

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): El presupuesto de gasto máximo para los dos años de vigencia del contrato y para la totalidad de los lotes objeto de contratación asciende a la cantidad de 1.800.000,00 euros.

5. Garantía provisional: Las exigidas en el artículo 4.º del pliego de cláusulas administrativas particulares.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Edificio Administrativo de la Antigua Pescadería Municipal.

b) Domicilio: Calle Cabrales, n.º 2.

c) Localidad y código postal: Gijón, 33201.

d) Teléfono: 985 18 11 29.

e) Telefax: 985 18 11 82.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 4 de agosto de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La exigida en el artículo 6.º del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 4 de agosto de 2004.

b) Documentación a presentar: La exigida en el artículo 6.º del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Gijón. Registro General.

2. Domicilio: Calle Cabrales, n.º 2.

3. Localidad y código postal: Gijón, 33201.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Salón de actos del edificio administrativo Antigua Pescadería Municipal.

b) Domicilio: Calle Cabrales, n.º 2.

c) Localidad: Gijón.

d) Fecha: La apertura de las ofertas económicas vendrá señalada en el anuncio que se publique en el tablón de edictos del Ayuntamiento de Gijón.

e) Hora: 10:00.

11. Gastos de anuncios: Los gastos de anuncios serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 14 de junio de 2004.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: www.gijon.es

Gijón, 8 de junio de 2004.—La Alcaldesa, Paz Fernández Felgueroso.—32.865.

Resolución del Ayuntamiento de Madrid sobre la licitación del suministro de vestuario, calzado y equipos de protección individual (año 2004-2005).

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad.

c) Número de expediente: 131/04/13346-PR.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de vestuario, calzado y equipos de protección individual (año 2004-2005).

b) Número de unidades a entregar: Ver anexo I del pliego de prescripciones técnicas particulares.

c) División por lotes y número: Sí, 9 lotes de invierno y 9 lotes de verano (ver cláusula 3.ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares).

d) Lugar de entrega:

e) Plazo de entrega: Mes y medio (ver cláusula 4.ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares).

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros), 562.003,00.

5. Garantía provisional: Ver cláusula 9.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Departamento de Contratación de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad.

b) Domicilio: Paseo de Recoletos, 12.

c) Localidad y código postal: Madrid 28001.

d) Teléfono: 91 588 52 50.

e) Telefax: 91 588 01 15.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 26 de julio de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista: Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Ver cláusula 14.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 26 de julio de 2004.

b) Documentación a presentar: Ver cláusula 14.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Departamento de Contratación de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad.

2. Domicilio: Paseo de Recoletos, 12.

3. Localidad y código postal: Madrid 28001.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Concejalía de Gobierno de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad.

b) Domicilio: Paseo de Recoletos, 12.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 30 de julio de 2004.

e) Hora: 9,30.

10. Otras informaciones: Departamento de Contratación de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad.

11. Gastos de anuncios: Serán a cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 3 de junio de 2004.

Madrid, 10 de junio de 2004.—Jefe del Departamento de Contratación de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad, Javier Corella Pla.—32.765.

Anuncio de la Diputación Foral de Gipuzkoa sobre suministro de un módulo transportable de mando y control para el servicio de prevención, extinción de incendios y salvamento.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Consejo de Diputados.

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría Técnica del Departamento para la Calidad en la Administración Foral.

c) Número de expediente: X03049.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Suministro.

b) Descripción del objeto: Módulo transportable de mando y control para el servicio de prevención, extinción de incendios y salvamento.

d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOE, 29 de diciembre de 2003. Diario Oficial de las Comunidades Europeas del 24 de diciembre de 2003. BOG, 23 de diciembre de 2003.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros): 400.000 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 1 de junio de 2004.

b) Contratista: Rosenbauer Española, S.A.

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 398.800 euros.

Donostia-San Sebastián, 16 de junio de 2004.—El Secretario Técnico, Jorge Balerdi Gil de Gómez.—33.090.

Anuncio del Ayuntamiento de Granada sobre suministro de la 2.ª fase del Plan de Renovación Integral de la Flota Automovilística Municipal por el sistema de arrendamiento Renting.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Excmo. Ayuntamiento de Granada.

b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Contratación.

c) Número de expediente: 27/2004.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Clase A: Vehículos Parque Móvil-Servicios Generales. Clase B: Vehículos Parque Móvil-Servicio Policía Local.

b) Número de unidades a entregar: Clase A: 30 unidades. Clase B: 57 unidades.

c) División por lotes y número: Sí, se contempla la división por lotes (total: 16).

d) Lugar de entrega: Ciudad de Granada.

e) Plazo de entrega: Según pliego de prescripciones técnicas. Varía según los grupos.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Cuatrocientos setenta y cinco mil euros (475.000 euros).

5. Garantía provisional: Nueve mil quinientos euros (9.500 euros).

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Granada. Área de Contratación.

b) Domicilio: C/ Lepanto, 9, 2.ª planta.

c) Localidad y código postal: Granada 18071.

d) Teléfono: 958 24 81 07.

e) Telefax: 958 24 82 56.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Quince días naturales, contados a partir del siguiente a aquél en que aparezca la inserción del anuncio en el B.O.E.

7. Requisitos específicos del contratista: Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Ver pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Hasta las 12 horas del día siguiente hábil a aquél en que finalice el plazo de obtención de documentos e información.

b) Documentación a presentar: Ver pliego de cláusulas administrativas.