Resolución de la Diputación Foral de Bizkaia por la que se anuncia la adjudicación de la adquisición de dos furgones de útiles varios para el Servicio de Extinción de Incendios y Salvamento de la Diputación Foral de Bizkaia.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Diputación Foral de Bizkaia.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación (Departamento de administración Pública).
c) Número de expediente: 2004/C0008.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Suministro.
b) Descripción del objeto: Adquisición de dos furgones de útiles varios para el Servicio de Extinción de Incendios y Salvamento de la Diputación Foral de Bizkaia.
c) Lote: No.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Diario Oficial de la Unión Europea de 29 de marzo de 2004.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 330.000,00.
5. Adjudicación.

a) Fecha: 16 de julio de 2004.
b) Contratista: Albatros Promotora Empresarial, S. A.
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 326.700,00.

Bilbao, 4 de agosto de 2004.—El Diputado Foral del Departamento de Administración Pública, Iñaki Hidalgo González.—39.665.

Resolución de la Diputación Provincial de Ourense para adjudicación de contrato de suministro de áridos, ligantes, hormigones, barreras de seguridad y marcas viarias para el primer semestre de 2005.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Diputación Provincial de Ourense.
b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General.
c) Número de expediente: 34/2004.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro a esta Diputación de áridos, ligantes, hormigones, barreras de seguridad y marcas viarias para el primer semestre de 2005.
b) Número de unidades a entregar: En función de las necesidades de la Diputación. Tipo de licitación: 3.750.000 euros (IVA incluido).
c) División por lotes y número: Lote 1, áridos; lote 2, ligantes; lote 3, hormigones; lote 4, barreras de seguridad y lote 5, marcas viarias.
d) Lugar de entrega: En los lugares que señale la Diputación.
e) Plazo de entrega: Necesidades de la Diputación primer semestre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 3.750.000 euros, IVA incluido.
5. Garantía provisional: La que se determina para cada uno de los lotes en el pliego de condiciones.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Diputación Provincial de Ourense.
b) Domicilio: Calle Progreso, 32.
c) Localidad y código postal: Ourense, 32003.
d) Teléfono: 988 38 51 00.
e) Telefax: 988 38 51 84.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 18 de octubre de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los señalados en el pliego de condiciones.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta el 18 de octubre de 2004, a las catorce horas.
b) Documentación a presentar: La señalada en el pliego de condiciones.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Diputación Provincial de Ourense.
2. Domicilio: Calle Progreso, 32.
3. Localidad y código postal: Ourense, 32003.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
e) Admisión de variantes: No se admiten variantes.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Diputación Provincial de Ourense.
b) Domicilio: Calle Progreso, 32.
c) Localidad: Ourense.
d) Fecha: El quinto día hábil siguiente a la finalización del plazo de presentación de proposiciones.
e) Hora: Doce horas.

10. Otras informaciones: Pueden solicitarse a la Diputación Provincial.
11. Gastos de anuncios: Serán a cargo de adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 2 de agosto de 2004.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: www.depourense.es/web/secretaria.htm

Ourense, 2 de agosto de 2004.—El Presidente de la Diputación Provincial de Ourense, José Luis Baltar Pumar.—40.152.

Resolución de la Diputación Provincial de Valencia por la que se anuncia Concurso Público, procedimiento abierto, para el suministro del «plan de ajardinamiento para los municipios de la provincia durante los años 2005 y 2006».

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Diputación Provincial de Valencia.
b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación y Suministros.
c) Número de expediente: 158/am/04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro del «plan de ajardinamiento de la Diputación de Valencia para los municipios de la provincia durante los años 2005 y 2006».
b) Número de unidades a entregar: Ver Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
c) División por lotes y número: No procede.
d) Lugar de entrega: La entrega se efectuará en el lugar de la provincia de Valencia que indique la Diputacion.
e) Plazo de entrega: Ver cláusula duodécima del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso Público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). El coste total de la campaña de ajardinamiento es de 1.440.000€, IVA incluído. Los licitadores deberán presentar sus ofertas de conformidad con la cláusula cuarta del Pliego de Cláusulas Administrativas.
5. Garantía provisional.14.400 €.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Diputación Provincial de Valencia. Sección de Contratación y Suministros.
b) Domicilio: Plaza de Manises, nº 7, 1º.
c) Localidad y código postal: 46003 Valencia.
d) Teléfono: 96 388 25 27.
e) Telefax: 96 388 25 29.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 13 de septiembre de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. De conformidad con los articulos 16 y 18 de la Ley.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 13 horas del dia 13 de septiembre de 2004.
b) Documentación a presentar: Ver cláusula séptima del Pliego de Cláusulas Administrativas.
c) Lugar de presentación:.

1. Entidad: Diputación Provincial de Valencia. Registro General.
2. Domicilio: Plaza de Manises, nº4.
3. Localidad y código postal: 46003 Valencia.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
e) Admisión de variantes: No procede.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Diputación Provincial de Valencia.
b) Domicilio: Plaza de Manises, nº 4.
c) Localidad: Valencia.
d) Fecha: 23 de septiembre de 2004.
e) Hora: 11 horas.

11. Gastos de anuncios. De conformidad con el artículo 75 del Reglamento General de la Ley de Contratos, será de cuenta del adjudicatario del contrato, la publicación, por una sola vez de los anuncios de contratos en los supuestos a los que se refiere el artículo 78 de la Ley. Por los gastos de publicidad de la licitación del contrato el adjudicatario en ningún caso abonará un importe superior al 2 % del tipo de licitación, siendo en todo caso el importe máximo a abonar por este concepto la cantidad de 3.000 €.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 22 de julio de 2004.

