

**13115** RESOLUCIÓN de 25 de junio de 2004, del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras (Ourense), referente a la convocatoria para proveer una plaza.

En el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense n.º 132, de 11 de junio de 2004, se publica la convocatoria y las bases que han de regir en la oposición libre para la provisión de una plaza de Guardia de la Policía Local de O Barco de Valdeorras, de Administración Especial, Servicios Especiales.

El plazo de presentación de instancias será de veinte días naturales, contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOE.

Los sucesivos anuncios relacionados con esta oposición se publicarán en el BOP de Ourense.

O Barco de Valdeorras, 25 de junio de 2004.—El Alcalde accidental, Eduardo Ojea Arias.

**13116** RESOLUCIÓN de 28 de junio de 2004, del Ayuntamiento de Pájara (Las Palmas), referente a la convocatoria para proveer una plaza.

En el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas número 48, de fecha 21 de abril, se publican, íntegramente, las Bases y programa de la convocatoria realizada por el Ayuntamiento de Pájara, siendo rectificadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas número 58, de 14 de mayo, para proveer, mediante el sistema de concurso-oposición libre, una plaza de Animador/a SocioCultural, en régimen de personal laboral fijo del Ayuntamiento de Pájara.

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturales, a contar a partir del día siguiente al de la publicación del presente Anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Los sucesivos anuncios relacionados con esta convocatoria se publicarán, únicamente, en el citado Boletín Oficial de la Provincia y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento.

Pájara, 28 de junio de 2004.—El Alcalde, Rafael Perdomo Betancor.

**13117** CORRECCIÓN de errores de la Resolución de 4 de mayo de 2004, del Ayuntamiento de Calvià (Illes Balears), por la que se anuncia la oferta de empleo público para 2004.

Advertido error en la Resolución de 4 de mayo de 2004, del Ayuntamiento de Calvià (Illes Balears), referente al anuncio de la oferta de empleo público para 2004, publicada en el «Boletín Oficial del Estado» n.º 152, de fecha 24 de junio de 2004, se procede a su corrección.

En la página 22920, donde dice: «Denominación de la plaza: Oficial de Policía. N.º de vacantes: Ocho.», debe decir «N.º de vacantes: Dos.».

Donde dice: «Denominación de la plaza: Administrativo. N.º de vacantes: Ocho.», debe decir «N.º de vacantes: Dos.».

## UNIVERSIDADES

**13118** RESOLUCIÓN de 7 de junio de 2004, de la Universidad de Córdoba, por la que se convocan pruebas selectivas para la provisión de plazas de Personal Laboral en la categoría de Técnico Especialista de Prevención de Riesgos Laborales.

En cumplimiento de lo dispuesto en los Estatutos de esta Universidad, aprobados por Decreto 280/2003, de 7 de octubre, del Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía (Boletín Oficial

de la Junta de Andalucía de 27/10/2003), y con el fin de atender las necesidades del Personal de Servicios,

Este Rectorado, en uso de las competencias que le están atribuidas en el artículo 20 de la Ley 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, en relación con el 2.2 e), así como en los Estatutos de esta Universidad ya citados, ha resuelto convocar Pruebas Selectivas para proveer plazas de Personal Laboral del Grupo III, en la categoría de Técnico Especialista de Prevención de Riesgos Laborales y con sujeción a las siguientes:

### Bases de la convocatoria

#### 1. Normas generales

1.1 Se convocan pruebas selectivas para cubrir una plaza de la categoría de Técnico Especialista de Prevención de Riesgos Laborales (Código 003 W 04).

1.2 La presente convocatoria se regirá por lo previsto en estas bases y anexos correspondientes y, en su defecto, por lo establecido en la Ley Orgánica 6/2001 de 21 de diciembre, de Universidades (LOU), Ley 15/2003 de 22 de diciembre, Andaluza de Universidades (LAU), Estatutos de la Universidad de Córdoba, promulgados por Decreto 280/2003, de 7 de octubre (B.O.J.A. n.º 206 de 27 de octubre), el IV Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de Andalucía (B.O.J.A. n.º 36 de 23/02/2004), en el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común y en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo. (B.O.E. de 10 de abril).

