

4. Compensación Astilleros Civiles (Convenio Colectivo 2001-2002 para los centros de trabajo de Izar, Construcciones Navales, S. A., aplicable a los centros de: Astillero de Sevilla, Astillero de Puerto Real, Astillero de Fene, Astillero de Sestao, Astillero de Gijón, Carenas de Cádiz, Propulsión y Energía de Manises y Oficinas Centrales de Madrid «El Plantío»).

Se compensarán los desajustes derivados de las retribuciones pactadas en 2002 con un incremento cuya distribución será la siguiente:

Con efectos del primero de enero de 2004, la cantidad del 0,6% se consolidará en las tablas salariales.

Se abonarán 450 euros por empleado, en concepto de paga no consolidable.

5. Reforzamiento de la polivalencia en los Centros Militares (XXI Convenio Colectivo Interprovincial de Bazán, aplicable a los centros de Ferrol, Cartagena y San Fernando y Madrid Castellana).

En atención a lo argumentado en el «Fundamento Quinto», la prima de polivalencia básica, que se abonará a todo el personal en activo, tendrá un incremento de 18 euros/mes.

Con efectos de 1 de enero de 2004 se consolidará en tablas salariales la cantidad anteriormente señalada.

Se abonarán 216 euros por empleado en concepto de paga no consolidable.

6. Se entenderá, como es natural, que la aplicación de lo hasta ahora expuesto agota las reivindicaciones salariales durante la vigencia del Convenio.

C) Disposiciones adicionales:

1. Se constituirán formalmente las siguientes comisiones de trabajo, cuya primera reunión deberá necesariamente celebrarse durante la primera quincena del mes de junio de 2004:

Comisión de Gestión y Prevención de Riesgos Laborales: Para la creación e impulsión en IZAR de un Sistema Integral de Gestión y Prevención de Riesgos Laborales.

Comisión de Formación: Para la elaboración del Plan Estratégico de Formación.

Comisión de Homogeneización: Examinará en un plazo no superior a 6 meses las posibles diferencias retributivas entre Astilleros Civiles y Militares, y elaborará, en caso de que existieran, un calendario de homogeneización.

Comisión de Racionalización: Le corresponderá analizar, en un plazo no superior a 6 meses, las medidas que convenga aplicar para conseguir una mayor racionalización y un mejor aprovechamiento del capital humano, con especial dedicación a todos los mecanismos de promoción y ascensos.

Comisión de Ordenación de la Industria Auxiliar.

D) La Parte Dispositiva se incorporará en su literalidad y en los términos que procedan al texto del convenio, para proceder respecto al mismo a dar cumplimiento a los trámites de su registro, depósito y publicación si así procediera.

IV) Expedientes de regulación temporal de empleo

En atención a los compromisos asumidos de implicación y corresponsabilidad, se entenderán que responden a causa razonable aquellos expedientes de regulación de empleo para los centros con falta de carga de trabajo. Los periodos de tiempo y número de trabajadores se determinarán durante el preceptivo periodo de consultas y las condiciones aplicables serán iguales a las acordadas y aplicadas en el ERE para los Astilleros Civiles 1999/2000. En justa correspondencia, la empresa duplicará sus esfuerzos para minimizar los efectos que la falta de carga de trabajo comporta.

V)

Como la razón aconseja y el Acuerdo Marco indica, las partes interesadas mantienen sus compromisos de resolver mediante el diálogo las situaciones conflictivas que pudieran generarse.

MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN

12087 *ORDEN APA/2055/2004, de 18 de junio, por la que se establecen las bases reguladoras y la convocatoria para la concesión de ayudas destinadas al fomento de actividades de formación profesional náutico-pesquera.*

La permanente necesidad de formación de los profesionales náutico-pesqueros viene impuesta por los avances tecnológicos y por las recomendaciones de la Organización Marítima Internacional (O.M.I.), el Fondo de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación (F.A.O.) y la Organización Internacional del Trabajo (O.I.T.), así como por la política pesquera de la Unión Europea.

