10. Otras informaciones: Anuncio de información previa: S-231 de 29 de noviembre de 2003.

Se recogerá la documentación en el Hospital o en la página web: www.juntadeandalucia.es/servicioandaluzdesalud (sección de proveedores, contratación pública, boletín digital de contratación).

11. Gastos de anuncios: Por cuenta de los adjudicatarios.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 3 de agosto de 2004.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.juntadeandalucia.es/servicioandaluzdesalud

Sevilla, 3 de agosto de 2004.—El Director Gerente del Servicio Andaluz de Salud, Juan Carlos Castro Álvarez.—39.941.

COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA

Resolución de la Junta de Contratación del Servicio Murciano de Salud por la que se convoca licitación para la contratación del suministro de «Tiras reactivas para la determinación de glucosa en sangre y orina», para consumo interno y de pacientes en los Centros Sanitarios dependientes de este Ente Público.

1. Entidad adjudicadora.
a) Organismo: Servicio Murciano de Salud.
b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General Técnica. Servicio de Obras y Contratación.
c) Número de expediente: 73/2004.

2. Objeto del contrato.
a) Descripción del objeto: Suministro de tiras reactivas para la determinación de glucosa en sangre, y glucosa y cuerpos cetónicos en orina.
b) Número de unidades a entregar: Conforme a pedido.
c) División por lotes y número: Lote 1: Tiras reactivas para la determinación de glucosa en sangre. Lote 2: Tiras reactivas para la determinación de glucosa y cuerpos cetónicos en orina.
d) Lugar de entrega: En los diferentes almacenes referidos por los Centros peticionarios.
e) Plazo de entrega: Tres días como máximo en pedidos normales.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 8.113.105,00 euros bianuales.
5. Garantía provisional. Lote 1: 162.010,30 euros.
Lote 2: 259,00 euros.

6. Obtención de documentación e información.
a) Entidad: Servicio Murciano de Salud.—Secretaría General Técnica-Servicio de Obras y Contratación.
b) Domicilio: Ronda de Levante, 11-3.ª planta.
c) Localidad y código postal: 30.008-Murcia.
d) Teléfono: 968-36.59.10.
e) Telefax: 968-36.66.54.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 20 de septiembre de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. La descrita en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 20 de septiembre de 2004.

b) Documentación a presentar: La exigida en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:
1. Entidad: Registro General del Servicio Murciano de Salud.
2. Domicilio: Ronda de Levante, 11 bajo.
3. Localidad y código postal: 30.008 Murcia.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
e) Admisión de variantes: No se admiten.

9. Apertura de las ofertas.
a) Entidad: Servicio Murciano de Salud. Secretaría General Técnica-Servicio de Obras y Contratación.
b) Domicilio: Ronda de Levante, 11-3.ª planta.
c) Localidad: Murcia.
d) Fecha: 27 de septiembre de 2004.
e) Hora: 13 horas.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de publicación de la presente contratación correrán a cargo del adjudicatario/os.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 30 de julio de 2004.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.carm.es/chac/consulexp.htm.

Murcia, 29 de julio de 2004.—Inocencia Gómez Fernández, Presidenta de la Junta de Contratación del Servicio Murciano de Salud.—38.705.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Resolución del Ayuntamiento de Barcelona, de 7 de julio de 2004, por la que se adjudica el contrato que tiene por objeto el desarrollo creativo de la Campaña Publicitaria «2005. Año del Libro y la Lectura».

1. Entidad adjudicadora.
a) Organismo: Ayuntamiento de Barcelona.
b) Dependencia que tramita el expediente: Administración del Sector de Servicios Generales.
c) Número de expediente: 284/04, contrato 04001270.

2. Objeto del contrato.
a) Tipo de contrato: Servicios.
b) Descripción del objeto: Desarrollo creativo de la campaña publicitaria «2005. Año del Libro y la Lectura» y realización de los originales de las piezas comunicativas de la campaña.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: DOUE 14 de abril de 2004; BOE 15 de abril de 2004.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Negociado con publicidad comunitaria.
c) Forma: Jurado.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 300.506,05.
5. Adjudicación.
a) Fecha: 7 de julio de 2004.

b) Contratista: Tragos, Bonnange, Wiesendanger, Ajroldi de España, S. A.
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 282.115,00.

