3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). El presupuesto máximo del contrato se fija en 180.000 Euros.
5. Garantía provisional. Garantía definitiva: el 4 por 100 del importe de adjudicación.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
b) Domicilio: Calle Iglesia, número 7.
c) Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.
d) Teléfono: 916648244.
e) Telefax: 916108813.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Quince días naturales contados desde el siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales contados desde el día siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.
b) Documentación que integrará las ofertas: D.N.I., poder bastanteado, declaración de no estar incurso en prohibición de contratar, acreditación de la solvencia técnica, económica y financiera. Si se trata de empresa extranjera, declaración de someterse a la jurisdicción española, en los términos previstos en el artículo 79.d) del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. La documentación acreditativa de los extremos señalados en los criterios de valoración.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón. Unidad de Contratación.
2. Domicilio: Calle Iglesia, número 7.
3. Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
b) Domicilio: Plaza España, número 1.
c) Localidad: Alcorcón (Madrid).
d) Fecha: el día 1 de septiembre de 2004.
e) Hora: 12,00.

10. Otras informaciones. Criterios de Valoración.

a) Proyecto de Gestión Organizativa: hasta 6 puntos.
b) Proyecto de Gestión Educativa: hasta 6 puntos.
c) Propuesta de Gestión Económica: hasta 4 puntos.
d) Personal que desarrollará el proyecto: hasta 4 puntos.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de anuncios de la presente licitación, serán abonados por la empresa que resulte adjudicataria de la misma.

Alcorcón, 27 de julio de 2004.—El Alcalde, Firmado: Enrique Cascallana Gallastegui.—39.639.

Resolución del Ayuntamiento de Fuenlabrada por la que se anuncia la licitación del servicio de interpretación y traducción dirigido a inmigrantes de Fuenlabrada. Expediente E.18.C.04.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.
c) Número de expediente: E.18.C.04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de interpretación y traducción dirigido a inmigrantes de Fuenlabrada.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): La prestación terminará el 31 de diciembre de 2004.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 17.100,00.
5. Garantía provisional. No se exige.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1-Edificio 2. Planta 2.ª
c) Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.
d) Teléfono: 91 649 70 00.
e) Telefax: 91 649 70 99.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día final del plazo de recepción de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Las solvencias se acreditarán mediante la presentación de los documentos expresados en la cláusula 17.ª7 del pliego administrativo.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del décimoquinto día natural, contado a partir de la fecha de publicación de este anuncio. Si el día correspondiente fuese sábado o festivo, el final del plazo se trasladará al primer día hábil siguiente.
b) Documentación a presentar: Ver el pliego de cláusulas administrativas.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada. Negociado de Contratación.
2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1-Edificio 2, Planta 2.ª
3. Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
c) Localidad: Fuenlabrada.
d) Fecha: El sexto día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de ofertas. Si el día correspondiente fuese sábado, el acto se trasladará al primer día hábil siguiente.
e) Hora: Doce.

10. Otras informaciones. Podrán presentarse reclamaciones al pliego de cláusulas administrativas en el plazo de ocho dias, contados a partir de la publicación de este anuncio. El pliego mencionado así como el de prescripciones técnicas se expondrán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento durante el plazo de licitación.
11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

Fuenlabrada, 4 de agosto de 2004.—El Alcalde, Manuel Robles Delgado.—39.655.

Resolución del Ayuntamiento de Fuenlabrada por la que se anuncia la licitación del servicio de refuerzo escolar y socialización dirigido a menores en alto riesgo social, dentro del proyecto de servicios sociales «juntos podemos». Expediente E.19.C.04.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.
c) Número de expediente: E.19.C.04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de refuerzo escolar y socialización dirigido a menores en alto riesgo social dentro del proyecto de servicios sociales «juntos podemos».
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): La prestación terminará el 31 de diciembre de 2004.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 16.442,00.
5. Garantía provisional. No se exige.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1. Edificio 2. Planta 2.ª
c) Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.
d) Teléfono: 91 649 70 00.
e) Telefax: 91 649 70 99.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día final del plazo de recepción de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Las solvencias se acreditarán mediante la presentación de los documentos expresados en la cláusula 17.ª 7 del pliego administrativo.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del décimoquinto día natural, contado a partir de la fecha de publicación de este anuncio. Si el día correspondiente fuese sábado o festivo, el final del plazo se trasladará al primer día hábil siguiente.
b) Documentación a presentar: Ver el pliego de cláusulas administrativas.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada. Negociado de Contratación.
2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1. Edificio 2, Planta 2.ª
3. Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
c) Localidad: Fuenlabrada.
d) Fecha: El sexto día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de ofertas. Si el día correspondiente fuese sábado, el acto se trasladará al primer día hábil siguiente.
e) Hora: Doce.

10. Otras informaciones. Podrán presentarse reclamaciones al pliego de cláusulas administrativas en el plazo de ocho días, contados a partir de la

publicación de este anuncio. El pliego mencionado así como el de prescripciones técnicas se expondrán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento durante el plazo de licitación.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

Fuenlabrada, 4 de agosto de 2004.—El Alcalde, Manuel Robles Delgado.—39.656.