Conforme a ello, se hace necesario regular la concesión de ayudas a entidades sin ánimo de lucro y de ámbito nacional, para la realización de actividades formativas destinadas a los profesionales del sector pesquero.

Las ayudas se gestionarán por la Administración General del Estado, con el fin de garantizar iguales posibilidades de obtención y disfrute por parte de sus potenciales beneficiarios en todo el territorio nacional, estando su cuantía limitada por la disponibilidad presupuestaria en la partida correspondiente.

En su virtud, dispongo:

Artículo 1. Objeto.

1. Mediante la presente Orden, se establecen las bases reguladoras y la convocatoria de la concesión, en régimen de concurrencia competitiva en todo el territorio nacional, de ayudas para la realización de actividades que fomenten la mejora de la cualificación profesional y el mantenimiento del empleo de los trabajadores del sector pesquero.

2. Dichas actividades consistirán en:

- Recepción de solicitudes para participar en los cursos de formación.
- Valoración de las solicitudes, y de las necesidades de formación a la vista de las demandas y carencias del sector.
- Selección de los participantes, así como de las materias que se impartirán.
- Selección de las escuelas o centros que impartirán dichos cursos.
- Organización y logística de los cursos de formación.
- Impartir dicha formación.

3. Las actividades objeto de financiación habrán de realizarse durante el ejercicio 2004 y los meses de enero, febrero y marzo del año 2005.

Artículo 2. Beneficiarios.

Podrán ser beneficiarios de las ayudas que se regulan en la presente Orden, las asociaciones o entidades de ámbito nacional, legalmente constituidas, que reúnan los siguientes requisitos:

- Realicen actividades dedicadas a mejorar el nivel de formación y preparación de los profesionales del sector pesquero, así como al perfeccionamiento y reciclaje del personal técnico dedicado a impartir las enseñanzas profesionales de los mencionados sectores.
- Carezcan de fines de lucro. A estos efectos se considerará también que carecen de fines de lucro aquéllas que desarrollen actividades de carácter comercial, siempre que los beneficios resultantes de las mismas se inviertan en su totalidad en el cumplimiento de sus fines institucionales no comerciales.
- Se hallen al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

Artículo 3. Cuantías de las ayudas.

1. El importe de la subvención por cada actividad formativa, aisladamente considerada o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas públicas o privadas, no podrá superar el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario, ni el importe de 24.100 euros y se determinará con arreglo a los criterios que se establecen en el anexo de la presente orden.

La cuantía total de las ayudas, en ningún caso podrá superar el importe a que se refiere la disposición adicional primera de esta Orden.

2. En todo caso, si los gastos efectivamente realizados fueran inferiores a los presupuestados inicialmente, se realizará una deducción proporcional de la ayuda.

3. En ningún caso, el importe de la ayuda, podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras ayudas o subvenciones de otras Administraciones Públicas, o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

4. El beneficiario podrá subcontratar con terceros hasta la totalidad de la ejecución de la actividad prevista en el artículo 1.2.f), de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, especialmente en sus artículos 29 y 46.

Artículo 4. *Criterios de valoración.*

1. En la concesión de las ayudas se tendrán en cuenta los siguientes criterios de valoración:

a) Finalidad, características y número previsto de destinatarios de la actividad.

b) Grado de cumplimiento de las obligaciones derivadas de las ayudas recibidas en su caso, en anteriores convocatorias, para los mismos fines.

c) La estructura disponible para la realización de las actividades programadas.

2. Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado anterior, tendrán prioridad para la obtención de las ayudas, las actividades que tengan como objeto:

- El desarrollo de cursos sobre titulaciones náutico-pesqueras.
- Cursos de seguridad marítima.
- Cursos de prevención en riesgos laborales.
- Cursos de inglés marítimo-pesquero.
- La formación en nuevas tecnologías aplicadas a la actividad extractiva, o a la manipulación o envasado de productos pesqueros a bordo de los buques.

f) La difusión entre los profesionales del sector, del conocimiento de la normativa nacional, comunitaria o internacional, en todo lo que afecte a su actividad.