1.3 El sistema de selección de los aspirantes será el de oposición, con arreglo a las pruebas y ejercicios que se especifican en el Anexo I.

1.4 El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que figura en el Anexo III.

1.5 Las pruebas selectivas se desarrollarán quedando garantizada, en todo momento, la igualdad de condiciones de los candidatos y el respeto a los principios constitucionales de publicidad, capacidad y mérito.

1.6 La fecha, hora y lugar en que se realizará el primer ejercicio se fijará en la Resolución del Rectorado en que se apruebe la lista de admitidos y excluidos.

1.7 De conformidad con la Resolución de 29 de enero de 2004, de la Secretaría de Estado para la Administración Pública, el orden de actuación de los aspirantes en las pruebas se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra «S». En el supuesto de que no exista ningún aspirante cuyo primer apellido comience por dicha letra, el orden de actuación se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra «T», y así sucesivamente.

1.8 Las funciones que, con carácter general, corresponden a las plazas en relación con la categoría y grupo que se convoca, así como la jornada de trabajo y horario de la misma, se ajustarán a lo que determine el Convenio Colectivo de Personal Laboral de Universidades Andaluzas.

1.9 El desempeño de las plazas convocadas quedará sometido a la Ley 53/1984, de 26 de diciembre en materia de incompatibilidades.

#### 2. Requisitos de los aspirantes

2.1 Para ser admitidos a las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser español o nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos Estados a los que, en virtud de Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Unión Europea.

También podrán participar el cónyuge, descendientes y descendientes del cónyuge, de los españoles y de los nacionales de

otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, menores de veintinueve años o mayores de dicha edad que vivan a su expensas. Este último beneficio será igualmente de aplicación a familiares de nacionales de otros Estados cuando así se prevea en los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España.

b) Tener capacidad para contratar la prestación de su trabajo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 del Estatuto de los Trabajadores.

c) No padecer enfermedad ni limitaciones físicas o psíquicas incompatibles con el normal desempeño de las tareas o funciones correspondientes.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las funciones públicas por Sentencia penal firme. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la Función Pública.

e) Estar en posesión del Título de B.U.P., Bachiller Superior, Formación Profesional de Segundo Grado o equivalente.

f) Formación en Prevención de Riesgos Laborales (Nivel Intermedio).

2.2 Los requisitos establecidos deberán cumplirse el último día de plazo de presentación de solicitudes y gozar de los mismos hasta la formalización del contrato.

### 3. Solicitudes

3.1 Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en la solicitud que se adjunta como Anexo II. Las solicitudes, que se podrán retirar en el Rectorado de la Universidad (Conserjería), serán dirigidas al Excmo. Sr. Rector Magnífico de la Universidad de Córdoba y presentadas en el Registro General de dicha Universidad (Calle Alfonso XIII N.º 13, C.P. 14071) o en la forma establecida en el art. 38 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

3.2 Los derechos de examen serán de 12 euros. Dicha cantidad deberá ser ingresada en la cuenta abierta en CAJASUR, número 2024 0000 89 3800001191 a nombre de la Universidad de Córdoba.

La falta de pago de estos derechos no es subsanable y determinará la exclusión del aspirante.

En ningún caso, la presentación y pago en la Entidad Bancaria, supondrá sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma de la solicitud ante el órgano expresado en estas bases.

A la instancia se acompañara necesariamente:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.

Los extranjeros deberán presentar documento que acredite que es nacional de la Unión Europea o de algún Estado al que, en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Los familiares de los anteriores deberán presentar una fotocopia compulsada de un documento que acredite esta condición.

b) Justificante original de haber abonado los derechos de examen.

c) Fotocopia de la titulación exigida.

d) Acreditación de la formación en Prevención de Riesgos Laborales exigida.

e) Los aspirantes con discapacidad con un grado de minusvalía igual o superior al 33% que soliciten adaptación de tiempo y/o medios deberán adjuntar Dictamen Técnico Facultativo emitido por el Órgano Técnico de Valoración que dictaminó el grado de minusvalía.