Resolución del Ayuntamiento de Madrid convocando el concurso de consultoría y asistencia para el desarrollo del programa de alquiler de viviendas para jóvenes.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento Central de Contratación. Concejalía de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras.
c) Número de expediente: 730/2004/00197.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Consultoría y asistencia para el desarrollo del programa de alquiler de viviendas para jóvenes.
c) Lugar de ejecución: Madrid.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Desde la formalización del contrato administrativo hasta el 31 de diciembre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Urgente.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 2.156.000,00 €.
5. Garantía provisional: 27.000,00 € para la zona I, y 16.120,00 € para la zona II.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Madrid. Departamento Central de Contratación de la Concejalía de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras.
b) Domicilio: La documentación podrá ser retirada en el edificio de la Gerencia Municipal de Urbanismo, calle Guatemala, n.º 13, planta baja, Sala de reprografía (Teléfono 91-588-36-53).
c) Localidad y código postal: Madrid 28016.
d) Teléfono: 91-588-35-70.
e) Telefax: 91-588-34-90.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las 13,00 horas del día 17 de septiembre de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No.
b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica a que se refieren los artículos 16 y 19 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, mediante los medios contenidos en la cláusula 11 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las 13,00 horas del día 20 de septiembre de 2004.
b) Documentación a presentar: La indicada en la cláusula 15 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Madrid.
2. Domicilio: C/ Guatemala, n.º 13, 3.ª planta (Negociado de plicas).
3. Localidad y código postal: Madrid 28016.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.
e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Madrid. Departamento Central de Contratación de la Concejalía de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras.
b) Domicilio: C/ Guatemala, n.º 13, 2.ª planta (Sala de juntas).
c) Localidad: Madrid.
d) Fecha: 28 de septiembre de 2004.
e) Hora: 10,00 horas.

11. Gastos de anuncios. Correrán por cuenta del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 30 de julio de 2004.

Madrid, 28 de julio de 2004.—Jefe de la Sección de Contratación Obras II. Departamento Central de Contratación de la Concejalía de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras, Fernando Fernández Díaz.—39.110.

Resolución del Ayuntamiento de Madrid convocando el concurso de consultoría y asistencia para la inspección, vigilancia y trabajos de coordinación en materia de seguridad y salud de las obras de conexión de la Avenida de la Ilustración-Avenida Ventisquero de la Condesa.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento Central de Contratación. Concejalía de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras.
c) Número de expediente: 730/2004/00319.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Consultoría y asistencia para inspección, vigilancia y trabajos de coordinación en materia de seguridad y salud de las obras de conexión de la Avenida de la Ilustración-Avenida Ventisquero de la Condesa.
c) Lugar de ejecución: Madrid.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Veintiocho meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1.631.076,00 euros.
5. Garantía provisional. 32.621,52 euros.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Madrid. Departamento Central de Contratación de la Concejalía de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras.
b) Domicilio: La documentación podrá ser retirada en el edificio de la Gerencia Municipal de Urbanismo, calle Guatemala, número 13, planta baja, Sala de Reprografía (teléfono 91 588 36 53).
c) Localidad y código postal: Madrid, 28016.
d) Teléfono: 91 588 35 70.
e) Telefax: 91 588 34 90.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las 13,00 horas del día 17 de septiembre de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No.
b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica a que se refieren los artículos 16 y 19 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, mediante los medios contenidos en la cláusula 11.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las 13,00 horas del día 20 de septiembre de 2004.
b) Documentación a presentar: La indicada en la cláusula 15.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Madrid.
2. Domicilio: Calle Guatemala, número 13, 3.ª planta (Negociado de Plicas).
3. Localidad y código postal: Madrid, 28016.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Madrid. Departamento Central de Contratación de la Concejalía de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras.
b) Domicilio: Calle Guatemala, número 13, 2.ª planta (Sala de Juntas).
c) Localidad: Madrid.
d) Fecha: 28 de septiembre de 2004.
e) Hora: 10,00 horas.

11. Gastos de anuncios. Correrán por cuenta del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 30 de julio de 2004.

Madrid, 28 de julio de 2004.—El Jefe de la Sección de Contratación Obras II, Departamento Central de Contratación de la Concejalía de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras, Fernando Fernández Díaz.—39.114.

Resolución del Ayuntamiento de Madrid convocando el concurso de consultoría y asistencia para la inspección, vigilancia y trabajos de coordinación en materia de seguridad y salud de las obras de construcción de un nuevo túnel en avenida Pío XII.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento Central de Contratación. Concejalía de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras.
c) Número de expediente: 730/2004/00321.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Consultoría y asistencia para inspección, vigilancia y trabajos de coordinación en materia de seguridad y salud de las obras de construcción de un nuevo túnel en la avenida de Pío XII.
c) Lugar de ejecución: Madrid.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Treinta y cuatro meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1.896.642,90 €.
5. Garantía provisional. 37.932,86 €.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Madrid. Departamento Central de Contratación de la Concejalía