3. Las actividades formativas, en cursos o jornadas, tendrán carácter presencial, con una duración de, al menos, 20 horas, (excepto en aquellas que se realicen en un solo día, que durarán al menos, 7 horas), y una duración máxima de 200 horas lectivas, salvo en el caso de impartición de titulaciones náutico-pesqueras, que tendrán la duración que establecen las normas que las regulan. En todo caso, la actividad formativa deberá ir dirigida a un mínimo de 8 participantes.

Artículo 5. *Solicitudes.*

1. La solicitud de ayuda se dirigirá al Ministro de Agricultura, Pesca y Alimentación, conforme al modelo que se acompaña en el Anexo II. La misma vendrá acompañada de la siguiente documentación, por duplicado:

a) Memoria explicativa de la actividad que se desee desarrollar, incluyendo su justificación y los objetivos que se pretenden.

b) Relación de actividades formativas, con expresión, para cada una de ellas, del calendario previsto, especificando fechas y horarios.

c) Presupuesto de los gastos previstos para la realización de la actividad formativa, desglosado en partidas y conceptos, que se correspondan con los conceptos y componentes a los que se hace referencia en el Anexo I.

d) Descripción detallada de la estructura con que se contará para la ejecución de las actividades formativas programadas, indicando, en especial, la ubicación, los medios materiales, así como los recursos humanos propios.

e) En su caso, copia, con el carácter de auténtica o fotocopia compulsada, de los Estatutos, debidamente legalizados.

f) Fotocopia compulsada de la tarjeta de identificación fiscal.

2. Las solicitudes de ayuda, se presentarán dentro del plazo de veinte días contados a partir del día siguiente al de la entrada en vigor de la presente Orden, en la Secretaría General de Pesca Marítima o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1.992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. Si las solicitudes no reúnen las condiciones señaladas se requerirá al interesado para que, de conformidad con el artículo 71 de la Ley 30/1992,

en un plazo de diez días hábiles, subsane la solicitud o acompañe los documentos preceptivos, con la indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendría por desistido de su petición.

4. El no ajustarse a los términos de la convocatoria, así como la ocultación de datos, su alteración o cualquier manipulación de la información solicitada, será causa de la desestimación de la solicitud.

Artículo 6. *Instrucción.*

1. La instrucción del procedimiento se realizará por la Subdirección General de Gestión de los Fondos Estructurales y Acuicultura, en los términos previstos en el artículo 24.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. La valoración y examen de las solicitudes se llevará a cabo por una Comisión de Valoración. Esta Comisión estará presidida por el Director General de Estructuras y Mercados Pesqueros, y formarán parte de ella el Subdirector General de Gestión de los Fondos Estructurales y Acuicultura y dos Técnicos de la citada Subdirección General. Esta Comisión de Valoración se regirá por lo previsto en el capítulo II del Título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

3. La Comisión de valoración, tras la evaluación y examen de las solicitudes, elevará informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada al órgano instructor.

4. El órgano Instructor, recibido el informe de evaluación, elevará la propuesta de resolución al órgano competente para resolver.

5. La propuesta de resolución deberá expresar:

a) La relación de solicitantes para la que se propone la concesión de la ayuda.

b) La cuantía de la ayuda.

c) los criterios de valoración.

Artículo 7. *Resolución.*

1. Las solicitudes de las ayudas serán resueltas por el órgano al que corresponda resolver conforme a lo dispuesto en la Orden APA/749/2003, de 31 de marzo, sobre delegación de atribuciones en el Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación.

2. El plazo máximo para la resolución del procedimiento será de cuatro meses contados a partir de la publicación de la presente Orden. Transcurrido dicho plazo sin que hubiere recaído resolución expresa, se podrá entender desestimada la solicitud de la ayuda.