### 4. Admisión de aspirantes

4.1 Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el Rector de la Universidad de Córdoba dictará Resolución, en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos. En dicha Resolución, que se

publicará en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía», en el Tablón de Anuncios del Rectorado y en la página Web de la Universidad, se indicará además el lugar, fecha y hora de comienzo del primer ejercicio, así como la relación de aspirantes excluidos con mención expresa, en todo caso, de los apellidos, nombre, número de Documento Nacional de Identidad y motivo de la exclusión.

4.2 Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la Resolución en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía», para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión u omisión.

4.3 En los supuestos de exclusión de los aspirantes por causas imputables a los interesados no procederá la devolución de los derechos de examen.

4.4 Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

### 5. Tribunal calificador

5.1 El Tribunal Calificador de estas pruebas tendrá la composición prevista en el artículo 21 del IV Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de Andalucía y se anunciará junto con la lista provisional de admitidos y excluidos.

5.2 Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurren las circunstancias previstas en el art. 28 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.3 Previa convocatoria del Presidente, se constituirá el Tribunal, con la asistencia, al menos, de la mayoría absoluta de sus miembros, titulares o suplentes. Celebrará su sesión de constitución en el plazo máximo de treinta días a partir de su designación y mínimo de diez días antes de la realización del ejercicio. En dicha sesión, el Tribunal acordará las decisiones que le correspondan en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

5.4 A partir de su constitución, el Tribunal, para actuar válidamente, requerirá la presencia de la mayoría absoluta de sus miembros.

5.5 Durante el desarrollo de las pruebas selectivas, el Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

El procedimiento de actuación del Tribunal se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.6 El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas en las funciones de las plazas convocadas. Los asesores se limitarán, sin voto, al ejercicio de sus especialidades técnicas, exclusivamente colaborando con el Tribunal.

5.7 El Tribunal calificador adoptará las medidas precisas en aquellos casos en que resulte necesario, de forma que los aspirantes con minusvalía gocen de similares condiciones que el resto de los demás aspirantes para la realización de los ejercicios. En este sentido, se establecerán para las personas con minusvalías que lo soliciten, las adaptaciones posibles y medios para su realización.

5.8 A los efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal Calificador tendrá su sede en el Rectorado de la Universidad de Córdoba, calle Alfonso XIII, 13. El Tribunal dispondrá que en esta sede, al menos una persona, miembro o no del Tribunal, atienda cuantas cuestiones sean planteadas en relación con estas pruebas selectivas.

5.9 El Tribunal Calificador tendrá la categoría tercera, conforme a lo dispuesto en el Decreto 54/89, de 21 de marzo. (B.O.J.A. n.º 31 de 21-04-89).

5.10 En ningún caso el Tribunal Calificador podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número superior de aspirantes que el de plazas convocadas. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo establecido será nula de pleno derecho.

## 6. Relación de aprobados y calificación final

6.1 La relación de aprobados de cada uno de los ejercicios se publicará en el Tablón de Anuncios del Rectorado, en el local donde se haya celebrado cada uno de ellos así como en la página web de la Universidad.

6.2 Finalizadas las pruebas, el Tribunal hará pública la relación de aspirantes que hayan obtenido plaza, por orden de puntuación total en el Tablón de Anuncios del Rectorado y en la página web de la Universidad.

El Presidente del Tribunal elevará propuesta de contratación al Excelentísimo Sr. Rector Magnífico de la Universidad de Córdoba, sin que en ningún caso exceda la propuesta del número de plazas convocadas.

El Tribunal, igualmente, podrá hacer pública una relación complementaria en la que figure la puntuación obtenida por el resto de los aspirantes no seleccionados y, en el caso de que alguno de los aspirantes propuestos no llegase a formalizar el correspondiente contrato, se incluirá en la propuesta al aspirante que le siga en el orden de puntuación.

## 7. Presentación de documentos

7.1 Los aspirantes que superen las presentes pruebas selectivas, presentarán en el Registro General de la Universidad, dentro de los veinte días naturales a aquel en que se hizo pública la relación de aprobados, los siguientes documentos:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
- Fotocopia, debidamente compulsada, de los títulos académicos.
- Declaración Jurada o Promesa de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las funciones públicas mediante sentencia penal firme.

