

e) Telefax: 945018704.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 16 de septiembre de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo V, Subgrupo 4, Categoría D.
b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Tendrán que acreditar ser empresas habilitadas para explotar redes o prestar servicios de comunicaciones electrónicas, para lo cual, presentarán declaración de la empresa de que se encuentra inscrita en el Registro de Operadores de la Comisión del Mercado de las Telecomunicaciones, indicando en qué apartados se encuentra inscrita; así como, una copia de lo que conste publicado dentro del Registro en la web de la Comisión del Mercado de las Telecomunicaciones.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 17 de septiembre de 2004.

b) Documentación a presentar: La establecida en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Comisión Central de Contratación (Recursos Generales).

2. Domicilio: C/ Donostia-San Sebastián, 1.

3. Localidad y código postal: 01010 Vitoria-Gasteiz.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Mesa de calificación en Comisión Central de Contratación (Recursos Generales).

b) Domicilio: C/ Donostia-San Sebastián, 1.

c) Localidad: Vitoria-Gasteiz.

d) Fecha: 24 de septiembre de 2004.

e) Hora: 12:00.

11. Gastos de anuncios. Correrán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 30 de julio de 2004.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ej-gv.es

Vitoria-Gasteiz, 30 de julio de 2004.—El Viceconsejero de Administración y Servicios, Carmelo Arceles Múgica.—39.178.

COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CATALUÑA

Resolución de la Corporació Sanitària Parc Taulí y la UDIAT, Centre Diagnòstic, S.A., relativa a un anuncio de convocatoria de un concurso público, expediente 05DH0002, para la contratación del suministro de ropa hospitalaria y uniformidad.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Corporació Sanitària Parc Taulí y la entidad adherida UDIAT, Centre Diagnòstic, S.A.

b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección del Centro Integral de Servicios Comunes.

c) Número de expediente: 05DH0002.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Ropa hospitalaria y uniformidad.

b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas que rigen la contratación.

c) División por lotes y número: 20 lotes.

d) Lugar de entrega: Corporació Sanitària Parc Taulí, Parc Taulí, s/n., Sabadell.

e) Plazo de entrega: De acuerdo con lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas que rigen la contratación.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Anticipada.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Corporació Sanitària Parc Taulí 361.881,00 euros (IVA incluido), y la UDIAT, Centre Diagnòstic, S.A., 14.448,56 euros (IVA incluido).

5. Garantía provisional. 2% del presupuesto de salida de los lotes a los que se licite.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Corporació Sanitària Parc Taulí. Edificio de Mantenimiento (Caseta de Fusta).

b) Domicilio: Parc Taulí, s/n.

c) Localidad y código postal: Sabadell, 08208.

d) Teléfono: 93 745 84 03.

e) Telefax: 93 723 98 42.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el 14 de septiembre de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas que rigen la contratación.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 14 de septiembre de 2004.

b) Documentación a presentar: La fijada en el pliego de cláusulas administrativas que rigen la contratación.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Corporació Sanitària Parc Taulí. Edificio La Salut, Oficina de Contratación.

2. Domicilio: Parc Taulí, s/n.

3. Localidad y código postal: Sabadell, 08208.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a partir del día 24-9-2004.

e) Admisión de variantes: Sí.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Corporació Sanitària Parc Taulí, Edificio La Salut, Sala de Sesiones.

b) Domicilio: Parc Taulí, s/n.

c) Localidad: 08208 Sabadell.

d) Fecha: 24 de septiembre de 2004.

e) Hora: 09:30 horas.

11. Gastos de anuncios. Serán a cargo de los adjudicatarios.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 22 de julio de 2004.

Sabadell, 21 de julio de 2004.—La Directora del Centro Integral de Servicios Comunes, Manela Jaén Sánchez.—38.792.

COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA

Resolución del Servicio Andaluz de Salud por la que se convoca contratación de suministro de diverso material consumible de informática. Expediente CCA. +7+32IH.

En uso de las facultades que me confiere el artículo 12.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado

por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, en relación con los artículos 14 del Decreto 241/2004, de 18 de mayo, por el que se establece la Estructura Orgánica Básica de la Consejería de Salud y el Servicio Andaluz de Salud, he resuelto anunciar la contratación que se indica con los requisitos que asimismo se señalan:

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Servicio Andaluz de Salud. Hospital Regional Universitario Carlos Haya. Málaga.

b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación Administrativa.

c) Número de expediente: CCA. +7+32IH.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Suministro de diverso material consumible de informática.

b) Número de unidades a entregar: Véase la documentación del concurso.

c) División por lotes y número: Véase la documentación del concurso.

d) Lugar de entrega: Véase la documentación del concurso.

e) Plazo de entrega: Véase la documentación del concurso.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros). 441.713,72 €.

5. Garantía provisional: 8.834,27 €.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Véase el punto 1 b).

b) Domicilio: Avda. Carlos Haya, s/n.

c) Localidad y código postal: Málaga 29010.

d) Teléfono: 951/030443.

e) Telefax: 951/030448.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Véase punto 8 a).

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. La acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica del licitador se realizará aportando la documentación prevista en los artículos 16.1 c) y 18 a) del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en los términos previstos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 7 de septiembre de 2004 (14,00 horas).

b) Documentación a presentar: La documentación que se determina en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Véase punto 1 a). Registro General.

2. Domicilio: Avda. Carlos Haya, s/n.

3. Localidad y código postal: Málaga 29010.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Véase la documentación del concurso.

e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Sala de Juntas del Pabellón de Gobierno, 3.ª planta.

b) Domicilio: Avda. Carlos Haya, s/n.

c) Localidad: Málaga 29010.

d) Fecha: Tablón de Anuncios de la 3.ª planta del Pabellón de Gobierno con, al menos, 72 horas de antelación.

e) Hora: Tablón de Anuncios de la 3.ª planta del Pabellón de Gobierno con, al menos, 72 horas de antelación.