3. La resolución será notificada a los interesados en los términos previstos en el artículo 26 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

4. La resolución a que se refiere el presente artículo pone fin a la vía administrativa, pudiéndose interponer recurso de reposición en el plazo de un mes, ante el Ministro de Agricultura, Pesca y Alimentación o impugnarse directamente, mediante recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Nacional.

Artículo 8. *Obligaciones de los beneficiarios.*

Los beneficiarios de las ayudas estarán obligados a:

a) Acreditar la realización de las actividades que hayan sido objeto de ayuda de acuerdo con lo establecido en el artículo 10 de la presente Orden.

b) Formular, en la solicitud de ayuda o una vez concedida la subvención, el compromiso de comunicar de inmediato al órgano que resolvió la concesión de la misma, la obtención de otras ayudas para la misma finalidad procedentes de otras Administraciones Públicas, entes públicos adscritos o dependientes de las mismas, tanto nacionales como internacionales, y otras personas físicas o jurídicas de naturaleza privada. En estos casos se podrá producir la modificación de la resolución de concesión de la ayuda.

c) Comunicar por escrito, con una antelación de, al menos, una semana, a la Subdirección General de Gestión de los Fondos Estructurales y Acuicultura, de la Secretaría General de Pesca Marítima y a las Áreas Funcionales de Agricultura, o Subdelegaciones de Gobierno en la Provincia, número de alumnos, fecha y horarios de realización de la actividad, dirección detallada del local de impartición, así como datos de localización del coordinador.

d) Incorporar, de forma visible, en el material de promoción y publicidad de la actividad un logotipo del Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación que permita identificar el origen de la ayuda.

e) Someterse a las actuaciones de comprobación que se consideren oportunas de la Secretaría General de Pesca Marítima, a las de control financiero que corresponden a la Intervención General de la Administración del Estado y a las del Tribunal de Cuentas.

f) Los beneficiarios que hubieren presentado sus solicitudes de ayuda para actividades a realizar durante los meses de noviembre y diciembre de 2004 y los meses de enero, febrero y marzo de 2005, deberán presentar, en el plazo de diez días desde la notificación de la resolución favorable a la concesión de la ayuda, garantía del 100 por ciento del importe de la ayuda. La constitución de dicha garantía se efectuará de acuerdo a lo dispuesto en la Orden del Ministerio de Economía y Hacienda de 7 de enero de 2000, que desarrolla el reglamento vigente de la Caja General de Depósitos, aprobado por el Real Decreto 161/1997, de 7 de febrero.

Artículo 9. *Anticipos de pago.*

Podrán efectuarse anticipos de pago de hasta la totalidad del importe de la ayuda concedida, con carácter previo a la realización de actividades objeto de la misma, previa aportación por el beneficiario de garantía del 100 por ciento del importe del citado anticipo, constituida de la misma manera que se indica en el apartado f) del artículo anterior.

Artículo 10. *Acreditación de la actividad.*

1. Los beneficiarios cuyas solicitudes se presenten en el plazo indicado en el artículo 5.3, están obligados a acreditar la realización de la actividad objeto de la ayuda antes del 10 de noviembre de 2004.

2. Los beneficiarios cuyas solicitudes se presenten en el plazo establecido en el artículo 5.4, están obligados a acreditar la realización de la actividad objeto de la ayuda antes del 30 de abril de 2005.

