

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: quince días naturales contados desde el siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: quince días naturales contados desde el día siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

b) Documentación a presentar: D.N.I., poder bastantado, declaración de no estar incurso en prohibición de contratar, acreditación de la solvencia técnica, económica y financiera. Si se trata de empresa extranjera, declaración de someterse a la jurisdicción española, en los términos previstos en el artículo 79.d) del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. La documentación acreditativa de los extremos señalados en los criterios de adjudicación.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón. Unidad de Contratación.

2. Domicilio: Calle Iglesia, número 7.

3. Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.

b) Domicilio: Plaza de España, número 1.

c) Localidad: Alcorcón (Madrid).

d) Fecha: el miércoles siguiente al día en que finalice el plazo de presentación de ofertas.

e) Hora: 12.00.

10. Otras informaciones. Criterios de Adjudicación.

Por calidad (número de lámparas) y/o estética de los arcos ornamentales ofertados hasta un máximo de 5 puntos.

La baja económica se valorará de 0 a 4 puntos, aplicándose 4 puntos a la oferta más ventajosa y 0 puntos a la que coincida con el importe de licitación. El resto de las ofertas se valorarán de forma proporcional.

Por ser empresa con más de 5 años dedicados a la realización de este tipo de trabajos, hasta un máximo de 4 puntos.

Por ser empresa con carnet de instalador eléctrico 3 puntos.

Por mejora ofertada al presente Pliego con la ampliación de material a instalar sin coste para el Ayuntamiento, hasta un máximo de 2 puntos.

Por disponer de seguro de responsabilidad civil de más de 300.506,05 euros 2 puntos.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de anuncios de la presente licitación, serán abonados por la empresa que resulte adjudicataria de la misma.

Alcorcón, 3 de junio de 2004.—El Alcalde, firmado: Enrique Cascallana Gallastegui.—31.541.

Resolución del Ayuntamiento de Alcorcón por la que se anuncia subasta para la contratación de las obras de construcción de muro de cerramiento y vallado en el Centro de Educación Especial Severo Ochoa.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Alcorcón.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

c) Número de expediente: 351/04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Obras de construcción de muro de cerramiento y vallado en el Centro de Educación Especial Severo Ochoa.

c) Lugar de ejecución: Alcorcón

d) Plazo de ejecución (meses): Tres meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Subasta.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 114.230,41 euros IVA incluido, a la baja.

5. Garantía provisional. 2.284,60 euros.

Garantía Definitiva. 4 por 100 del importe de la adjudicación.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.

b) Domicilio: Calle Iglesia, número 7, 1.ª planta.

c) Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.

d) Teléfono: 91 664 82 44.

e) Telefáx: 91 610 88 13.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: veintiséis días naturales contados desde la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Documento de Clasificación Empresarial: Grupo G, Subgrupo 6, categoría c. Grupo B. Subgrupo 2, categoría c.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: veintiséis días naturales contados desde la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

b) Documentación a presentar: D.N.I., poder bastantado, declaración de no estar incurso en prohibición de contratar, acreditación de la solvencia técnica, económica y financiera. Si se trata de empresa extranjera, declaración de someterse a la jurisdicción española, en los términos previstos en el artículo 79.d) del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Resguardo de haber depositado la garantía provisional. Documento de clasificación empresarial. Los demás previstos en el pliego de condiciones que rige en la licitación.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón. Servicio de Contratación.

2. Domicilio: Calle Iglesia, número 7, 1.ª planta.

3. Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.

b) Domicilio: Plaza de España, número 1.

c) Localidad: Alcorcón (Madrid).

d) Fecha: el miércoles siguiente al día en que finalice el plazo de presentación de ofertas.

e) Hora: 12.00.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de anuncios de la presente licitación, serán abonados por la empresa que resulte adjudicataria de la misma.

Alcorcón, 4 de junio de 2004.—El Concejal Delegado. Firmado: Jose Miguel de la Torre Moncayo.—31.538.

Resolución del Ayuntamiento de Madrid para contratar el servicio de mantenimiento integral de los edificios municipales de la Junta Municipal de Vicálvaro, desde 1 de septiembre de 2004 a 31 de agosto de 2006.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.

b) Dependencia que tramita el expediente: Junta Municipal de Vicálvaro.

c) Número de expediente: 119/2004/1675.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Contrato de servicios de mantenimiento integral de los edificios y bienes de la Junta Municipal de Vicálvaro, desde el 1 de septiembre de 2004 al 31 de agosto de 2006.

c) Lugar de ejecución: Distrito de Vicálvaro.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): de 1 de septiembre de 2004 a 31 de agosto de 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 607.120 euros.

