

Resolución del Instituto Nacional de Educación Física de Cataluña del Departamento de Cultura de la Generalitat de Catalunya por el que se anuncia la adjudicación del contrato de los servicios de mantenimiento y conservación de las instalaciones del INEFC Centro de Barcelona.

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Instituto Nacional de Educación Física de Cataluña.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Régimen Económico.
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo de contrato: Servicios.
 - b) Descripción del objeto: Servicios de mantenimiento y conservación de las instalaciones del INEFC Centro de Barcelona.
 - d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOE núm. 9, de 10 de enero de 2004.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros): 310.224,00 €.
5. Adjudicación:
 - a) Fecha: 26 de abril de 2004.
 - b) Contratista: Elsamex, Sociedad Anónima.
 - c) Nacionalidad: Española.
 - d) Importe de adjudicación: 232.668,00 €, IVA incluido.

Barcelona, 7 de mayo de 2004.—Joan Carles Burriel i Paloma, Director.—27.926.

Resolución del Instituto Municipal de Informática de Palma, Organismo Autónomo del Ayuntamiento de Palma, para la licitación por concurso y procedimiento abierto para la prestación integral de servicios tecnológicos y de calidad del Ayuntamiento de Palma de Mallorca.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Instituto Municipal de Informática de Palma.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Administración.
 - c) Número de expediente: 1/04.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Prestación integral de servicios tecnológicos y de calidad del Ayuntamiento de Palma de Mallorca.
 - c) Lugar de ejecución: Palma de Mallorca.
 - d) Plazo de ejecución: Diez años.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Cinco millones cuatrocientos veinticinco mil euros anuales (5.425.000 €).
5. Garantía provisional. Ciento ocho mil quinientos euros (108.500 €).
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Instituto Municipal de Informática de Palma.
 - b) Domicilio: Calle Joan Maragall, 3.
 - c) Localidad y código postal: Palma de Mallorca-07006.
 - d) Teléfono: 971 46 60 61.
 - e) Telefax: 971 77 16 16-E: mail si2004@imi.a-palma.es

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 19 de julio de 2004, a las 14 h.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Art. 16 y 19 del R.D.L. 2/2000, de 16 de junio.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 19 de julio de 2004, a las 14 h.

b) Documentación a presentar: La especificada en el pliego.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Instituto Municipal de Informática de Palma.

2. Domicilio: Calle Joan Maragall, 3.

3. Localidad y código postal: Palma de Mallorca-07006.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Instituto Municipal de Informática de Palma.

b) Domicilio: Calle Joan Maragall, 3.

c) Localidad: Palma de Mallorca.

d) Fecha: 23 de julio de 2004.

e) Hora: 11.00 h.

10. Otras informaciones. Firma de acuerdo de confidencialidad para la consecución de documentación interna del IMI para la preparación de las ofertas.

11. Gastos de anuncios. A cuenta adjudicatario.

Palma de Mallorca, 1 de junio de 2004.—El Presidente, Pedro Álvarez Chillida.—28.065.

Resolución de la Junta de Gobierno Local sobre contratación de los servicios de redacción del «Plan General de Ordenación Urbana» del municipio de Requena.

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Requena.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General. Negociado Central.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Redacción del «Plan General de Ordenación Urbana» del municipio de Requena.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros), 601.012,10.

5. Garantía provisional: 12.020,24.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Requena.

b) Domicilio: Plaza Consistorial, 2.

c) Localidad y código postal: Requena, 46340.

d) Teléfono: 962 30 90 06.

e) Telefax: 962 30 35 53.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: El día anterior al que finaliza el plazo de presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista:

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Ver cláusula IV del pliego.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 15 de junio de 2004.

b) Documentación a presentar: La señalada en la cláusula VIII de las cláusulas administrativas del

pliego de cláusulas administrativas particulares y condiciones técnicas.

c) Lugar de presentación

1. Entidad: Negociado Central del Ayuntamiento de Requena.

2. Domicilio: Plaza Consistorial, 2.

3. Localidad y código postal: Requena, 46340.

e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Mesa de Contratación.

b) Domicilio: Plaza Consistorial, 2.

c) Localidad: Requena.

d) Fecha: Ver cláusula X del pliego de cláusulas.

e) Hora: Ver cláusula X del pliego de cláusulas.

10. Otras informaciones: El modelo de proposición está recogido en el pliego de cláusulas.

11. Gastos de anuncios: Serán a cargo del adjudicatario conforme al pliego.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 23 de abril de 2004.

Requena, 20 de mayo de 2004.—El Alcalde-Presidente, Adelo Montés Diana.—27.687.

Anuncio de la Junta Municipal del Distrito Centro sobre contrato de prestación de servicios de mantenimiento integral de los edificios y bienes de la Junta Municipal de Centro.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid. Junta Municipal del Distrito Centro.

b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.

c) Número de expediente: 101/2004/5567.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Contrato de Prestación de Servicios de mantenimiento integral de los Edificios y bienes de la Junta Municipal de Centro.

c) Lugar de ejecución: Distrito Municipal Centro.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 1 de septiembre del 2004 al 31 de agosto del 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros), 817.887,88 euros, I.V.A. incluido.

5. Garantía provisional: 2 % del presupuesto base de licitación: 16.357,76 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Negociado de Contratación www.munimadrid.es

b) Domicilio: Plaza Mayor, n.º 3.

c) Localidad y código postal: Madrid 28012

d) Teléfono: 91 588 13 08.

e) Telefax: 91 588 23 15.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día 5 de julio del 2004 a las 13 horas.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo O servicios de conservación y mantenimiento de bienes inmuebles, Subgrupo 1 conservación y mantenimiento de edificios.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Las contenidas en la Cláusula 5.ª del Pliego de Condiciones Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta el día 5 de julio del 2004, a las 13 horas.

b) Documentación a presentar: La contenida en el Capítulo I de los Pliegos de Condiciones Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Junta Municipal del Distrito Centro. Negociado de Contratación.