3. La acreditación de la actividad se realizará mediante la presentación por duplicado de los siguientes documentos:

- a) Identificación del beneficiario.
- b) Programa calendario de cada actividad formativa, con relación de los profesores participantes y coordinador y curriculum vitae de los mismos.
- c) Relación nominativa de los asistentes a dicha actividad, en la que se exprese fecha de nacimiento, documento nacional de identidad y domicilio.
- d) Certificación para cada uno de los asistentes, por parte del órgano competente, de la situación de alta o asimilada al alta en el Régimen Especial de la Seguridad Social de los Trabajadores del Mar, o certificar 180 días de cotización al mencionado Régimen en los últimos 5 años, o en su caso, acreditación expedida por el Instituto Social de la Marina de encontrarse inscritos como demandantes o de mejora de empleo.
- e) Certificación sobre la realización de las actividades de acuerdo con el contenido de la actividad propuesta, expedida por el responsable de la Entidad u Organización que suscribió la solicitud de ayuda, en la que se indiquen en su caso las modificaciones de las actividades solicitadas, autorizadas y justificación de las mismas.
- f) Resumen general, en el que figuren los gastos relacionados y agrupados por actividades, de acuerdo con los epígrafes del presupuesto presentado al solicitar la subvención. Asimismo, se hará constar en dicho

resumen que, los servicios o bienes facturados, se refieren y son de conformidad al objeto de la subvención. No podrán incluirse gastos a tanto alzado que no tengan soporte documental que los justifique adecuadamente.

No será objeto de subvención el Impuesto sobre el valor añadido (IVA) soportado de las facturas, salvo que el beneficiario justifique la exención de este impuesto, mediante declaración expresa del Ministerio de Hacienda.

g) Documentos originales o copias compulsadas de las facturas por importe total de los gastos efectuados y acreditación del pago de los mismos.

Para la justificación de los gastos de alojamiento, manutención y locomoción se aplicarán los criterios y requisitos establecidos en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón de servicio.

Los gastos originados por la participación de los equipos técnicos propios de las entidades beneficiarias, en tareas de profesorado y coordinación, se justificarán mediante certificado del responsable de la entidad, que acredite la condición de trabajadores de aquéllos y el gasto que se imputa a la actividad formativa correspondiente por dicha tarea. Deberán acompañar la nómina de los trabajadores y los TC1 y TC2 del mes, o meses, en que ha tenido lugar la preparación y realización de la actividad y los justificantes de otros gastos originados por el trabajador a la empresa.

Dentro de la partida de material didáctico, solo se financiará material fungible destinado a la impartición de los cursos.

Artículo 11. *Reintegros.*

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas, así como la exención del interés de demora desde el momento del pago de la ayuda, en los supuestos contemplados en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Disposición adicional primera. *Aplicación presupuestaria.*

Para el año 2004, la financiación de las ayudas previstas en la presente Orden se efectuará por un importe máximo de 2.160.000 euros, con cargo al concepto presupuestario 21.09.718B.480 de los Presupuestos Generales del Estado para el año 2004. La cuantía total de las ayudas estará condicionada a las disponibilidades de crédito existentes en la anteriormente citada partida presupuestaria.

Disposición adicional segunda. *Normativa aplicable.*

En todo lo no previsto en la presente Orden será de aplicación lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el Reglamento de procedimiento para la concesión de ayudas y subvenciones públicas, aprobado por el Real Decreto 2225/1993, de 17 de diciembre, en lo que no se oponga a la citada ley.

Disposición final única. *Entrada en vigor.*

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Madrid, 18 de junio de 2004.

ESPINOSA MANGANA

ANEXO I

Límites de los importes de los gastos subvencionables

Concepto y componente	Importe máximo — Euros
Impartición de clases:	
Por hora lectiva tanto teórica como de prácticas	84
Coordinación (sólo en actividades de más de 7 horas lectivas):	
Por actividad formativa	902
Por día	60

