: Plaza Doctor Pasteur, sin número (Sala de juntas de la Dirección Médica del Hospital Universitario Insular de Gran Canaria-Planta baja).

c) Localidad: Las Palmas de Gran Canaria-35016.

d) Fecha: La fecha del acto público tendrá lugar una vez transcurridos los diez días naturales para el envío de proposiciones por correo, a partir de la apertura.

e) Hora: Diez Horas.

10. Otras informaciones. Serán facilitadas por el servicio de suministros de la Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario Materno-Insular.

11. Gastos de anuncios. Los anuncios en los Boletines Oficiales y en la Prensa, por una sola vez, correrán por cuenta de/del adjudicatario/s.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 19 de julio de 2004.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.gobiernodecanarias.org/pliegos/>

Las Palmas de Gran Canaria, 28 de julio de 2004.—La Consejera de Sanidad, M.<sup>a</sup> del Mar Julios Reyes.—38.476.

**Resolución del Consorcio Sanitario de Tenerife por la que se hace pública el concurso abierto para la contratación del suministro de guantes para el Hospital Universitario de Canarias-Consorcio Sanitario de Tenerife.**

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Consorcio Sanitario de Tenerife.
- Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación Administrativa.
- Número de expediente: CA2.03.138.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de guantes para el Hospital Universitario de Canarias-Consorcio Sanitario de Tenerife.

b) Número de unidades a entregar: El especificado en la cláusula 5 del pliego de cláusulas administrativas, así como en el pliego de condiciones técnicas.

c) División por lotes y número: Los licitadores podrán presentar sus ofertas a uno, varios o a la totalidad de los lotes de que consta el presente suministro que asciende a seis lotes.

d) Lugar de entrega: Las entregas del material correspondiente a cada pedido se realizarán en el almacén del Hospital Universitario de Canarias.

e) Plazo de entrega: Las entregas de los sucesivos pedidos se realizarán de conformidad a lo establecido en las cláusulas 8 y 18 del pliego de cláusulas administrativas y lo estipulado en el contrato, en el plazo máximo previsto por el servicio de aprovisionamiento encargado de formalizar cada pedido.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Concurso.
- Forma: Abierto.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): Trescientos sesenta y siete mil cuatrocientos diecisiete euros (367.417,00) dividido en los lotes indicados en el pliego de cláusulas administrativas.

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación que podrá ser a la totalidad o al lote o lotes a los que se licite.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Consorcio Sanitario de Tenerife-Hospital Universitario de Canarias. Sección de Contratación Administrativa. Edificio Pabellón de Gobierno, 2.<sup>a</sup> planta.

b) Domicilio: Ofra, s/n, La Cuesta.

c) Localidad y código postal: La Laguna (Santa Cruz de Tenerife) 38320.

d) Teléfono: 922 67 80 82/83/84.

e) Telefax: 922 66 07 01.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el decimoquinto día natural a partir de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado, sin que dicho plazo pueda ser inferior a cincuenta y dos días desde el envío del anuncio al Diario Oficial de la Unión Europea.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. La exigida en la cláusula 4.2 del pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: El plazo de presentación de ofertas será de quince días naturales a partir de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado, sin que dicho plazo pueda ser inferior a cincuenta y dos días desde el envío del anuncio al Diario Oficial de la Unión Europea. El horario de la Secretaría para la recepción de las ofertas será de lunes a viernes, de 8,00 a 14,00 horas.

b) Documentación a presentar: Las proposiciones constarán de 2 sobres (sobre n.º 1: Documentación general y sobre n.º 2: Proposición) y el con-

tenido de los mismos será el estipulado en la cláusula doce de los pliegos de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Secretaría del Consorcio Sanitario de Tenerife, Hospital Universitario de Canarias, edificio Pabellón de Gobierno, 3.<sup>a</sup> planta.

