

e) Telefax: 965903923.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 9 de julio de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Ver pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día 9 de julio de 2004.

b) Documentación a presentar: Ver pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad de Alicante.

2. Domicilio: Carretera Alicante-San Vicente, s/n.

3. Localidad y código postal: 03690 San Vicente del Raspeig.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: Se admiten tres variantes por lote.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Mesa de Contratación.

b) Domicilio: Sala de Juntas de Gerencia de la Universidad.

c) Localidad: San Vicente del Raspeig.

d) Fecha: El 19 de julio de 2004.

e) Hora: A las doce horas.

11. Gastos de anuncios. El importe de la inserción del presente anuncio en el Boletín Oficial del Estado será por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). El 21 de mayo de 2004.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.ua.es/es/normativa/pliegos/>

Alicante, 14 de mayo de 2004.—El Rector, P. D., de 15 de junio de 2001, Ignacio Jiménez Raneda, Vicerrector de Planificación Económica, Infraestructuras y Servicios.—26.531.

Resolución del Rector la Universidad de Cádiz por la que se anuncia concurso público para la contratación del servicio de gestión de viajes.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Cádiz.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.

c) Número de expediente: S-6/04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Contratación del servicio de gestión de viajes en la Universidad de Cádiz.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). No se fija previamente.

5. Garantía provisional. 8.000 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Copistería San Rafael.

b) Domicilio: Calle Ancha, 10.

c) Localidad y código postal: Cádiz, 11001.

d) Teléfono: 956 22 39 68.

e) Telefax: 956 22 39 68.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las catorce horas del día 15 de julio de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo U, subgrupo 4, categoría B.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Las especificadas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día 15 de julio de 2004.

b) Documentación a presentar: La especificada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Unidad de Apoyo a Contrataciones. Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.

2. Domicilio: Calle Ancha, 10.

3. Localidad y código postal: Cádiz, 11001.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): Se admite, según lo especificado en el apartado 5.1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Universidad de Cádiz.

b) Domicilio: Calle Ancha, 16.

c) Localidad: Cádiz.

d) Fecha: Según lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

e) Hora: Según lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 17 de mayo de 2004.

Cádiz, 24 de mayo de 2004.—El Rector de la Universidad de Cádiz, P.D.F. Manuel Larrán Jorge, Vicerrector de Planificación Económica e Infraestructuras.—24.713.

Resolución del Rector la Universidad de Cádiz por la que se anuncia el procedimiento de adjudicación mediante procedimiento negociado con publicidad para la contratación de los servicios financieros de la Universidad.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Cádiz.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.

c) Número de expediente: S-5/04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Contratación de los servicios financieros de la Universidad de Cádiz.

b) División por lotes y número: Lote 1: Servicios Financieros Lote 2: Operaciones de financiación.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Negociado.

c) Forma: Negociado.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). No fijado previamente.

5. Garantía provisional. Se dispensa.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: De acuerdo con el artículo 92 del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, la Universidad de Cádiz solicitará oferta a las empresas capacitadas para la realización del objeto del contrato.

b) Domicilio: Calle Ancha, 10.

c) Localidad y código postal: Cádiz, 11001.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las catorce horas del día 15 de julio de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Las especificadas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día 15 de julio de 2004.

b) Documentación a presentar: La especificada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Unidad de Apoyo a Contrataciones. Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.

2. Domicilio: Calle Ancha, 10.

3. Localidad y código postal: Cádiz, 11001.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): Se admite, según lo especificado en el apartado 5.1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Universidad de Cádiz.

b) Domicilio: Calle Ancha, 16.

c) Localidad: Cádiz.

d) Fecha: Según lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

e) Hora: Según lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). El 17 de mayo de 2004.

Cádiz, 24 de mayo de 2004.—El Rector de la Universidad de Cádiz, P.D.F. Manuel Larrán Jorge, Vicerrector de Planificación Económica e Infraestructuras.—24.712.

Resolución de la Universidad de Jaén por la que se anuncia concurso para la Obra de Construcción del Aparcamiento P-3, en el Campus de las Lagunillas.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Jaén.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Obra de Construcción del Aparcamiento P-3, en el Campus de las Lagunillas.

d) Plazo de ejecución (meses): Cuatro meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 940.683.

5. Garantía provisional. No se exige.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Universidad de Jaén (Información). Edificio B-1.

b) Domicilio: Campus las Lagunillas, s/n.

c) Localidad y código postal: 23071 Jaén.

d) Teléfono: 953 012121.

e) Telefax: 953 012239.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: El plazo para la presentación de proposiciones finalizará a los veintiséis días naturales a contar a partir del siguiente al de su publicación.

b) Documentación a presentar: Se presentarán tres sobres cerrados, señalados con las letras A), B) y C) en los términos y con el contenido especificado en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Universidad de Jaén (Resgistro General).

2. Domicilio: Campus Las Lagunillas, s/n.

3. Localidad y código postal: 23071 Jaén.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Universidad de Jaén.

b) Domicilio: Campus las Lagunillas, s/n.

c) Localidad: Jaén.

d) Fecha: Se comunicará a los licitantes con cuarenta y ocho horas de antelación.

e) Hora: Se comunicará a los licitantes.

11. Gastos de anuncios. Serán de cuenta del adjudicatario los gastos que se originen por las publicaciones de todo lo relacionado con el concurso.

Jaén, 24 de mayo de 2004.—El Rector, Luis Parras Guíjosa.—24.730.

