

d) Importe de adjudicación: 756.417,43 euros: Lote 2 Distrito Carabanchel-Usera: 527.308,15 euros; Lote 3 Distrito Aranjuez: 229.109,28 euros.

Madrid, 30 de junio de 2004.—Juan José Muñoz González, Director Gerente del Área 11 de Atención Primaria de Madrid.—35.082.

Resolución de fecha 30 de junio de 2004, por la que el Gerente del Área 11 de Atención Primaria del Instituto Madrileño de la Salud, hace pública la adjudicación del expediente de contratación de servicios CP/TO/AB/11/110/SE/04, para el Servicio de Teleoperadoras del Área 11, mediante concurso abierto por tramitación ordinaria.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Instituto Madrileño de la Salud Área 11 de Atención Primaria de Madrid.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Gestión de Servicios y Contratación Administrativa.
 - c) Número de expediente: CP/TO/AB/11/110/SE/04.
2. Objeto del contrato.
 - a) Tipo de contrato: Servicios.
 - b) Descripción del objeto: Servicio de teleoperadoras del área 11.
 - d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOE n.º 96, de fecha martes 20 de abril de 2004.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 700.650,00 euros.

5. Adjudicación.
 - a) Fecha: Lunes 28 de junio de 2004.
 - b) Contratista: Atento Teleservicios, S.A.U.
 - c) Nacionalidad: Española.
 - d) Importe de adjudicación: 657.573,00 euros.

Madrid, 30 de junio de 2004.—Juan José Muñoz González, Director Gerente Área 11 Atención Primaria de Madrid.—35.083.

Resolución del Hospital Universitario «12 de Octubre» de Madrid, por la que se hace pública la adjudicación definitiva del concurso (procedimiento abierto) número 2004-0-8 para la contratación del Suministro de Jeringas y Agujas, con destino al Almacén General del Hospital Universitario «12 de Octubre».

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Instituto Madrileño de la Salud, Hospital Universitario «12 de Octubre».
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación.
 - c) Número de expediente: 2004-0-8.
2. Objeto del contrato.
 - a) Tipo de contrato: Suministro.
 - b) Descripción del objeto: Jeringas y Agujas con destino al Almacén General del Hospital Universitario «12 de Octubre».
 - c) Lote: Veinte Lotes.
 - d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: B.O.E. número 49, Fecha 26-2-2004.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 395.149,86 Euros.

5. Adjudicación.
 - a) Fecha: 2 de Junio de 2004.
 - b) Contratista: «Cardiomedical del Mediterraneo, Sociedad Limitada»: 7.660,20 Euros; «Izasa, Sociedad Anónima»: 82.890,00 Euros; «B. Braun Medical, Sociedad Anónima»: 152.585,52 Euros; «Krape, Sociedad Anónima»: 12.082,51 Euros y «Becton Dickinson, Sociedad Anónima»: 109.760,52 Euros.
 - c) Nacionalidad:..
 - d) Importe de adjudicación: 364.978,75 Euros.

Madrid, 17 de junio de 2004.—EL Director Gerente, Joaquín Martínez Hernández.—35.051.

Anexo

Lotes Desiertos: Lotes números 6 y 12, por superar el presupuesto de licitación las empresas que cumplen con las características técnicas exigidas en el Pliego.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Resolución del Ayuntamiento de Móstoles, que anuncia procedimiento abierto y por concurso público, para el Suministro de Vestuario para la Policía Local, Suministro de papeleras vías públicas y Suministro de material fungible.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: 1. Suministro de Vestuario Policía Local; 2. Suministro papeleras para vías públicas, y 3. Suministro de material fungible.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso Público.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 1: 120.000; 2: 61.000, y 3: 120.000.
5. Garantía provisional: 2% importe licitación.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Librería Papelería Vid.
 - b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.
 - c) Localidad y código postal: 28934 Móstoles.
 - d) Teléfono: 91. 664.27.10.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales contados a partir de la fecha de publicación del anuncio en el BOE.
 - b) Documentación a presentar: Especificadas en pliegos.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Departamento Contratación del Ayuntamiento.
 2. Domicilio: Plaza España, 1.
 3. Localidad y código postal: 28934 Móstoles.
9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.
 - b) Domicilio: Plaza España, 1.

- c) Localidad: Móstoles.
- d) Fecha: Se comunica por fax o e-mail
- e) Hora: 13.

11. Gastos de anuncios: A cuenta adjudicatarios.

Móstoles, 9 de julio de 2004.—Daniel Ortiz Espejo, Concejal Hacienda.—35.966.

Resolución del Ayuntamiento de Pinto (Madrid) por la que se anuncia el concurso mediante procedimiento abierto urgente para adjudicar el servicio de mantenimiento de equipos informáticos, implantación de programas y asistencia a la gestión de los departamentos de Rentas e Informática del Ayuntamiento de Pinto.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Prestación del servicio de mantenimiento de software de gestión y asistencia a los Departamentos de Rentas e Informática del Ayuntamiento de Pinto.
 - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Doce meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Urgente.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 123.800,00 euros. I.V.A. incluido, a la baja.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto. Departamento de Contratación.
 - b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
 - c) Localidad y código postal: Pinto, 28320.
 - d) Teléfono: 91 248 37 00.
 - e) Telefax: 91 248 37 02.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Siete días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: Siete días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio y hasta las 14:30 horas del día en que finalice el plazo de presentación. A efectos de finalización el sábado será inhábil, siendo la fecha límite para presentar proposiciones el día siguiente hábil posterior.
 - b) Documentación a presentar: Según lo establecido en el Pliego de cláusulas administrativas y técnicas.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Ayuntamiento de Pinto.
 2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
 3. Localidad y código postal: Pinto, 28320.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses siguientes a la apertura de proposiciones económicas.
9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).
 - b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
 - c) Localidad: Pinto.
 - d) Fecha: El quinto día hábil siguiente al día de finalización del plazo de presentación de proposiciones. El sábado será considerado inhábil en cuanto al día de apertura, trasladándose en este caso al día siguiente hábil posterior.
 - e) Hora: Catorce horas.