2. Domicilio: Ofra, s/n, La Cuesta.

3. Localidad y código postal: La Laguna (Santa Cruz de Tenerife) 38320.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

e) Admisión de variantes: Se admiten hasta dos variantes o alternativas por artículo.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Secretaría del Consorcio Sanitario de Tenerife, Hospital Universitario de Canarias, edificio Pabellón de Gobierno, 3.<sup>a</sup> planta.

b) Domicilio: Ofra, s/n, La Cuesta.

c) Localidad: La Laguna (Santa Cruz de Tenerife) 38320.

d) Fecha: La Mesa de Contratación una vez calificada la documentación del sobre n.º 1, realizará en acto público y previa notificación a los licitadores admitidos, la apertura del sobre n.º 2, tal y como se establece en la cláusula decimoquinta del pliego de cláusulas administrativas.

e) Hora: 09.00 horas.

11. Gastos de anuncios. Son de cuenta del/los adjudicatario/s, según lo estipulado en la cláusula 19 del pliego de cláusulas administrativas.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 30 de junio de 2004.

La Laguna (Santa Cruz de Tenerife), 6 de julio de 2004.—La Secretaria del Consorcio Sanitario de Tenerife, visto bueno, la Directora-Gerente del Consorcio Sanitario de Tenerife, Encarnación Campelo Barcia.—39.262.

## COMUNIDAD FORAL DE NAVARRA

**Resolución 1137/2004, de 30 de junio, del Director Gerente del Servicio Navarro de Salud-Osasunbidea, por la que se autoriza el gasto para el suministro de gases medicinales en los hospitales dependientes del Servicio Navarro de Salud-Osasunbidea durante el año 2005. (Concurso OB17/2004).**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Servicio Navarro de Salud-Osasunbidea.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Obras e Infraestructuras.

c) Número de expediente: OB17/2004.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de gases medicinales en los hospitales dependientes del Servicio Navarro de Salud-Osasunbidea durante el año 2005. (Concurso OB17/2004).

d) Lugar de entrega: Hospital de Navarra, Hospital Virgen del Camino, Clínica Ubarmin, Hospital Reina Sofía de Tudela y Hospital García Orcoyen de Estella.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Gasto estimado: 589.382 €.
5. Garantía provisional: No se exige.
6. Obtención de documentación e información:
  - a) Entidad: Servicio Navarro de Salud-Osasunbidea.
  - b) Domicilio: Irunlarrea, 39.
  - c) Localidad y código postal: 31008 Pamplona.
  - d) Teléfono: 848-42-88-00.
  - e) Telefax: 848-42-88-94.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 26 de agosto 2004.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. La que figura en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 26 de agosto de 2004.
- b) Documentación a presentar: La que figura en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro del Servicio Navarro de Salud-Osasunbidea.

2. Domicilio: Irunlarrea, 39.

3. Localidad y código postal: 31008 Pamplona.

e) Admisión de variantes: No se admiten variantes.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Servicio Navarro de Salud-Osasunbidea.

b) Domicilio: Irunlarrea, 39.

c) Localidad: 31008 Pamplona.

d) Fecha: 14 de octubre de 2004.

e) Hora: 12 horas.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 5 de julio de 2004.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.cfnavarra.es/sns-o/concursos>

Pamplona, 5 de julio de 2004.—El Director Gerente, José Carlos Garde Celigueta.—39.571.

## COMUNIDAD AUTÓNOMA DE MADRID

**Resolución de 30 de julio de 2004, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Empleo y Mujer de la Comunidad de Madrid, por la que se hace pública convocatoria para la licitación del contrato de servicios denominado «Distribución en medios de la campaña de prevención de riesgos laborales del Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo».**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Asuntos Generales.

c) Número de expediente: 18-AT-37.2/04 (46/04).

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Contratación de distribución en medios de difusión de una campaña de sensibilización general frente a la siniestralidad laboral en la Comunidad de Madrid, a través de distintos medios de difusión.

c) Lugar de ejecución: Comunidad de Madrid.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): desde el día siguiente a la formalización del contrato hasta el día 31 de diciembre de 2004.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 635.699,55 euros.