Barcelona, 27 de julio de 2004.—El Secretario General, Jordi Cases i Pallares.—39.190.

Resolución del Ayuntamiento de Barcelona, de fecha 23 de julio de 2004, por la que se convoca procedimiento negociado con publicidad comunitaria para la adjudicación del contrato que tiene por objeto la Campaña Publicitaria Post Fórum.

1. Entidad adjudicadora.
a) Organismo: Ayuntamiento de Barcelona.
b) Dependencia que tramita el expediente: Administración del Sector de Servicios Generales.
c) Número de expediente: 638/04, contrato 04002531.

2. Objeto del contrato.
a) Descripción del objeto: La Campaña publicitaria Post Fórum.
c) Lugar de ejecución: Ciudad de Barcelona.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 3 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Negociado con publicidad comunitaria.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 180.500,00.
5. Garantía provisional. 3.610,00.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Barcelona (Administración del Sector de Servicios Generales).
b) Domicilio: Pza. Sant Miquel, núm. 4-5 Edificio Nuevo. Entresuelo.
c) Localidad y código postal: 08002 Barcelona.
d) Teléfono: 93.402.31.74.
e) Telefax: 93.402.32.98.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: El día anterior a la fecha de finalización para la presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista.
a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): En el presente contrato, el empresario español o extranjero de Estado que no sea miembro de la Comunidad Europea, tendrá que disponer de la clasificación siguiente: Grupo T; Subgrupo 1; Categoría C.
b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Comunidad Europea tendrán que acreditar la precisa solvencia económica, financiera y técnica o profesional, por lo que se establecen los siguientes criterios, basados en los medios establecidos en este pliego en la cláusula siguiente, para proceder a la selección de las empresas que podrán acceder a la adjudicación del contrato:

Para las personas físicas, una media de cifra de negocios global mínima de 200.000 euros.
Para las personas jurídicas, que en las cuentas anuales conste una media de cifra de negocios global mínima de 200.000 euros.
Acreditar que la empresa ha realizado un mínimo de cinco campañas publicitarias en los últimos tres años.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
a) Fecha límite de presentación: El término para la presentación de la documentación exigida es de 37 días naturales, a contar desde la fecha de envío

del anuncio al DOUE, siempre que hayan transcurrido 15 días naturales desde la publicación del anuncio en el BOE.

b) Documentación a presentar: La indicada en la cláusula 7 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General del Ayuntamiento de Barcelona (también podrán presentarse en cualquier otra oficina de Registro).

2. Domicilio: Pza. Sant Miquel, núm. 4-5, entresuelo.

3. Localidad y código postal: Barcelona 08002.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Administración del Sector de Servicios Generales.

b) Domicilio: Pza. Sant Miquel, 4-5, entresuelo.

c) Localidad: Barcelona.

d) Fecha: Oportunamente se comunicará a los licitadores.

e) Hora: Oportunamente se comunicará a los licitadores.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de publicidad del presente contrato irán a cargo de la empresa adjudicataria.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 27 de julio del 2004.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.bcn.es

Barcelona, 27 de julio de 2004.—El Secretario General, Jordi Cases i Pallarés.—39.189.

Resolución del Ayuntamiento de Barcelona, de 9 de julio de 2004 por la que se adjudica el contrato administrativo especial que tiene por objeto el Soporte a la plataforma multicanal de atención al ciudadano y gestión de información del Ayuntamiento de Barcelona.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Barcelona.

b) Dependencia que tramita el expediente: Administración del Sector de Servicios Generales.

c) Número de expediente: 285/04, contrato núm. 04001289.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: administrativo especial.

b) Descripción del objeto: soporte a la plataforma multicanal de atención al ciudadano y gestión de información del Ayuntamiento de Barcelona.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOE núm. 100 de 24 de abril de 2004.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedimiento: abierto.

c) Forma: concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 7.594.072,40.

5. Adjudicación.

a) Fecha: 9 de julio de 2004.

b) Contratista: Atento Teleservicios España, S.A.U.