Los nacionales de los demás Estados miembros de la Unión Europea que no ostenten la nacionalidad española habrán de acreditar, mediante documento suficiente, debidamente traducido al castellano, no estar sometido a sanción disciplinaria o condena legal que impida en su Estado el acceso a la Función Pública.

d) Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad ni limitaciones físicas que le imposibiliten para el ejercicio de sus funciones, expedido por el facultativo de la Seguridad Social que le corresponda al interesado.

7.2 Quienes tuvieran la condición de empleado público estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya probados para obtener su anterior empleo, debiendo presentar certificación del Registro Central de Personal o del Ministerio u Organismo del que dependan para acreditar tal condición.

7.3 Quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la referida documentación, no podrán ser contratados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de las responsabilidades en que pudieran haber incurrido por falsedad en su solicitud.

## 8. Formalización de los contratos

8.1 El órgano competente procederá a la formalización de los contratos, momento hasta el cual, el aspirante no tendrá derecho a percepción económica alguna.

8.2 En el contrato que se suscriba se fijará el periodo de prueba que determine el Convenio Colectivo y tendrá los efectos que el ordenamiento jurídico laboral dispone.

8.3 El contrato una vez formalizado se inscribirá en el Registro Central de Personal.

## 9. Normas finales

9.1 La convocatoria y sus bases, así como cuantos actos administrativos se deriven de aquella y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnadas en el plazo y forma establecidos en la Ley de 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico y Procedimiento Administrativo Común.

9.2 Los aspirantes podrán solicitar por escrito la devolución de la documentación presentada durante los dos meses siguientes

a la Resolución del proceso selectivo por el órgano competente de la Universidad de Córdoba, sin perjuicio de que, en el mismo plazo, cualquier aspirante que quisiera ejercer las acciones legales que le correspondan, deberá comunicarlo y solicitar la conservación de la documentación completa o parcial del procedimiento selectivo, lo que determinará que dicha documentación quede depositada en esta Administración hasta la resolución del procedimiento judicial correspondiente.

Transcurrido dicho período sin que mediare comunicación, se procederá a la entrega de la documentación a los aspirantes que así lo hayan solicitado, procediéndose, asimismo, a la destrucción de la restante.

Córdoba, 7 de junio de 2004.—El Rector, Eugenio Domínguez Vilches.

## ANEXO I

Ejercicios a realizar por los aspirantes y calificación:

Primer ejercicio: Consistirá en contestar un cuestionario de 80 preguntas con tres respuestas posibles, siendo sólo una de ellas la correcta, basado en el contenido del programa que se especifica en el Anexo III. El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de noventa minutos. Las respuestas erróneas se valorarán negativamente con un tercio del valor de la pregunta.

Segundo ejercicio: Consistirá en desarrollar por escrito dos supuestos prácticos, relacionados con el temario específico del programa. Para el desarrollo de este ejercicio se dispondrá de un tiempo máximo de 4 horas.

La calificación de cada uno de los ejercicios, que tendrá carácter eliminatorio, será de 0 a 10 puntos, siendo necesario para superar cada uno de ellos obtener una puntuación mínima de 5 puntos.

El Tribunal queda facultado para la determinación de nivel mínimo exigido para la obtención de dichas calificaciones en los dos ejercicios

La calificación final de la oposición será la suma de las puntuaciones alcanzadas en cada uno de los ejercicios.

## ANEXO II

### MODELO DE SOLICITUD

D/D.<sup>a</sup> ..... con  
 D.N.I./Pasaporte ....., de estado civil .....,  
 nacido/a el ..... en ....., provincia  
 de ....., con domicilio en ....., número ....  
 código postal ....., localidad ....., provin-  
 cia ..... y teléfono ....., solicita la parti-  
 cipación en las pruebas selectivas convocadas por la Universidad  
 de Córdoba en el «Boletín Oficial de .....» del  
 día ..... para acceso a las plazas del Grupo III de su plan-  
 tilla laboral con la categoría de Técnico Especialista de Prevención  
 de Riesgos Laborales.

