

2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Consultoría y Asistencia para inspección, vigilancia y trabajos de coordinación en materia de seguridad y salud de las obras de prolongación del túnel O'Donnell-Alcalá.
 - c) Lugar de ejecución: Madrid.
 - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Veintidós Meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1.269.894,22 euros.

5. Garantía provisional. 25.397,88 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Madrid. Departamento Central de Contratación de la Concejalía de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras.

b) Domicilio: La documentación podrá ser retirada en el edificio de la Gerencia Municipal de Urbanismo, calle Guatemala n.º 13, planta baja, Sala de Reprografía (tfn. 91-588-36 53).

c) Localidad y código postal: Madrid 28016.

d) Teléfono: 91 588 35 70.

e) Telefax: 91 588 34 90.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 29 de Julio de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica a que se refieren los artículos 16 y 19 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, mediante los medios contenidos en la cláusula 11.ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las 13,00 horas del día 30 de Julio de 2004.

b) Documentación a presentar: La indicada en la cláusula 15.ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Madrid.

2. Domicilio: C/ Guatemala n.º 13, 3.ª planta (Negociado de Placas).

3. Localidad y código postal: Madrid 28016.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Madrid. Departamento Central de Contratación de la Concejalía de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras.

b) Domicilio: C/ Guatemala n.º 13, 2.ª planta (Sala de Juntas).

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 5 de Agosto de 2004.

e) Hora: 10,00 horas.

11. Gastos de anuncios. Correrán por cuenta del Adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 8 de Junio de 2004.

Madrid, 8 de junio de 2004.—Jefe de la Sección de Contratación de Obras II del Departamento Central de Contratación de la Concejalía de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras. Fdo., Fernando Fernández Díaz.—30.906.

Resolución de la Presidente de la Gerencia Municipal de Urbanismo y Concejala de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras, de fecha 24 de mayo de 2004, por la que se convoca Concurso Público, mediante procedimiento abierto, para la adjudicación del contrato de servicios para el mantenimiento de los equipos informáticos instalados en la Gerencia Municipal de Urbanismo, durante los años 2004 y 2005.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Gerencia Municipal de Urbanismo.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Informática.

c) Número de expediente: 712/2003/6074.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Concurso Público, mediante procedimiento abierto, del contrato de servicios para el mantenimiento, durante los años 2004 y 2005, de los equipos informáticos instalados en la Gerencia Municipal de Urbanismo.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 199.170 euros, Impuesto sobre el Valor Añadido incluido, con cargo al Presupuesto de los años 2004 y 2005.

5. Garantía provisional. 3.983,4 euros. Dicha garantía provisional habrá de ser constituida en metálico, en valores públicos, aval bancario conforme al modelo establecido por la Corporación (Anexo III del «Reglamento sobre la constitución, devolución y ejecución de garantías en el Ayuntamiento de Madrid, la Gerencia Municipal de Urbanismo y los organismos autónomos municipales», que figura en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid número 176, de fecha 27 de julio de 1998), que deberá canjearse por Carta de Pago en la Tesorería Municipal, Calle Sacramento número 1. Dicha Carta de Pago deberá incluirse en la documentación administrativa que figura en el sobre A. Definitiva: La garantía definitiva será el 4 por ciento del Presupuesto de adjudicación.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Gerencia Municipal de Urbanismo. Sección de Información Urbanística.

b) Domicilio: Calle Guatemala, 13. Planta baja.

c) Localidad y código postal: Madrid, 28016.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 26 de julio de 2004, hasta las catorce horas.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Podrán concurrir las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén comprendidas en las prohibiciones determinadas en el artículo 20 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, mediante documento acreditativo, conforme al artículo 21.5 del citado Texto Refundido, y que acrediten su solvencia económica y financiera, técnica o profesional presentando certificación acreditativa de alguna de las siguientes clasificaciones.

Según Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas: Grupo V, Subgrupo 3, Categoría C; o bien

Según la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas: Grupo III, Subgrupo 7, Categoría C.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 26 de julio de 2004, hasta las catorce horas.

b) Documentación a presentar: Las que figuran en el punto correspondiente del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Gerencia Municipal de Urbanismo. Departamento Central.

2. Domicilio: Calle Guatemala, 13, tercera planta.

3. Localidad y código postal: Madrid, 28016.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, como máximo, a contar desde la apertura de proposiciones.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Gerencia Municipal de Urbanismo.

b) Domicilio: Calle Guatemala, 13 Segunda planta.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 9 de septiembre de 2004.

e) Hora: A las nueve treinta horas.

10. Otras informaciones. La fecha límite para compulsar documentación, en su caso, será el día anterior a la finalización del plazo para presentar la citada documentación, esto es, el día 23 de julio de 2004.

11. Gastos de anuncios. Los gastos que se originen por la publicación del presente anuncio serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 4 de junio de 2004.

Madrid, 31 de mayo de 2004.—El Secretario general, Firmado: Paulino Martín Hernández.—31.012.

Anexo

Modelo de proposición

D., en nombre propio o en representación de, vecino de con domicilio en en posesión de Número de Identificación Fiscal, enterado de los Pliegos de Prescripciones Técnicas y Cláusulas Administrativas Particulares que han de regir en el concurso público mediante procedimiento abierto, del contrato de servicios para el mantenimiento, durante los años 2004 y 2005, de los equipos informáticos instalados en la Gerencia Municipal de Urbanismo, se compromete a tomarlo a su cargo por el precio (Impuesto sobre el Valor Añadido Incluido) de euros, lo que supone una baja del por ciento, y demás criterios de valoración que figuran en el anexo al sobre B.

Asimismo, se obliga al cumplimiento de lo legislado o regulado en materia laboral.

Madrid, (fecha y firma del licitador).

Resolución de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Ourense sobre contratación del servicio de limpieza de las dependencias municipales.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Ourense.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio y Contratación.

c) Número de expediente: 37/04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Prestación del servicio de limpieza de las dependencias municipales que garantice la higiene y estética de los edificios, así como la conservación de los materiales empleados en su construcción y el mobiliario instalado.

b) Lugar de ejecución: Ourense.

c) Plazo de ejecución: Veinticuatro meses.