

2. Objeto del contrato.

- a) Tipo de contrato: Suministro.
- b) Descripción del objeto: Suministro mediante renting de tres vehículos para diversos departamentos del Ayuntamiento.
- d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial del Estado» de 7 de mayo de 2004.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 76.659,84 euros, I.V.A. incluido.

5. Adjudicación.

- a) Fecha: 21 de junio de 2004.
- b) Contratista: Finanzia Autorenting, Sociedad Anónima.
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 66.108,96 euros, I.V.A. incluido.

Pinto (Madrid), 22 de junio de 2004.—El Concejal delegado de Contratación, Juan José Martín Nieto.—34.076.

Resolución del Ayuntamiento de Pinto (Madrid) por la que se anuncia el concurso mediante procedimiento abierto para adjudicar el servicio de actividades extraescolares a realizar los días no lectivos y/o vacaciones, en los Colegios Públicos de Educación Infantil y Primaria del municipio de Pinto.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).
- b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Realización de actividades extraescolares durante los días no lectivos y/o vacaciones, en los Colegios Públicos de Pinto, comprendidas en el Plan de Mejora y Extensión de los Servicios Educativos.
- d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Doce meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 39.240,00 euros, a la baja.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto. Departamento de Contratación.
- b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
- c) Localidad y código postal: Pinto 28320.
- d) Teléfono: 91 248 37 00.
- e) Telefax: 91 248 37 02.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio y hasta las quince horas del día en que finalice el plazo de presentación. A efectos de finalización el sábado será inhábil, siendo la fecha límite para presentar proposiciones el día siguiente hábil posterior.

b) Documentación a presentar: Según lo establecido en el Pliego de cláusulas administrativas y técnicas.

c) Lugar de presentación

1. Entidad: Ayuntamiento de Pinto.
2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
3. Localidad y código postal: Pinto 28320.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses siguientes a la apertura de proposiciones económicas.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).
- b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
- c) Localidad: Pinto.
- d) Fecha: El quinto día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de proposiciones. El sábado será considerado inhábil en cuanto al día de apertura, trasladándose en este caso al día siguiente hábil posterior.
- e) Hora: Catorce horas.

11. Gastos de anuncios. Correrán a cargo del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-pinto.es

Pinto (Madrid), 22 de junio de 2004.—El Concejal delegado de Contratación, Juan José Martín Nieto.—34.069.

Resolución del Ayuntamiento de Salt sobre la adjudicación del contrato de prestación servicios de limpieza regular de los edificios y dependencias municipales.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Salt.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Servicios Públicos.
- c) Número de expediente: 652/2003.

2. Objeto del contrato.

- a) Tipo de contrato: Servicios.
- b) Descripción del objeto: Resolución del Ayuntamiento de Salt sobre la adjudicación del contrato de prestación de servicios de limpieza regular de los edificios y dependencias municipales.
- d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: DOCE 2004/S 74—063009, de 15 de abril de 2004, BOE de 23 de abril de 2004, número 99, BOPG de 15 de abril de 2004, número 72.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). Importe anual de 381.000,00 euros.

5. Adjudicación.

- a) Fecha: 11 de junio de 2004.
- b) Contratista: Limasa Mediterránea, S.A.
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: Importe anual de 356.890,91 euros.

Salt, 17 de junio de 2004.—El Alcalde-Presidente, Jaume Torramadé i Ribas.—34.149.

Resolución del Ayuntamiento de Santander por la que se aprueba el concurso público de señalización vial en el término municipal.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Santander.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
- c) Número de expediente: 95/04.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Servicio de conservación y mantenimiento de la señalización, marcas viales y elementos de seguridad vial, así como el suministro del material necesario para llevar a cabo las obras de instalación, ampliación y modificación de la señalización vial.

c) Lugar de ejecución: Término municipal.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 24 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 240.000 euros/año.

