

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 632.664,61.
 5. Garantía provisional: 12.653,29.
 6. Obtención de documentación e información:
 a) Entidad: Servicio de Contratación de la Gerencia Municipal de Urbanismo.
 b) Domicilio: Eduardo Ibarra, 7.
 c) Localidad y código postal: Zaragoza, 50007.
 d) Teléfono: 97 672 10 00.
 e) Telefax: 97 672 10 32.
 f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día de finalización del plazo para la presentación de ofertas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del vigésimo sexto día natural siguiente al de la publicación del presente anuncio.
 b) Documentación a presentar: La indicada en los Pliegos de Cláusulas Administrativas y Técnicas.
 c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Servicio de Contratación de la Gerencia Municipal de Urbanismo.

2. Domicilio: Eduardo Ibarra, 7.

3. Localidad y código postal: Zaragoza, 50009.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Gerencia Municipal de Urbanismo.
 b) Domicilio: Eduardo Ibarra, 7.
 c) Localidad: Zaragoza, 50009.

d) Fecha: Se comunicará oportunamente a los licitadores.

e) Hora: Se comunicará oportunamente a los licitadores.

10. Otras informaciones: Las copias del proyecto técnico y de los Pliegos de Cláusulas se encuentran en la Copistería Copy-Center, calle Doctor Cerrada, n.º 2, Zaragoza (teléfono 97 623 10 14).

11. Gastos de anuncios: Los gastos derivados de la inserción de anuncios en boletines y cualesquiera otras publicaciones serán de cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-zaragoza.es/azar/ayto/contratacion

Zaragoza, 1 de julio de 2004.—El Vicesecretario General, P. O., la Jefe del Servicio, Azucena Ayala Andrés.—34.997.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros), 279.374,07 €.

5. Garantía provisional: 5.587,48 €.

6. Obtención de documentación e información:
 a) Entidad: Ayuntamiento de Granada. Área de Contratación.

b) Domicilio: C/ Lepanto n.º 9, 2.ª planta.

c) Localidad y código postal: Granada-18071.

d) Teléfono: 958 248 107.

e) Telefax: 958 248 256.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 15 días, a partir del siguiente a la publicación en el B.O.E.

7. Requisitos específicos del contratista: Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Ver Pliego de Cláusulas Administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Hasta las doce horas del día siguiente a aquel en que finalice el plazo de obtención de documentos e información.

b) Documentación a presentar: Ver Pliego de Cláusulas Administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Granada. Área de Contratación.

2. Domicilio: C/ Lepanto n.º 9, 2.ª planta.

3. Localidad y código postal: Granada-18071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: No se admiten.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Granada.
 b) Domicilio: Plaza del Carmen s/n.
 c) Localidad: Granada.

d) Fecha: A determinar por la Mesa de Contratación.

e) Hora: A las 13,00 horas.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 12 de Abril de 2004.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.granada.org

Granada, 16 de junio de 2004.—Sebastián Pérez Ortiz, Tte. Alcalde Delegado de Presidencia, Contratación y Relaciones Institucionales.—35.077.

Anuncio del Ayuntamiento de Navalcarnero para la adjudicación del contrato de consultoría y asistencia, mediante concurso y por procedimiento abierto, para la revisión y adaptación a la Ley 9/2001 de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, del Plan General de Ordenación Urbana del Excmo. Ayuntamiento de Navalcarnero.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Navalcarnero (Madrid).

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Redacción de los documentos para la adaptación a la ley 9/2001 de Suelo de la Comunidad de Madrid, del PGOU de Navalcarnero, así como su revisión, previa a la realización de los estudios, análisis y diagnósticos necesarios para ello, debidamente contrastados con los diversos agentes económicos y sociales implicados y conforme a las características y especificaciones que figuran en el pliego. También incluye la defensa jurídica y procesal relacionada con las alegaciones, impugnaciones y recursos que se promuevan tanto en vía administrativa como judicial, contra cuales-

quiera de los actos administrativos municipales recaídos en el procedimiento aprobatorio del precitado instrumento de planeamiento, y tras su aprobación definitiva.

Asimismo, se incluye la elaboración de un sistema de información geográfica, incluida la información gráfica digitalizada del planeamiento.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 23 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinario.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Cuatrocientos ochenta y siete mil doscientos euros (487.200) IVA incluido.

5. Garantía provisional. 9.744 euros.

6. Obtención de documentación e información.
 a) Entidad: Ayuntamiento de Navalcarnero.

b) Domicilio: Plaza de Segovia, 2.

c) Localidad y código postal: 28600 Navalcarnero (Madrid).

d) Teléfono: 918101347.

e) Telefax: 918110212.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el último día para la presentación de ofertas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Vigésimo día posterior a la publicación del presente anuncio. Si el último día para presentar ofertas fuese sábado o festivo, este se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: 1. Proposición económica (que será objeto de valoración para la adjudicación).

2.1 DNI, Escritura de Constitución de la sociedad y Escritura de Poder si actúa por representación.

2.2 Poder bastantado por Secretario, Letrado o Servicios Jurídicos de la Corporación, por Letrado en ejercicio en el ámbito del Colegio Profesional de la Com. de Madrid.

2.3 En caso de concurrir varias empresas, constituyendo una Unión Temporal, cada una deberá acreditar su personalidad y capacidad, indicando los nombres y circunstancias de cada una de ellas y designación de la persona o entidad que ha de ostentar la representación de la agrupación ante la Administración.

2.4 Resguardo acreditativo de constitución de la garantía provisional.

2.5 Declaración responsable del licitador otorgada ante autoridad judicial, administrativa, Notario u organismo cualificado, haciendo constar que no se halla incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar del art. 20 del RD Leg. 2/2000, 16 de junio (TRLCAP).

2.6 Alta en el IAE, declaración responsable de no hallarse dado de baja en la matrícula del impuesto y de que se encuentra exento en el pago del mismo, o bien el último recibo si no concurren en el licitador el supuesto de exención.

2.7 Documento acreditativo de la solvencia económico-financiera del art. 16 TRLCAP.

2.8 Certificado o declaración responsable de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social, de conformidad con los arts. 13, 14 y 15 del RD 1098/2001, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito se exija antes de la adjudicación al que vaya a resultar adjudicatario.

2.9 Memoria de la experiencia y solvencia técnica y profesional, por los medios que se detallan en el Pliego de Condiciones (cláusula 12.2 sobre B apartado 7).

3. Referencias técnicas, por los medios que se detallan en el Pliego de Condiciones (cláusula 12.2, sobre C) y que serán objeto de valoración para la adjudicación del contrato.

Anuncio del Ayuntamiento de Granada sobre contrato de suministro de vestuario de uniformidad y distintos complementos para la equipación de la Policía Local.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Granada.

b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Contratación.

c) Número de expediente: 223/2003.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Suministro de vestuario de uniformidad y distintos complementos para la equipación completa de la Policía Local.

b) Número de unidades a entregar: Sin precisar.

c) División por lotes y número: No.

d) Lugar de entrega: Dependencias de la Policía Local.

e) Plazo de entrega: Tres meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.