

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA

13197 *ORDEN EHA/2346/2004, de 25 de junio, por la que se anuncia convocatoria pública (8/04) para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación.*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 20.1.b) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificada en su redacción por la Ley 23/1988, de 28 de julio, este Ministerio acuerda anunciar la provisión, por el procedimiento de libre designación, de los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo I de la presente Orden, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.—Los puestos de trabajo que se convocan podrán ser solicitados por los funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño de los mismos.

Estos podrán solicitar por orden de preferencia los puestos que se incluyen en el anexo I.

Segunda.—Los interesados dirigirán sus solicitudes, una para cada uno de los puestos de trabajo a los que deseen optar, a la Ilma. Sra. Subsecretaria de Economía y Hacienda (Subdirección General de Recursos Humanos, Calle Alcalá, 9, 4.ª planta, 28071 Madrid), en el anexo II en el que se alegarán los méritos que se consideren oportunos.

Tercera.—Además de los datos personales y número de Registro de Personal, los aspirantes incluirán en la solicitud su curriculum vitae, en el que consten títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en las Administraciones Públicas, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto, y harán constar detalladamente las características del puesto que vinieran desempeñando y el nivel del mismo.

Cuarta.—El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta Orden, y se presentarán en los Registros y oficinas previstos

en el artículo 38 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, desarrollado por el Real Decreto 772/1999, de 7 de mayo, Boletín Oficial del Estado del 22 de mayo. Estas últimas oficinas tienen obligación de cursar las solicitudes recibidas dentro de las veinticuatro horas a partir de su presentación.

Quinta.—Los nombramientos derivados de la presente convocatoria, cuya resolución se publicará en el Boletín Oficial del Estado, deberán efectuarse en el plazo máximo de un mes contado desde la finalización del de presentación de solicitudes; dicho plazo podrá prorrogarse hasta un mes más.

El plazo para tomar posesión en el nuevo puesto de trabajo será de tres días hábiles, si no implica cambio de residencia del funcionario o de un mes si comporta cambio de residencia o el reingreso al servicio activo.

El plazo de toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese o al del cambio de la situación administrativa que en cada caso corresponda.

Sexta.—Los funcionarios públicos en servicio activo deberán adjuntar, si son elegidos y prestan sus servicios en Ministerio y Organismo distinto del convocante, certificado extendido por la Unidad de personal donde se encuentre destinado, especificando el grado personal consolidado y la fecha de consolidación, el nivel del puesto de trabajo que estuvieran desempeñando y el tiempo de servicios efectivos reconocido para el cómputo de trienios.

Séptima.—Contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, ante el mismo órgano que lo ha dictado, o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo (Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa)

Madrid, 25 de junio de 2004.—El Ministro, P. D. (Orden EHA/1112/2004, de 28 de abril, BOE del 29), la Subsecretaria, Juana María Lázaro Ruiz.

Ilmo. Sr. Subdirector general de Recursos Humanos.