Resolución del Rector de la Universitat Rovira i Virgili por la que se hace pública la adjudicación del contrato del servicio de limpieza de los edificios y dependencias de esta universidad.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universitat Rovira i Virgili.

b) Dependencia que tramita el expediente: Oficina de Contratación y Compras.

c) Número de expediente: SE 01/04.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Servicios.

b) Descripción del objeto: Servicio de limpieza de los edificios y dependencias de la Universitat Rovira i Virgili.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOE n.º 266 de 6 de noviembre de 2003, pág. 9313.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedimiento: abierto.

c) Forma: concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total (euros). 3.602.910,38 euros, IVA inc.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 24-12-03.

b) Contratista: Fomento de Construcciones y Contratas, S.A. (A-280037224).

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 3.470.566,00 euros, IVA inc.

Tarragona, 11 de mayo de 2004.—El Rector, Lluís Arola i Ferrer.—24.074.

Resolución del Rector de la Universitat Rovira i Virgili por la que se hace pública la adjudicación del contrato del servicio de mantenimiento de las instalaciones generales de los edificios, dependencias y espacios exteriores de esta universidad.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universitat Rovira i Virgili.

b) Dependencia que tramita el expediente: Oficina de Contratación y Compras.

c) Número de expediente: SE 04/04.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: servicios.

b) Descripción del objeto: Servicio de mantenimiento de las instalaciones generales de los edificios, dependencias y espacios exteriores de la Universitat Rovira i Virgili.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOE n.º 24 de 28 de enero de 2004, pág. 762.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 1.192.845,97 euros, IVA incluido.

5. Adjudicación.

a) Fecha: 18 de marzo de 2004.

b) Contratista: Agefred Servicio, SA (A-58295031).

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 1.173.327,92 euros, IVA incluido.

Tarragona, 11 de mayo de 2004.—El Rector, Lluís Arola i Ferrer.—24.069.

Resolución Rectoral de fecha 12 de mayo de 2004 de la Universidad de Vigo por la que se anuncia concurso público, procedimiento abierto, mediante tramitación ordinaria para la contratación del servicio que se indica a continuación: «Servicio de limpieza en diversos Campus de la Universidad de Vigo» (Exp. 305/04).

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universidad de Vigo.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica y Contratación.

c) Número de expediente: 305/04.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: «Servicio de limpieza en diversos Campus de la Universidad de Vigo» (CVP.74.70.13).

b) División por lotes y número: Lote 1 (Campus de Ourense: Edificio Politécnico, Pabellones I y II y Pabellón Polideportivo), Lote 2 (Campus de Pontevedra: Facultad de Bellas Artes y E.U.I.T. Forestal), Lote 3 (E.T.S.I. Industriales y Minas y E.T.S.I. Telecomunicaciones), Lote 4 (Edificio de Ciencias Experimentales y Biblioteca Central), Lote 5 (Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo), Lote 6 (Edificio C.A.C.T.I.), Lote 7 (Rectorado, edificio Lagoas-Marcosende y edificio en calle Oporto n.º 1).

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Será el dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). El importe total para cada lote es: Lote 1: 175.500,00 euros IVA incluido. Lote 2: 240.000,00 euros IVA incluido. Lote 3: 364.500,00 euros IVA incluido. Lote 4: 384.000,00 euros IVA incluido. Lote 5: 96.000,00 euros IVA

incluido. Lote 6: 42.000,00 euros IVA incluido. Lote 7: 156.000,00 euros IVA incluido.

5. Garantía provisional: Sólo se exige para los lotes 3 (7.290,00 euros) y lote 4 (7.680,00 euros). Definitivas: 4% del importe de adjudicación.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Universidad de Vigo-Servicio de Gestión Económica y Contratación.

b) Domicilio: Lagoas-Marcosende, Edificio Rectorado 2.ª planta.

c) Localidad y código postal: Vigo 36310.

d) Teléfono: (986) 813556.

e) Telefax: (986) 813857.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: El día anterior al de finalización del plazo de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): En los lotes 1, 2, 3, 4 y 7 se exige clasificación Grupo U, Subgrupo 1 y Categoría B (lotes 1,2 y 7) y C (lotes 3 y 4) o la anterior clasificación Grupo III, Subgrupo 6 y Categoría B (lotes 1, 2 y 7) y C (lotes 3 y 4).

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: En los lotes 5 y 6 se acreditará la solvencia económica/financiera y solvencia técnica según lo indicado en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 5 de julio de 2004 a las 14:00 horas.

b) Documentación a presentar: La indicada en el pliego de cláusulas adm. particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad de Vigo.

2. Domicilio: Edificio Rectorado, Lagoas-Marcosende-planta baja.

3. Localidad y código postal: Vigo 36310.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, contados a partir del día siguiente a la fecha límite para la recepción de ofertas.

e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Sala de Juntas del Rectorado de la Universidad de Vigo.

b) Domicilio: Lagoas-Marcosende-Edificio Rectorado 2.ª planta.

c) Localidad: Vigo 36310.

d) Fecha: 8 de julio de 2004.

e) Hora: 13:00 horas.

11. Gastos de anuncios: Serán a cargo de los adjudicatarios.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): El 13 de mayo de 2004.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.uvigo.es>

Vigo, 12 de mayo de 2004.—El Rector, por delegación (R.R. 15/05/03), el Gerente, Augusto Viso Alonso.—26.658.