Valencia, 22 de julio de 2004.—El Secretario General, Fdo. José Manuel Chirivella.—El Diputado Delegado, Enric Esteve.—39.039.

Resolución del Ayuntamiento de Alcorcón por la que se anuncia concurso para la contratación de la gestión de los servicios públicos educativos en la Casa de Niños situada en el Colegio Público Párroco Don Victoriano.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Alcorcón.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
c) Número de expediente: 391/04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Gestión de los servicios públicos educativos en la Casa de Niños situada en el Colegio Público Párroco Don Victoriano.
b) Lugar de ejecución: Alcorcón.
c) Plazo de ejecución: 2 años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). El presupuesto máximo del contrato se fija en 180.000 Euros.
5. Garantía provisional. Garantía definitiva: el 4 por 100 del importe de adjudicación.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
b) Domicilio: Calle Iglesia, número 7.
c) Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.
d) Teléfono: 916648244.
e) Telefax: 916108813.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Quince días naturales contados desde el siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales contados desde el día siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.
b) Documentación que integrará las ofertas: D.N.I., poder bastanteado, declaración de no estar incurso en prohibición de contratar, acreditación de la solvencia técnica, económica y financiera. Si se trata de empresa extranjera, declaración de someterse a la jurisdicción española, en los términos previstos en el artículo 79.d) del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. La documentación acreditativa de los extremos señalados en los criterios de valoración.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón. Unidad de Contratación.
2. Domicilio: Calle Iglesia, número 7.
3. Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
b) Domicilio: Plaza España, número 1.
c) Localidad: Alcorcón (Madrid).
d) Fecha: el día 1 de septiembre de 2004.
e) Hora: 12,00.

10. Otras informaciones. Criterios de Valoración.

a) Proyecto de Gestión Organizativa: hasta 6 puntos.
b) Proyecto de Gestión Educativa: hasta 6 puntos.
c) Propuesta de Gestión Económica: hasta 4 puntos.
d) Personal que desarrollará el proyecto: hasta 4 puntos.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de anuncios de la presente licitación, serán abonados por la empresa que resulte adjudicataria de la misma.

Alcorcón, 27 de julio de 2004.—El Alcalde, Firmado: Enrique Cascallana Gallastegui.—39.639.

Resolución del Ayuntamiento de Fuenlabrada por la que se anuncia la licitación del servicio de interpretación y traducción dirigido a inmigrantes de Fuenlabrada. Expediente E.18.C.04.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.
c) Número de expediente: E.18.C.04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de interpretación y traducción dirigido a inmigrantes de Fuenlabrada.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): La prestación terminará el 31 de diciembre de 2004.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 17.100,00.
5. Garantía provisional. No se exige.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1-Edificio 2. Planta 2.ª
c) Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.
d) Teléfono: 91 649 70 00.
e) Telefax: 91 649 70 99.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día final del plazo de recepción de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Las solvencias se acreditarán mediante la presentación de los documentos expresados en la cláusula 17.ª7 del pliego administrativo.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del décimoquinto día natural, contado a partir de la fecha de publicación de este anuncio. Si el día correspondiente fuese sábado o festivo, el final del plazo se trasladará al primer día hábil siguiente.
b) Documentación a presentar: Ver el pliego de cláusulas administrativas.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada. Negociado de Contratación.
2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1-Edificio 2, Planta 2.ª
3. Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
c) Localidad: Fuenlabrada.
d) Fecha: El sexto día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de ofertas. Si el día correspondiente fuese sábado, el acto se trasladará al primer día hábil siguiente.
e) Hora: Doce.

10. Otras informaciones. Podrán presentarse reclamaciones al pliego de cláusulas administrativas en el plazo de ocho dias, contados a partir de la publicación de este anuncio. El pliego mencionado así como el de prescripciones técnicas se expondrán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento durante el plazo de licitación.
11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

Fuenlabrada, 4 de agosto de 2004.—El Alcalde, Manuel Robles Delgado.—39.655.

Resolución del Ayuntamiento de Fuenlabrada por la que se anuncia la licitación del servicio de refuerzo escolar y socialización dirigido a menores en alto riesgo social, dentro del proyecto de servicios sociales «juntos podemos». Expediente E.19.C.04.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.
c) Número de expediente: E.19.C.04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de refuerzo escolar y socialización dirigido a menores en alto riesgo social dentro del proyecto de servicios sociales «juntos podemos».
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): La prestación terminará el 31 de diciembre de 2004.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 16.442,00.
5. Garantía provisional. No se exige.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1. Edificio 2. Planta 2.ª
c) Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.
d) Teléfono: 91 649 70 00.
e) Telefax: 91 649 70 99.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día final del plazo de recepción de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Las solvencias se acreditarán mediante la presentación de los documentos expresados en la cláusula 17.ª 7 del pliego administrativo.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del décimoquinto día natural, contado a partir de la fecha de publicación de este anuncio. Si el día correspondiente fuese sábado o festivo, el final del plazo se trasladará al primer día hábil siguiente.
b) Documentación a presentar: Ver el pliego de cláusulas administrativas.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada. Negociado de Contratación.
2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1. Edificio 2, Planta 2.ª
3. Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
c) Localidad: Fuenlabrada.
d) Fecha: El sexto día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de ofertas. Si el día correspondiente fuese sábado, el acto se trasladará al primer día hábil siguiente.
e) Hora: Doce.

10. Otras informaciones. Podrán presentarse reclamaciones al pliego de cláusulas administrativas en el plazo de ocho días, contados a partir de la