5. Garantía provisional. 12.713,99 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Consejería de Empleo y Mujer de la Comunidad de Madrid.

b) Domicilio: calle Santa Hortensia, 30.

c) Localidad y código postal: 28002 Madrid.

d) Teléfono: 91.420.65.78.

e) Telefax: 91.420.68.51.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: durante el plazo de presentación de proposiciones indicado en el apartado 8 a).

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo T, Subgrupo 1, Categoría D.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: hasta las catorce horas del día 23 de septiembre de 2004.

b) Documentación a presentar: la indicada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, distribuida en tres sobres: sobre número 1 «Documentación Administrativa»; sobre número 2 «Proposición Económica»; sobre número 3 «Documentación Técnica».

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Consejería de Empleo y Mujer de la Comunidad de Madrid.

2. Domicilio: calle Santa Hortensia, 30.

3. Localidad y código postal: 28002 Madrid.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Consejería de Empleo y Mujer de la Comunidad de Madrid.

b) Domicilio: calle Santa Hortensia, 30.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 30 de septiembre de 2004.

e) Hora: trece horas.

11. Gastos de anuncios, el importe del presente anuncio será abonado por el adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 3 de agosto de 2004

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [http://www.madrid.org/psga\\_gestiona](http://www.madrid.org/psga_gestiona)

Madrid, 30 de julio de 2004.—La Secretaria General Técnica de la Consejería de Empleo y Mujer de la Comunidad de Madrid, Rosario Jiménez Santiago, P. S. (Orden 3730/04 de 16 de julio del Consejero de Empleo y Mujer), el Director General de Empleo, Fdo.: Manuel Valle Muñoz.—39.490.

**Resolución de la Consejería de Presidencia, Canal de Isabel II relativa a la contratación mediante procedimiento negociado, de los servicios de asistencia técnica para la realización de la campaña de comunicación del Canal de Isabel II correspondiente al año 2004.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Canal de Isabel II.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Gabinete de Comunicación.

c) Número de expediente: 329/04

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Diseño de la campaña de comunicación y elaboración de un Plan de Medios, así como la contratación de los diferentes soportes que en él se contemplen.

b) División por lotes y número: No procede.

c) Lugar de ejecución: Comunidad de Madrid.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Tres (3) meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Negociado.

c) Forma: Procedimiento Negociado.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1.650.000,—Euros, sin incluir IVA.

5. Garantía provisional. 13.400 Euros (a depositar por las empresas seleccionadas que resulten invitados a la fase de presentación de ofertas).

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Canal de Isabel II. Departamento de Gabinete de Comunicación.

b) Domicilio: calle Santa Engracia, n° 125.

c) Localidad y código postal: Madrid 28003.

d) Teléfono: 91—5451000 Ext. 1177 y 1228.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La solvencia económico-financiera se deberá justificar por los medios previstos en el apartado 1.c. del artículo 16 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones. La solvencia técnica se deberá justificar por los medios previstos en el apartado b) del art. 19 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y con arreglo a lo exigido en el apartado 7.1.2. Sobre B (Documentación Técnica) del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 7 de septiembre de 2004

b) Documentación a presentar: La indicada en el apartados 7 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación

1. Entidad: Canal de Isabel II —Departamento de Contratación.

2. Domicilio: c/Santa Engracia, n° 125

3. Localidad y código postal: Madrid —28003

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Canal de Isabel II. Salón de actos.

b) Domicilio: c/Santa Engracia, n° 125

c) Localidad: Madrid

d) Fecha: La que se determine en las cartas de invitación para presentar ofertas que se remitan a las empresas seleccionadas.

e) Hora: 9.30 horas.

10. Otras informaciones.

a) Forma de pago: mediante facturas con pago a 60 días.

b) Idioma en que se redactarán las solicitudes de participación: Castellano. Las solicitudes de participación se presentarán en dos sobres cerrados con las letras A (Documentación Administrativa) y B (Documentación Técnica), en cada uno de los cuales figurará el título del contrato, el nombre de la empresa y la firma del representante.

El escrito de Solicitud de Participación a incluir en el sobre A, se redactará con arreglo al modelo que se acompaña como Anexo n°-1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.