El/la solicitante acredita tener la siguiente minusvalía reco-  
 nocida: ....., grado (porcentaje) ....., para ello  
 solicita se tengan presentes las siguientes adaptaciones de tiempo  
 y medios: .....  
 .....

El/a abajo firmante ha abonado los derechos de examen corres-  
 pondientes y declara bajo su responsabilidad reunir los requisitos  
 exigidos en la convocatoria, cuyos documentos originales o foto-  
 copias firmadas adjunta. Asimismo, declara ser ciertos los datos  
 expuestos en esta instancia.

Córdoba, .... de ..... de 200...  
 El/la solicitante,

Fdo.:

Excmo. Sr. Rector Magfco. de la Universidad de Córdoba

**ANEXO III****Programa****Parte general:**

Tema 1. Constitución Española 1978. Estructura y Contenidos. Título Preliminar y Título I. Derechos Fundamentales y Libertades Públicas. Su garantía y Suspensión.

Tema 2. Ley Orgánica de Universidades. Referencia al Personal de Administración y Servicios.

Tema 3. Estatutos de los Trabajadores. Derechos y Deberes laborales básicos. Derechos y Deberes derivados del contrato. Participación de los trabajadores en la Empresa: Órganos de representación. El derecho de reunión. La Libertad Sindical.

Tema 4. Estatuto de la Universidad de Córdoba. Especial referencia al personal de Administración y Servicios. Incompatibilidad del personal al servicio de las Administraciones Públicas: Ley 53/1984 de 26 de diciembre. El Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de Andalucía.

**Parte específica:**

Tema 1. Ámbito jurídico de la prevención de riesgos laborales.—Nociones del Derecho del Trabajo. Sistema Español de la Seguridad Social. Legislación básica de Relaciones Laborales. Normativa sobre Prevención de Riesgos Laborales. Responsabilidades en materia preventiva.

Tema 2. Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo.—Definiciones. Daños derivados del trabajo. Técnicas de actuación. Gestión empresarial y Prevención de Riesgos.

Tema 3. Organización de la prevención.—Modalidades organizativas para la Prevención de Riesgos Laborales. Delegados de Prevención. Comité de Seguridad y Salud. Servicios de Prevención. Mutuas de accidentes de trabajo.

Tema 4. Evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva.—Principios de acción preventiva. Definición y contenido de la evaluación de riesgos. Metodología de evaluación. Necesidad y contenido de la planificación de la actividad preventiva.

Tema 5. Consideraciones normativas, técnicas y prácticas relativas a la higiene en el trabajo.—Riesgos de origen químico. Protección de los trabajadores contra riesgos relacionados con la exposición a agentes cancerígenos. Riesgos de origen físico: radiaciones, ruidos, ambiente térmico y vibraciones. Riesgos de origen biológico. Aplicación al ámbito de actividades universitarias.

Tema 6. Consideraciones normativas, técnicas y prácticas relativas a la seguridad en el trabajo.—Manipulación de cargas. Máquinas, equipos e instalaciones. Riesgos de origen eléctrico. Lugares de trabajo. Señalización de seguridad y salud. Equipos de protección. Aplicación al ámbito de actividades universitarias.

Tema 7. La ergonomía y la psicología como técnicas preventivas laborales.—Consideraciones normativas, técnicas y prácticas asociadas a este tipo de riesgos. Condiciones ambientales. Carga física. Carga mental. El puesto de operador de pantalla de visualización de datos. Patologías específicas. Factores psicosociales del trabajo. El estrés laboral. Aplicación al ámbito de actividades universitario.

Tema 8. Promoción de la prevención.—Formación: análisis de necesidades formativas. Técnicas de formación. Técnicas de comunicación, motivación y negociación. Campañas. Aplicación al ámbito de actividades universitario.

Tema 9. Vigilancia de la salud.—Principios generales. Concepto de educación para la salud. Métodos y medios de educación sanitaria. Promoción de la salud en las empresas. Factores que favorecen los programas de promoción de la salud. Modificación de los comportamientos de salud. Protocolos sanitarios específicos. Principios básicos de patologías de origen laboral. Aplicación al ámbito de actividades universitario.