Concepto y componente	Importe máximo — Euros
Estancia:	
Alojamiento (por profesor/coordinador y día)	58,90
Manutención (por profesor/coordinador y almuerzo o cena)	18,33
Locomoción:	
Transportes públicos colectivos	Según billete
Vehículo particular (por kilómetro)	0,17
Material didáctico:	
Material fungible de enseñanza (por alumno y hora lectiva)	2 y un máximo de 78 por alumno
Otros gastos:	
Alquileres, luz, limpieza de locales, correo, teléfono, fax, gastos de convocatoria y divulgación de la actividad, de edición de folletos y anuncios publicitarios en medios de difusión y otros gastos necesarios. Se justificarán mediante certificado de la entidad beneficiaria, la cual deberá conservar las facturas correspondientes a esos gastos y los documentos acreditativos de los pagos a disposición de los órganos de control público (por alumno y hora lectiva). Dicho certificado incluirá, la identificación de la persona responsable (DNI, Cargo en la empresa) en la custodia de las facturas originales a las que se impute el gasto	2 y un máximo de 42 por alumno
Costo de aval, en el caso de concesión de anticipo	1,5% del anticipo concedido
Gastos de asistencia de alumnos (por alumno y hora)	Seguro según justificación
Estancia:	
Alojamiento (por alumno y día)	58,90
Manutención (por alumno y almuerzo o cena)	18,33
El almuerzo será subvencionable cuando la actividad formativa se desarrolle en horario de mañana y tarde, y la cena cuando los alumnos precisen pernoctar fuera del domicilio habitual por motivo de su Participación en la actividad formativa.	
Gastos de guardería a mujeres-alumnas con hijos menores de 4 años:	
(Se justificará con la aportación del Libro de Familia y recibo o justificante del gasto)	30 €/día
Locomoción:	
Transportes públicos colectivos	Según billete
Vehículo particular	0,17 euros/Km
En actividades de duración superior a tres días (alumno/día)	24 y (339 alum/activ formativa)
En actividades de duración igual o inferior a tres días (alumno/día)	42



MINISTERIO
DE AGRICULTURA, PESCA
Y ALIMENTACION

Espacios de	para sellos registro
----------------	-------------------------

ANEXO II

MODELO DE SOLICITUD DE SUBVENCIONES DESTINADAS..... (Orden de de de 2004)⁽¹⁾

I. DATOS PERSONALES Y DOMICILIO DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS	N.I.F.	Cargo desempeñado en la Entidad que representa		
Domicilio				
Calle/plaza y número	Localidad	Provincia	Código Postal	Teléfono y fax

II. ENTIDAD A LA QUE REPRESENTA EL SOLICITANTE

Nombre	C.I.F.			
Domicilio				
Calle/plaza y número	Localidad	Provincia	Código Postal	Teléfono

III. DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA⁽²⁾

- Fotocopia compulsada del D.N.I. o pasaporte.
- Memoria Explicativa de la actividad que se desea desarrolla. de acuerdo con lo establecido en artículo 5.1a)
- Relación de actividades formativas de acuerdo con lo establecido en artículo 5.1b)
- Presupuestos de gastos previstos conforme a lo establecido en el Anexo I.
- Descripción detallada de la estructura para la ejecución de las actividades formativas, de acuerdo con lo establecido en artículo 5.1d)
- Copia, con el carácter de auténtica o fotocopia compulsada de los Estatutos, debidamente legalizados, de acuerdo con lo establecido en artículo 5.1e)
- Fotocopia compulsada de la tarjeta de identificación fiscal, conforme a lo establecido en el artículo 5.1 f)

(1) Rellenar en español, a máquina o con bolígrafo negro y letra de imprenta.

(2) Cruzar con aspa la casilla correspondiente.

(3) Consignar el medio o medios preferentes por los que desea se le practique la notificación. Deberá consignarse, al menos, un lugar para realizar la notificación.

IV. DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN⁽³⁾

- 1)
- 2)

V. SOLICITUD

El/la abajo firmante solicita la subvención pública a que se refiere la presente instancia, y declara que son ciertos los datos consignados en ella, reuniendo los requisitos exigidos, aceptando las condiciones establecidas en la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud, y autorizando al Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación, para recabar de la agencia tributaria y de la tesorería general de la seguridad social información relativa al cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la seguridad social.

En, a de de 2004.
(firma)

Excmo. Sr. Ministro de Agricultura, Pesca y Alimentación
Secretaría General de Pesca Marítima
c/ Jose Ortega y Gasset, 57
28006 Madrid