5. Garantía provisional: 4.800 euros.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Servicio de Contratación del Ayuntamiento de Santander.
- b) Domicilio: Plaza del Ayuntamiento, s/n.
- c) Localidad y código postal: 39002 Santander.
- d) Teléfono: 942 20 06 62.
- e) Telefax: 942 20 08 30.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 2 de agosto de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo O, subgrupo 2, categoría B.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 9 de agosto de 2004, hasta las 13 horas.

b) Documentación a presentar: Según la cláusula VII del pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Servicio de Contratación del Ayuntamiento de Santander.

2. Domicilio: Plaza del Ayuntamiento, s/n.

3. Localidad y código postal: 39002 Santander.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Santander.
- b) Domicilio: Plaza del Ayuntamiento, s/n.
- c) Localidad: Santander.
- d) Fecha: 10 de agosto de 2004.
- e) Hora: 12 horas.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 18 de junio de 2004.

Santander, 16 de junio de 2004.—Eduardo Rubalcaba Pérez, Concejal Delegado de Hacienda y Contratación.—34.113.

Anuncio del Servicio de Contratación e Inventario de la Diputación de Barcelona, en virtud del acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno de la Diputación de Barcelona de fecha 17 de junio de 2004, relativo al concurso para la contratación del servicio de limpieza del edificio Sarradell Trabal (edificio 19), incluyendo la sala de control, la sala de reprografía, el almacén de papel y los vestuarios situados en el edificio 16 del recinto Mundet, promovido por el Servicio de Logística.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Diputación de Barcelona.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación e Inventario, Unidad de Contratación General.
- c) Número de expediente: 182.1.191/04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de limpieza del edificio Serradell Trabal (edificio 19), incluyendo la sala de control, la sala de reprografía, el almacén de papel y los vestuarios situados en el edificio 16 del recinto Mundet, promovido por el Servicio de Logística.

b) División por lotes y número: No.

c) Lugar de ejecución: Barcelona.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Ver cláusula 1e) del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). El precio máximo de la contratación se fija en la cantidad bienal de trescientas trece mil cuatrocientas veintidós con setenta y dos (313.422,72) euros (IVA incluido).

Los licitadores habrán de igualar o disminuir en su oferta dicha cantidad.

5. Garantía provisional. Para tomar parte en esta licitación, deberá constituirse una garantía provisional por un importe de 6.268,45 euros, que se constituirá por cualquiera de los medios señalados en el artículo 35 del TRLCAP.

Si las garantías se constituyen mediante efectivo o cheque, previamente tendrán que ser ingresadas en la Caja de esta Corporación y, en caso que sea la primera vez que se constituya en metálico, además tendrán que aportar la fotocopia del CIF.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Diputación de Barcelona.
b) Domicilio: Calle Córcega número 270, 5.^a planta.
c) Localidad y código postal: Barcelona, 08008.
d) Teléfono: 934 022 564.
e) Telefax: 934 020 771.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Todos los días laborables de diez a doce horas, en la Sección de Contratación del Servicio de Contratación e Inventario, hasta el día 2 de septiembre de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista.

- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo U, subgrupo 1, categoría B o superior.
b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: No es necesaria.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las doce horas del día que finalice el plazo, en la Sección de Contratación del Servicio de Contratación e Inventario.

La presentación de las ofertas se podrá efectuar todos los días laborables de diez a doce horas de la mañana, en la Sección citada, hasta el día 2 de septiembre de 2004.

Las proposiciones enviadas por correo, deberán entregarse en la oficina de correos antes de las doce horas del último día del plazo de presentación, y se comunicará el mismo día de su envío mediante telex, telegrama o fax a este Servicio de Contratación e Inventario.

b) Documentación a presentar: La documentación para tomar parte en la licitación se presentará en 2 sobres, de conformidad con lo que se estipula en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Diputación de Barcelona.
2. Domicilio: Calle Córcega número 270, 5.^a planta.
3. Localidad y código postal: Barcelona, 08008.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la fecha de apertura de las pliegos de la oferta económica.

e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Diputación de Barcelona.
b) Domicilio: Calle Córcega número 270, 5.^a planta.
c) Localidad: Barcelona.
d) Fecha: La apertura de la documentación será el día 8 de septiembre de 2004, y la de la económica así como de las referencias técnicas tendrá lugar el día 15 de septiembre de 2004. Esta última sesión será abierta al público.
e) Hora: Doce y media.