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 7.594.072,40.

Barcelona, 29 de julio de 2004.—El Secretario General, Jordi Cases i Pallarés.—39.191.

Resolución del Ayuntamiento de Barcelona por el que se convoca concurso para la adjudicación del contrato de servicios de limpieza de pintadas y grafitis, eliminación de carteles y retirada de pancartas.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Barcelona.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Administración y Personal del Sector de Servicios Urbanos y Medio Ambiente.

c) Número de expediente: 2004405.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Contrato de servicios de limpieza de pintadas y grafitis, eliminación de carteles y retirada de pancartas.

c) Lugar de ejecución: Barcelona.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 24 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 3.502.170,88 euros.

5. Garantía provisional. 70.043,42 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Barcelona, Servicio de Administración y Personal del Sector de Servicios Urbanos y Medio Ambiente.

b) Domicilio: C/ Torrent de l'Olla, 218-220, 5.^a planta.

c) Localidad y código postal: Barcelona 08012.

d) Teléfono: 93 291 41 30.

e) Telefax: 93 291 41 16.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día antes del último para la presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo U, Subgrupo 1, Categoría d. Equivalencia normativa anterior: Grupo III, Subgrupo 6, Categoría d.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Solvencia económica y financiera: Declaración relativa a la cifra de negocios global y de los trabajos realizados por la empresa durante los últimos ejercicios.

Solvencia técnica: Relación de los servicios más importantes ejecutados en el curso de los últimos tres años, con indicación de importes, fechas y beneficiarios públicos o privados.

Declaración indicando el equipo técnico y unidades técnicas participantes en el contrato, integradas o no directamente en la empresa del contratista, especialmente de los responsables del control de calidad.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: El periodo para la presentación de las proposiciones es de 52 días naturales, a partir de la fecha de envío del anuncio al DOUE, siempre que hayan transcurrido 15 días naturales desde la publicación del anuncio en el BOE.

b) Documentación a presentar: La que figura en la cláusula 7 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Barcelona, Servicio de Administración y Personal del sector de Servicios Urbanos y Medio Ambiente.

2. Domicilio: calle Torrent de l'Olla, números 218-220, 5.^a planta.

3. Localidad y código postal: Barcelona 08012.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Barcelona. Servicio de Administración y Personal del sector de Servicios Urbanos y Medio Ambiente.

b) Domicilio: calle Torrent de l'Olla, números 218-220, 5.^a planta.

c) Localidad: Barcelona 08012.

d) Fecha: según lo establecido en la cláusula 11 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Hora: 9,30 horas.

10. Otras informaciones. Obtención de documentación: Copistería Consdecor, calle Torrent de l'Olla, números 193-197, teléfono 93 415 55 85.

11. Gastos de anuncios. El precio de este anuncio irá a cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 30 de julio de 2004.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.bcn.es

Barcelona, 2 de agosto de 2004.—El Secretario delegado, Francesc Cornet i Ciurana.—39.192.

Resolución del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria por la que se convoca concurso de suministro de materiales eléctricos diversos. Expediente n.º 851/04.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

c) Número de expediente: 851/04

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de material eléctrico diverso para mantenimiento del alumbrado público y dependencias municipales.

b) Número de unidades a entregar: Se detalla en el Pliego de Condiciones Técnicas y documentos anexos.

c) División por lotes y número: Existe división por lotes —capítulos en número de nueve.

d) Lugar de entrega: El indicado en el Pliego de Condiciones Técnicas.

e) Plazo de entrega: Dos meses como máximo y en todo caso, antes del 31 de diciembre de 2004.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 299.999,08 euros.

5. Garantía provisional. 5.999,98 euros para licitar a todos los lotes. Para licitar a lotes sueltos el importe de la garantía provisional será el equivalente al 2% del lote o lotes a que desee licitar.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria-Servicio de Contratación.

b) Domicilio: Calle León y Castillo, número 270-5.^a planta.

c) Localidad y código postal: 35005 Las Palmas de Gran Canaria.

d) Teléfono: 928446168.

e) Telefax: 928446161.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: La del vencimiento de la convocatoria.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Las especificadas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.