5. Garantía provisional: 12.205,27 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Madrid-Junta Municipal de Vicálvaro.

b) Domicilio: Plaza Don Antonio de Andrés, s/n.

c) Localidad y código postal: Madrid, 28032.

d) Teléfono: 91 588 79 22.

e) Telefáx: 91 588 79 15.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 5 de julio de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo O, subgrupo 1, categoría C.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según PCAP.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 5 de julio de 2004, hasta las 13:30 horas.

b) Documentación a presentar: Cláusula 19.ª del PCAP.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Madrid, Junta Municipal de Vicálvaro.

2. Domicilio: Pza D. Antonio de Andrés, s/n.

3. Localidad y código postal: Madrid, 28032.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Madrid, Junta Municipal de Vicálvaro.

b) Domicilio: Pza D. Antonio de Andrés, s/n.

c) Localidad: Madrid, 28032.

d) Fecha: 13 de julio de 2004.

e) Hora: 11 horas.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 13 de mayo de 2004.

Madrid, 13 de mayo de 2004.—La Jefa de la Oficina Municipal, Teresa García de Robles Vara.—31.036.

Resolución del Ayuntamiento de Madrid convocando el Concurso de Consultoría y Asistencia para la inspección, vigilancia y trabajos de coordinación en materia de seguridad y salud de las obras de prolongación del túnel O'Donnell-Alcalá.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento Central de Contratación. Concejalía de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras.

c) Número de expediente: 730/2004/322.

2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Consultoría y Asistencia para inspección, vigilancia y trabajos de coordinación en materia de seguridad y salud de las obras de prolongación del túnel O'Donnell-Alcalá.
 - c) Lugar de ejecución: Madrid.
 - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Veintidós Meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1.269.894,22 euros.
5. Garantía provisional. 25.397,88 euros.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Madrid. Departamento Central de Contratación de la Concejalía de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras.
 - b) Domicilio: La documentación podrá ser retirada en el edificio de la Gerencia Municipal de Urbanismo, calle Guatemala n.º 13, planta baja, Sala de Reprografía (tfno. 91-588-36 53).
 - c) Localidad y código postal: Madrid 28016.
 - d) Teléfono: 91 588 35 70.
 - e) Telefax: 91 588 34 90.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 29 de Julio de 2004.
7. Requisitos específicos del contratista.
 - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No.
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica a que se refieren los artículos 16 y 19 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, mediante los medios contenidos en la cláusula 11.ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: Hasta las 13,00 horas del día 30 de Julio de 2004.
 - b) Documentación a presentar: La indicada en la cláusula 15.ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 - c) Lugar de presentación.
 1. Entidad: Ayuntamiento de Madrid.
 2. Domicilio: C/ Guatemala n.º 13, 3.ª planta (Negociado de Plicas).
 3. Localidad y código postal: Madrid 28016.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.
 - e) Admisión de variantes (concurso): No.
 9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Madrid. Departamento Central de Contratación de la Concejalía de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras.
 - b) Domicilio: C/ Guatemala n.º 13, 2.ª planta (Sala de Juntas).
 - c) Localidad: Madrid.
 - d) Fecha: 5 de Agosto de 2004.
 - e) Hora: 10,00 horas.
 11. Gastos de anuncios. Correrán por cuenta del Adjudicatario.
 12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 8 de Junio de 2004.

Madrid, 8 de junio de 2004.—Jefe de la Sección de Contratación de Obras II del Departamento Central de Contratación de la Concejalía de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras. Fdo., Fernando Fernández Díaz.—30.906.