10. Otras informaciones. La fecha y hora en que se reunirá la Mesa de Contratación del Área de Gobierno Local para proponer al órgano de contratación la adjudicación del presente expediente se publicará en los tablones de anuncios ubicados en la Rambla de Cataluña número 126 y en la calle Córcega número 270, 5.^a planta, con una antelación mínima de dos días. (Se podrá consultar telefónicamente en el núm. 934 022 564).

11. Gastos de anuncios. Se estima que los gastos de publicidad que serán a cargo del adjudicatario en su totalidad, serán aproximadamente de 2.500 euros.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 1 de julio de 2004.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.diba.es/licitacions>

Barcelona, 21 de junio de 2004.—El Secretario, Josep M.^a Esquerda i Roset.—34.584.

UNIVERSIDADES

Resolución de la Universidad «Carlos III» de Madrid por la que se convoca la contratación de la medición de los niveles de calidad percibida por el alumnado y el profesorado en el funcionamiento de los servicios de la Universidad Carlos III de Madrid. Expediente: 2004/0005381-19CA04CON.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Universidad «Carlos III» de Madrid.
b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia.
c) Número de expediente: 2004/0005381-19CA04CON.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Medición de los niveles de calidad percibida por el alumnado y el profesorado en el funcionamiento de los servicios de la Universidad Carlos III de Madrid.
b) División por lotes y número: No.
c) Lugar de ejecución: Se indica en los Pliegos.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 24 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 45.000,00 €.

5. Garantía provisional. No se exige.
6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Universidad «Carlos III» de Madrid.
b) Domicilio: Calle Madrid, 126.

- c) Localidad y código postal: Getafe. 28903.
d) Teléfono: 91.624.58.08 / 91.624.97.17.
e) Telefax: 91.624.97.02.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 9 de septiembre de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista.

- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No se exige.
b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Se indica en los Pliegos.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 10 de septiembre de 2004, a las 14.00 horas.
b) Documentación a presentar: Se indica en los Pliegos.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro de la Universidad «Carlos III» de Madrid.
2. Domicilio: Calle Madrid, 126.
3. Localidad y código postal: Getafe, 28903.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten variantes.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Universidad «Carlos III» de Madrid.
b) Domicilio: Calle Madrid, 126.
c) Localidad: Getafe.
d) Fecha: 17 de septiembre de 2004.
e) Hora: Diez treinta horas.

10. Otras informaciones. Se indican en los Pliegos.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.uc3m.es>

Getafe, 23 de junio de 2004.—El Gerente, Rafael Zorrilla Torras.—34.621.

Resolución de la Universidad «Carlos III» de Madrid, por la que se rectifican errores en el anuncio de la Resolución por la que se convocaba la contratación de la obra de reforma del edificio 12 de Biblioteca María Moliner del Campus de Getafe. Expediente 2004/0004804-18OB04CON.

Advertido error en el Sumario del anuncio de la Resolución por la que se convocaba la contratación de la obra de reforma del edificio 12 de Biblioteca María Moliner del Campus de Getafe, número de expediente: 2004/0004804-18OB4CON, se procede a efectuar la siguiente rectificación:

Primero: En el Sumario donde dice «...obra de reforma del edificio 12 de Biblioteca María Moliner del Campus de Colmenarejo.», debe decir «...obra de reforma del edificio 12 de Biblioteca María Moliner del Campus de Getafe».

Getafe, 29 de junio de 2004.—El Gerente, Rafael Zorrilla Torras.—34.622.

Resolución de la Universidad de Córdoba por la que se anuncia la adjudicación definitiva del Contrato para la realización de la obra de Restauración de la Capilla de San Bartolomé, Restauración de la Ysería y Pinturas Murales y Estudio de Seguridad y Salud de la Capilla de San Bartolomé de la Facultad de Filosofía y Letras.

1. Entidad adjudicadora.
a) Organismo: Universidad de Córdoba.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.
c) Número de expediente: 64/2004.