2. Domicilio: Plaza Mayor, n.º 3.

3. Localidad y código postal: Madrid 28012.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a partir de la fecha fijada para la recepción de las ofertas.

e) Admisión de variantes (concurso): No.

f) En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): Ninguno.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Junta Municipal del Distrito Centro.

b) Domicilio: Plaza Mayor, n.º 3.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 13 de julio del 2004.

e) Hora: 12 horas.

11. Gastos de anuncios: Serán a cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 13 de mayo del 2004.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.munimadrid.es

Madrid, 19 de mayo de 2004.—La Jefa de la Oficina Municipal del Distrito Centro, Begoña Soriano Ortiz-Echagüe.—27.871.

Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de mayo de 2004 por el que se aprueban los pliegos de condiciones a regir en el contrato relativo a la «Redacción del proyecto básico y el correspondiente documento de planeamiento urbanístico para la construcción de uno o varios edificios de apartamentos para personas mayores en Marrutxipi».

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián.

b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación y Compras.

c) Número de expediente: 57/04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Contrato de asistencia técnica para la redacción del proyecto básico y el correspondiente documento de planeamiento urbanístico para la construcción de uno o varios edificios de apartamentos para personas mayores en Marrutxipi.

c) Lugar de ejecución: Donostia-San Sebastián.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Tres meses para la redacción del proyecto básico y documento de planeamiento.

Tres meses para la redacción del proyecto de ejecución.

La dirección de las obras durará hasta su terminación y recepción con los plazos de garantía previstos en la Ley de Ordenación de Edificación.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Redacción del proyecto básico y el correspondiente planeamiento urbanístico, incluido el informe a las alegaciones que, en su caso, se produzcan con ocasión de la tramitación del documentos de planeamiento, será de 230.000 euros, IVA incluido.

El importe máximo para la redacción del proyectos de ejecución que incluirá todos los documentos que comprendan la redacción del mismo será de 170.000 euros, IVA incluido.

El importe máximo para la Dirección completa de las obras que incluirá todas las tareas que comprenda la misma será de 325.000 euros, IVA incluido.

5. Garantía provisional. 4.600 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián. Sección de Contratación y Compras.

b) Domicilio: Ijentea, 1.

c) Localidad y código postal: Donostia-San Sebastián, 20003.

d) Teléfono: 943 48 10 00.

e) Telefax: 943 48 10 92.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las 13 horas del día 9 de julio de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y beneficiarios públicos o privados de los mismos.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las 13 horas del día 16 de julio de 2004.

b) Documentación a presentar: La indicada en el artículo 14 del pliego de condiciones económico-administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián. Sección de Contratación y Compras.

2. Domicilio: Ijentea, 1.

3. Localidad y código postal: Donostia-San Sebastián.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián.

b) Domicilio: Ijentea, 1.

c) Localidad: 20003 Donostia-San Sebastián.

d) Fecha: 21 de julio de 2004.

e) Hora: 10.00.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 25 de mayo de 2004.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.donostia.org

Donostia-San Sebastián, 25 de mayo de 2004.—El Jefe de Contratación y Compras, Mariano Huici Astiz.—27.437.

Anuncio de adjudicación del Consell Insular de Mallorca correspondiente al contrato de Mantenimiento de las instalaciones del sistema de gestión de tráfico de la Via de Cintura y de los accesos principales a Palma de la Red de semáforos ubicada en diferentes carreteras de Mallorca. Exp. 2/2004.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Consell Insular de Mallorca.

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría Técnica del Departamento de Obras Públicas.

c) Número de expediente: 2/2004.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: De servicios.

b) Descripción del objeto: Mantenimiento de las instalaciones del sistema de gestión de tráfico de la Via de Cintura y de los accesos principales a Palma de la red de semáforos ubicados en diferentes carreteras de Mallorca. Exp. 2/2004.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros): Setecientos sesenta y tres mil, seiscientos cincuenta y nueve euros con veintiseis céntimos (763.659,26 €).

5. Adjudicación:

a) Fecha: 10/05/2004.

b) Contratista: Ute Electrotecnia Española RSA-TELVENT.

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: Setecientos cuarenta y dos mil, seiscientos cincuenta y ocho euros con sesenta y tres céntimos (742.658,63 €).

Palma de Mallorca, 11 de mayo de 2004.—M.ª Magdalena Tortella Mas, Secretaria Técnica del Departamento de Obras Públicas.—27.487.

Junta Municipal de Distrito de Ciudad Lineal, Ayuntamiento de Madrid. Anuncio de convocatoria de concurso público para la contratación del servicio de mantenimiento integral de los edificios y los bienes de la Junta Municipal de Ciudad Lineal.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Junta Municipal de Ciudad Lineal.

b) Dependencia que tramita el expediente: Junta municipal de Ciudad Lineal.

c) Número de expediente: 116/04/2952.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de mantenimiento integral de los edificios y los bienes de la Junta Municipal de Ciudad Lineal.

c) Lugar de ejecución: Distrito de Ciudad Lineal.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 2 años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1.261.860,52

5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto base de licitación.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Junta Municipal de Ciudad Lineal.

b) Domicilio: Hermanos García Noblejas 14.

c) Localidad y código postal: 28037 Madrid.

d) Teléfono: 915880486.

e) Telefax: 915887508.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Normativa anterior: Grupo III subgrupo 5 categoría D. Normativa actual: Grupo O, subgrupo 1, categoría D.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 5 de julio de 2004.

b) Documentación a presentar: La señalada en los pliegos de condiciones técnicas y de cláusulas administrativas.