Resolución de la Presidente de la Gerencia Municipal de Urbanismo y Concejala de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras, de fecha 24 de mayo de 2004, por la que se convoca Concurso Público, mediante procedimiento abierto, para la adjudicación del contrato de servicios para el mantenimiento de los equipos informáticos instalados en la Gerencia Municipal de Urbanismo, durante los años 2004 y 2005.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Gerencia Municipal de Urbanismo.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Informática.
 - c) Número de expediente: 712/2003/6074.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Concurso Público, mediante procedimiento abierto, del contrato de servicios para el mantenimiento, durante los años 2004 y 2005, de los equipos informáticos instalados en la Gerencia Municipal de Urbanismo.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 199.170 euros, Impuesto sobre el Valor Añadido incluido, con cargo al Presupuesto de los años 2004 y 2005.
5. Garantía provisional. 3.983,4 euros. Dicha garantía provisional habrá de ser constituida en metálico, en valores públicos, aval bancario conforme al modelo establecido por la Corporación (Anexo III del «Reglamento sobre la constitución, devolución y ejecución de garantías en el Ayuntamiento de Madrid, la Gerencia Municipal de Urbanismo y los organismos autónomos municipales», que figura en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid número 176, de fecha 27 de julio de 1998), que deberá canjearse por Carta de Pago en la Tesorería Municipal, Calle Sacramento número 1. Dicha Carta de Pago deberá incluirse en la documentación administrativa que figura en el sobre A. Definitiva: La garantía definitiva será el 4 por ciento del Presupuesto de adjudicación.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Gerencia Municipal de Urbanismo. Sección de Información Urbanística.
 - b) Domicilio: Calle Guatemala, 13. Planta baja.
 - c) Localidad y código postal: Madrid, 28016.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 26 de julio de 2004, hasta las catorce horas.
7. Requisitos específicos del contratista.
 - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Podrán concurrir las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén comprendidas en las prohibiciones determinadas en el artículo 20 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, mediante documento acreditativo, conforme al artículo 21.5 del citado Texto Refundido, y que acrediten su solvencia económica y financiera, técnica o profesional presentando certificación acreditativa de alguna de las siguientes clasificaciones.

Según Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas: Grupo V, Subgrupo 3, Categoría C; o bien Según la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas: Grupo III, Subgrupo 7, Categoría C.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: 26 de julio de 2004, hasta las catorce horas.
 - b) Documentación a presentar: Las que figuran en el punto correspondiente del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 - c) Lugar de presentación.
 1. Entidad: Gerencia Municipal de Urbanismo. Departamento Central.
 2. Domicilio: Calle Guatemala, 13, tercera planta.
 3. Localidad y código postal: Madrid, 28016.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, como máximo, a contar desde la apertura de proposiciones.
 9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Gerencia Municipal de Urbanismo.
 - b) Domicilio: Calle Guatemala, 13 Segunda planta.
 - c) Localidad: Madrid.
 - d) Fecha: 9 de septiembre de 2004.
 - e) Hora: A las nueve treinta horas.
 10. Otras informaciones. La fecha límite para compulsar documentación, en su caso, será el día anterior a la finalización del plazo para presentar la citada documentación, esto es, el día 23 de julio de 2004.
 11. Gastos de anuncios. Los gastos que se originen por la publicación del presente anuncio serán por cuenta del adjudicatario.
 12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 4 de junio de 2004.

Madrid, 31 de mayo de 2004.—El Secretario general, Firmado: Paulino Martín Hernández.—31.012.

Anexo

Modelo de proposición

D., en nombre propio o en representación de con domicilio en en posesión de Número de Identificación Fiscal enterado de los Pliegos de Prescripciones Técnicas y Cláusulas Administrativas Particulares que han de regir en el concurso público mediante procedimiento abierto, del contrato de servicios para el mantenimiento, durante los años 2004 y 2005, de los equipos informáticos instalados en la Gerencia Municipal de Urbanismo, se compromete a tomarlo a su cargo por el precio (Impuesto sobre el Valor Añadido Incluido) de euros, lo que supone una baja del por ciento, y demás criterios de valoración que figuran en el anexo al sobre B. Asimismo, se obliga al cumplimiento de lo legislado o regulado en materia laboral.

Madrid, (fecha y firma del licitador).

Resolución de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Ourense sobre contratación del servicio de limpieza de las dependencias municipales.

 1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Ourense.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio y Contratación.
 - c) Número de expediente: 37/04.
 2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Prestación del servicio de limpieza de las dependencias municipales que garantice la higiene y estética de los edificios, así como la conservación de los materiales empleados en su construcción y el mobiliario instalado.
 - b) Lugar de ejecución: Ourense.
 - c) Plazo de ejecución: Veinticuatro meses.