10. Otras informaciones. El mes de agosto se considerará inhábil a todos los efectos.
11. Gastos de anuncios. Correrán a cargo del adjudicatario.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-pinto.es

Pinto (Madrid), 6 de julio de 2004.—El Concejal delegado de Contratación, Juan José Martín Nieto.—36.058.

Resolución del Ayuntamiento de Toledo por la que se convoca licitación pública mediante procedimiento abierto, en forma de Concurso y tramitación ordinaria para la contratación del «Suministro de vehículo de rescate y salvamento en altura para el servicio de prevención, extinción de incendios y salvamento del Ayuntamiento de Toledo».

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Toledo.
b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Patrimonio, Contratación y Estadística.
c) Número de expediente: MAYOR 8/04 (Suministros 04).

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de vehículo de rescate y salvamento en altura para el servicio de prevención, extinción de incendios y salvamento del Ayuntamiento de Toledo.
b) Número de unidades a entregar: Uno (1).
c) División por lotes y número:
d) Lugar de entrega: Parque de Bomberos de la Ciudad de Toledo.
e) Plazo de entrega: La entrega del bien, será como máximo en nueve (9) meses, desde la formalizacióndel contrato. La duración del contrato será de dieciocho (18) meses, finalizando como máximo el día 31 de diciembre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 566.500 euros.
5. Garantía provisional. 11.330 euros.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Toledo.
b) Domicilio: Plaza del Consistorio, número 1.
c) Localidad y código postal: Toledo, 45071.
d) Teléfono: 925269734.
e) Telefax: 925269747.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información:

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. La solvencia económico financiera deberá acreditarse por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 16 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
La solvencia técnico profesional deberá acreditarse por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 18 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Las solicitudes deberán presentarse desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial del Estado y hasta el día 23 de agosto de 2004.
Caso de presentarse por correo, el citado plazo se prorrogará según detalleexpresado en el artículo 80.4 del Reglamento General de la Ley de Contratos delas Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.

b) Documentación a presentar: La especificada en la cláusula tercera del Pliego «Tipo» de Cláusulas Administrativas Particulares.
c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Toledo (Unidad de Patrimonio, Contratación y Estadística).
2. Domicilio: Plaza del Consistorio, número 1.
3. Localidad y código postal: Toledo 45071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres (3) meses.
e) Admisión de variantes: Podrán admitirse aquellas variantes, fundamentalmente en lo que se refiere al chásis del vehículo que dentro del precio delicitación y cumpliendo las condiciones técnicas establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, se presenten a oferta.Dichas variantes serán valoradas técnicamente.
f) En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido):

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Toledo.
b) Domicilio: Plaza del Consistorio, número 1.
c) Localidad: Toledo.
d) Fecha: El primer jueves siguiente al día de finalización del plazo de proposiciones. Si dicho jueves fuese festivo, la apertura tendrá lugar el primer día hçabil siguiente al mismo.
e) Hora: 8,30 horas.

10. Otras informaciones.
11. Gastos de anuncios. Los gastos de anuncio y de cuantos se deriven de la adjudicación, tales como impuestos, tasas o tributos que se originen de la transmisión y otorgamiento de escrituras, en su caso, serán cuenta del adjudicatario.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos.

Toledo, 1 de julio de 2004.—El Alcalde, Firmado: José Manuel Molina García.—36.073.

UNIVERSIDADES

Resolución de la Universidad de Córdoba por la que se anuncia concurso público para el suministro e instalación de equipamiento informático con destino a varios Centros.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Córdoba.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.
c) Número de expediente: 73/2004.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro e instalación de equipamiento informático con destino a varios Centros de la Universidad.
b) Número de unidades a entregar: Las que se indican en el pliego de prescripciones técnicas.
c) División por lotes y número: Sí.
d) Lugar de entrega: El indicado en el pliego de prescripciones técnicas.
e) Plazo de entrega: El que se indica en el pliego de prescripciones técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Urgente.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros), 57.000,00 € I.V.A. incluido.
5. Garantía provisional: Exenta.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Universidad de Córdoba, Servicio de Contratación y Patrimonio.
b) Domicilio: Calle Alfonso XIII, número 13.
c) Localidad y código postal: Córdoba, 14071.
d) Teléfono: 957 21 80 65.
e) Telefax: 957 21 80 30.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el octavo día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los indicados en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del octavo día siguiente al de la publiCación en el «Boletín Oficial del Estado» del presente anuncio. En el caso de que el octavo día fuera sábado o festivo el plazo se prolongará hasta el día hábil siguiente.
b) Documentación a presentar: La que se indica en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas.
c) Lugar de presentación:
1. Entidad: Registro General de la Universidad de Córdoba, de nueve a catorce horas, excepto sábados.
2. Domicilio: Calle Alfonso XIII, número 13.
3. Localidad y código postal: Córdoba, 14071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la apertura de las proposiciones.
e) Admisión de variantes: Sí.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Rectorado Universidad de Córdoba.
b) Domicilio: Calle Alfonso XIII, número 13.
c) Localidad: Córdoba.
d) Fecha: Se publicará en el tablón de anuncios del Rectorado.
e) Hora: Se publicará en el tablón de anuncios del Rectorado.

10. Otras informaciones: Las que se indican el en pliego de cláusulas administrativas particulares.
11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. http://www.uco.es/gestion/contratacion/; o bien solicitándolos por correo electrónico a la siguiente dirección: contratacion@uco.es

Córdoba, 28 de junio de 2004.—El Rector, P.D. (Firma, Art. 16 Ley 30/1992), el Vicerrector de Presupuestos y Sociedades Participadas; Fdo.: José Roldán Cañas.—35.994.

Resolución de la Universidad Rey Juan Carlos por la que se convoca el concurso público para la contratación del servicio de mantenimiento integral de las instalaciones de los Campus de Móstoles y Alcorcón de la Universidad Rey Juan Carlos. Expediente 2004/026SERAC.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».
b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».
c) Número de expediente: 2004/026SERAC.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de mantenimiento integral de las instalaciones de los campus de Móstoles y Alcorcón de la Universidad Rey Juan Carlos.
b) División por lotes y número: No hay división por lotes.