Tema 10. Estadística laboral.—Recogida de información ¿Cómo usar las cifras? Fuentes de información numérica en los centros de trabajo. Comparación, con datos numéricos: índices estadísticos. Costes de prevención. Coste para la empresa. Coste para el trabajador. Coste social.

Tema 11. Actuaciones en caso de emergencias.—Consideraciones técnicas, normativas y prácticas relativas a condiciones de seguridad contra incendios. Aplicación de las diversas normas sobre protección sobre incendios. Socorrismo y primeros auxilios. Planes de emergencia y evacuación.

Tema 12. Ámbito jurídico del medio ambiente.—Legislación europea, nacional y autonómica relativa a aire. Legislación europea, nacional y autonómica relativa a aguas. Legislación europea, nacional y autonómica relativa a residuos. Otra legislación medioambiental; suelos contaminados, ruido, flora y fauna.

Tema 13. Prevención ambiental.—Evaluación de impacto ambiental, informe ambiental y Calificación Ambiental: concepto. Ámbito, procedimiento y órganos competentes. Contenido del Estudio de impacto ambiental. Metodologías de identificación y valoración de impactos.

Tema 14. Ordenación del territorio y medio ambiente.—Bases conceptuales y metodológicas de la ordenación del territorio y medio ambiente. Sistemas de Información Geográfica (S.I.G.) Inventario y Análisis Integrado de Recursos Naturales. Aplicación al ámbito de actividades universitario.

Tema 15. Prevención de riesgos en la gestión de residuos.—Consideraciones normativas, técnica y prácticas asociadas. Planes de minimización. Aplicación al ámbito de actividades universitario.

Tema 16. Residuos peligrosos en las universidades.—Naturaleza, clasificación, manipulación y almacenamiento. Obligaciones de la Universidad como productor de residuos peligrosos. Planes de gestión de residuos peligrosos.

Tema 17. Ambientalización de la universidad.—Ambientalización de los concursos públicos. Gestión ambiental del entorno natural. Política de transporte. Gestión del agua y la energía. Educación, comunicación y cooperación.

Tema 18. Normalización de la gestión ambiental.—Norma ISO 14001 y Reglamento EMAS. Sistemas integrados de gestión (prevención, calidad y medio ambiente). Aplicación al ámbito de actividades universitario.

### **13119** RESOLUCIÓN de 18 de junio de 2004, de la Universidad Pública de Navarra, referente a la convocatoria para proveer plazas de la Escala Auxiliar de Servicios.

En el «Boletín Oficial de Navarra» número 71, de fecha 14 de junio de 2004, se ha publicado anuncio relativo a la convocatoria pública para la provisión de 11 plazas de la Escala Auxiliar de Servicios de la Universidad Pública de Navarra.

El sistema de selección de la plaza es el de concurso-oposición.

Las bases íntegras de esta convocatoria aparecen publicadas en el «Boletín Oficial de Navarra» número 71, de 14 de junio de 2004.

El plazo de presentación de instancias será de veinte días naturales, contados desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

Los sucesivos anuncios relativos a la provisión de estas plazas, se publicarán únicamente en el «Boletín Oficial de Navarra».

Pamplona, 18 de junio de 2004.—El Rector, Pedro Burillo López.

### **13120** RESOLUCIÓN de 18 de junio de 2004, de la Universidad Pública de Navarra, referente a la convocatoria para proveer plazas de la Escala Auxiliar Administrativa.

En el «Boletín Oficial de Navarra» número 71, de fecha 14 de junio de 2004, se ha publicado anuncio relativo a la convocatoria pública para la provisión de 45 plazas de la Escala Auxiliar Administrativa de la Universidad Pública de Navarra.

El sistema de selección de la plaza es el de concurso-oposición.

Las bases íntegras de esta convocatoria aparecen publicadas en el «Boletín Oficial de Navarra» número 71, de 14 de junio de 2004.

El plazo de presentación de instancias será de veinte días naturales, contados desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

Los sucesivos anuncios relativos a la provisión de estas plazas, se publicarán únicamente en el «Boletín Oficial de Navarra».

Pamplona, 18 de junio de 2004.—El Rector, Pedro Burillo López.