ANEXO I

Plaza	Denominación del puesto	Nº de puestos	Nivel	Comp. Especifico	Localidad	Grupo	Méritos a valorar	Observaciones
1	SUBSECRETARIA DE ECONOMIA Y HACIENDA D. G. PATRIMONIO DEL ESTADO UNIDAD DE APOYO SECRETARIO DIRECTOR GENERAL	1	16	4.346,76	MADRID	C/D	Formación y experiencia en Secretarías de Altos Cargos. Formación y experiencia en Word, Excel, Access, Power Point e Internet a nivel avanzado. Formación y experiencia de trabajo en equipo, organización y archivo.	
2	SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA Y PRESUPUESTOS SECRETARIA GENERAL DE HACIENDA TRIBUNAL ECONOMICO ADMINISTRATIVO CENTRAL TEAR CATALUÑA SEDE-BARCELONA VOCAL AREA TRIBUTARIA	1	28	24.703,56	BARCELONA	A	Profundos conocimientos de la normativa tributaria y amplia experiencia en gestión tributaria.	Adscripción al Cuerpo Superior de Inspectores de Hacienda del Estado o Cuerpo Superior de Interventores y Auditores del Estado.
3	VOCAL AREA TRIBUTARIA	1	28	24.703,56	BARCELONA	A	Profundos conocimientos de la normativa tributaria y amplia experiencia en gestión tributaria.	Adscripción al Cuerpo Superior de Inspectores de Hacienda del Estado o Cuerpo Superior de Interventores y Auditores del Estado.
4	VOCAL AREA TRIBUTARIA	1	28	24.703,56	BARCELONA	A	Profundos conocimientos de la normativa tributaria y amplia experiencia en gestión tributaria.	Adscripción al Cuerpo Superior de Inspectores de Hacienda del Estado o Cuerpo Superior de Interventores y Auditores del Estado.
5	TEAR CASTILLA-LEON SALA-BURGOS VOCAL AREA TRIBUTARIA	1	28	24.703,56	BURGOS	A	Profundos conocimientos de la normativa tributaria y amplia experiencia en gestión tributaria.	Adscripción al Cuerpo Superior de Inspectores de Hacienda del Estado o Cuerpo Superior de Interventores y Auditores del Estado.
6	SECRETARIA GENERAL DE PRESUPUESTOS Y GASTOS SECRETARIA DEL SECRETARIO GENERAL JEFE DE SECRETARIA	1	18	6.767,04	MADRID	C/D	Experiencia en puesto similar. Conocimientos de informática a nivel de usuario. Disponibilidad horaria	
7	JEFE ADJUNTO SECRETARIA	1	18	4.346,76	MADRID	C/D	Experiencia en puesto similar. Conocimientos de informática a nivel de usuario. Disponibilidad horaria	
8	AYUDANTE DE SECRETARIA	1	16	4.346,76	MADRID	C/D	Experiencia en puesto similar. Conocimientos de informática a nivel de usuario. Disponibilidad horaria	
9	AYUDANTE DE SECRETARIA	1	16	4.346,76	MADRID	C/D	Experiencia en puesto similar. Conocimientos de informática a nivel de usuario. Disponibilidad horaria	
10	SECRETARIA ESTADO DE ECONOMIA D.G. SEGUROS Y FONDOS DE PENSIONES S.G. INSPECCION SUBDIRECTOR GENERAL	1	30	42.346,44	MADRID	A	Amplios conocimientos de la normativa sobre entidades Aseguradoras y Gestoras de Planes y Fondos de Pensiones. Experiencia en la supervisión de Entidades Aseguradoras, Mediadores de Seguros y Gestoras de planes y Fondos de pensiones.	Adscripción al Cuerpo Superior de Inspectores de Seguros del Estado.
11	INSPECTOR JEFE DE EQUIPO	1	29	34.909,68	MADRID	A	Amplios conocimientos de la normativa sobre entidades Aseguradoras y Gestoras de Planes y Fondos de Pensiones. Experiencia en la supervisión de Entidades Aseguradoras, Mediadores de Seguros y Gestoras de planes y Fondos de pensiones.	Adscripción al Cuerpo Superior de Inspectores de Seguros del Estado.
12	D.G. DEFENSA DE LA COMPETENCIA S. G. ASUNT.JURID.RELAC.INSTITUCIONALES SUBDIRECTOR GENERAL ADJUNTO	1	29	16.876,56	MADRID	A	Conocimiento sobre la normativa Española y Comunitaria de Competencia Experiencia en elaboración de Informes en materia de Defensa de la Competencia y Regulación Sectorial. Licenciatura en Derecho o Ciencias Económicas y Empresariales. Experiencia en tramitación de expedientes sancionadores en materia de Defensa de la Competencia. Conocimiento de los Sectores Económicos afectados por la política de Defensa de la Competencia. Participación en reuniones de Foros y Organismos Internacionales y Representación del servicio de Defensa de la Competencia ante los servicios de la Comisión Europea.	
13	REPRESENTACION EN EL CENTRO INTERAMERICANO DE ADMINISTRACIONES TRIBUTARIAS EN PANAMA CONSEJERO DE FINANZAS	1	28	16.876,56	PANAMA	A	Conocimientos en materia tributaria, especialmente en sus aspectos internacionales. Experiencia en reuniones y negociaciones en Organismos Internacionales. Conocimiento del idioma inglés.	En consideración a sus especiales características y con el fin de garantizar el relevo en el puesto, la fecha de toma de posesión se determinará por la Subsecretaría de este Departamento Ministerial.

ANEXO II**DATOS PERSONALES**

Primer Apellido:		Segundo Apellido:		Nombre:	
D.N.I.:	Fecha de Nacimiento:	Cuerpo o Escala a que pertenece:		Número de Registro de Personal:	
Domicilio (calle y número):			Provincia:	Localidad:	Teléfono:

DESTINO ACTUAL

Ministerio:		Dependencia:		Localidad:	
Denominación del puesto de trabajo:		Nivel C. Destino:	C. específico	Grado consolidado	Fecha de posesión:

Solicita: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación anunciada por Orden de fecha (Boletín Oficial del Estado de) para el puesto de trabajo siguiente:

ORDEN PREF.	PUESTO DE TRABAJO	NIVEL	CENTRO DIRECTIVO/UNIDAD/OO.AA.	LOCALIDAD

MERITOS QUE SE ALEGAN:

En a de de 2.004
(Lugar, fecha y firma)

ILMA. SRA. SUBSECRETARIA DEL MINISTERIO DE ECONOMIA Y HACIENDA.-
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS.-
C/ Alcalá, nº 9 4ª planta -
28071 MADRID.-