

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: veintiséis días naturales contados desde el día siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

b) Documentación a presentar: D.N.I., poder bastantado, declaración de no estar incurso en prohibición de contratar, acreditación de la solvencia técnica, económica y financiera. Si se trata de empresa extranjera, declaración de someterse a la jurisdicción española, en los términos previstos en el artículo 79.d) del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. La documentación acreditativa de los extremos señalados en los criterios de adjudicación.

c) Lugar de presentación:..

1. Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón. Servicio de Contratación.

2. Domicilio: Calle Iglesia, número 7.

3. Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.

b) Domicilio: Plaza de España, número 1.

c) Localidad: Alcorcón (Madrid).

d) Fecha: el miércoles siguiente al día en que finalice el plazo de presentación de ofertas.

e) Hora: 12,00.

10. Otras informaciones. Criterios de adjudicación:..

a) Por porcentaje de baja ofertada sobre el importe máximo total de licitación se puntuará de 0 a 50 para la totalidad de las ofertas. Se obtendrá la baja en tanto por cierto sobre el precio de licitación de cada una de las ofertas; obtenido lo anterior, se calculará la baja media. Los 50 puntos se repartirán de manera directamente proporcional a las bajas.

b) Por valor técnico se otorgarán de 0 a 30 puntos para la totalidad de las ofertas:..

Memoria técnica. Se puntuará la propuesta del licitador en cuanto a su contenido y desarrollo de los trabajos propuestos.

Calidad. Se puntuará la garantía que ofrece el Plan de Aseguramiento de la Calidad que tengan los licitadores.

Programa de trabajo. Se puntuará el contenido y grado de detalle del programa de trabajo propuesto por el licitador.

c) Por la calidad de los materiales, rentabilidad, posibilidades de repuesto, mantenimiento, asistencia técnica y servicio de post-venta. Puntuación de 0 a 20 puntos, para la totalidad de las ofertas que acrediten estos extremos (marcas, modelos, certificados de calidad, etc).

11. Gastos de anuncios. Los gastos de anuncios de la presente licitación, serán abonados por la empresa que resulte adjudicataria de la misma.

Alcorcón, 7 de mayo de 2004.—El Concejal Delegado. Firmado: Salomón Matias Matias.—23.614.

Resolución del Ayuntamiento de Barcelona de adjudicación del contrato de servicios para el Desarrollo creativo de la campaña publicitaria «Support Forum».

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Barcelona.
b) Dependencia que tramita el expediente: Administración del Sector de Servicios Generales.
c) Número de expediente: 254/04, contrato 04001135.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Servicios.
b) Descripción del objeto: Desarrollo creativo de la campaña publicitaria «Support Forum» y rea-

lización de los originales de las piezas comunicativas de la Campaña.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: DOUE S59/2004, de 24 de marzo y BOE 70/2004, de 22 de marzo.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Negociado.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 210.354,23 €.

5. Adjudicación.

a) Fecha: 5 de mayo.

b) Contratista: Publicis, Casadevall, Pedreño & PRG., S. A.

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 209.489,08 €.

Barcelona, 17 de mayo de 2004.—El Secretario General, Jordi Cases i Pallares.—23.553.

Resolución del Ayuntamiento de Barcelona por la que se convoca concurso para la adjudicación del contrato de servicios por lotes de mantenimiento de las escaleras mecánicas y ascensores situados en diferentes emplazamientos de la ciudad de Barcelona, 2004-2006.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Barcelona.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Administración y Personal del Sector de Servicios urbanos y Medio Ambiente.

c) Número de expediente: 20040193.

Número de contrato: 04001569.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Contrato de servicios de mantenimiento de las escaleras mecánicas y ascensores situados en diferentes emplazamientos de la ciudad de Barcelona, 2004-2006.

b) División por lotes y número: lote «A» y lote «B».

c) Lugar de ejecución: Barcelona.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 24 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros).

Lote «A»: 1.457.360,28 euros.

Lote «B»: 499.069,09 euros.

5. Garantía provisional.

Lote «A»: 29.147,21 euros.

Lote «B»: 9.981,38 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Información: Servicio de Administración y Personal del Sector de Servicios Urbanos i Medio Ambient.

b) Domicilio: calle Torrent de l'Olla 218-220, 5.ª planta.

c) Localidad y código postal: Barcelona, 08012.

d) Teléfono: 93 291 41 30.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría):

Lote «A»: Grupo P, Subgrupo 8, Categoría D.

Lote «B»: Grupo P, Subgrupo 8, Categoría B.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: El periodo para la presentación de las proposiciones es de 52 días naturales, a partir de la fecha de envío del anuncio

al DOUE, siempre que hayan transcurrido 15 días naturales desde la publicación del anuncio en el BOE.

b) Documentación a presentar: La que figura en la cláusula 7 del Pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Barcelona, Servicio de Administración y Personal del Sector de Servicios Urbanos i Medio Ambient.

2. Domicilio: calle Torrent de l'Olla 218-220, 5.ª planta.

3. Localidad y código postal: Barcelona, 08012.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Barcelona, Servicio de Administración y Personal del Sector de Servicios Urbanos i Medio Ambient.

b) Domicilio: calle Torrent de l'Olla 218-220, 5.ª planta.

c) Localidad: Barcelona, 08012.

d) Fecha: 12 de julio de 2004.

e) Hora: 9,30 horas.

10. Otras informaciones. Obtención de documentación: Copistería Consdecor, calle Torrent de l'Olla 193-197, Teléfono 93 415 55 85.

11. Gastos de anuncios. El precio de este anuncio irá a cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 14 de mayo de 2004.

Barcelona, 19 de mayo de 2004.—El Secretario Delegado del Sector de Servicios Urbanos y Medio Ambiente, Francesc Cornet Ciurana.—23.552.

Resolución del Ayuntamiento de Leganés por la que se anuncia concurso para la contratación del servicio de recuperación, limpieza, protección, conservación y mantenimiento de fachadas de dependencias municipales y fuentes públicas del Ayuntamiento de Leganés y reparación y mejora del sistema de alumbrado del municipio de Leganés.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Leganés.

b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.

c) Números de expedientes: 94/2004 y 95/2004.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de: 1. Recuperación, limpieza, protección, conservación y mantenimiento de fachadas de dependencias municipales y fuentes públicas del Ayuntamiento de Leganés, y 2. Reparación y mejora del sistema de alumbrado del Municipio de Leganés.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 1. Dos años a partir de la fecha de adjudicación, prorrogándose dos años más; 2. Dos años a partir de la fecha de adjudicación definitiva, prorrogándose dos años más.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1. 120.000,00 euros, y 2. 206.500,00 euros.

5. Garantía provisional. 1. 2.400,00 euros, y 2. 4.130,00 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Leganés.

b) Domicilio: Avenida de Gibraltar, 2.

c) Localidad y código postal: Leganés, 28912.

d) Teléfono: 91 248 90 00.
 e) Telefax: 91 248 97 42.
 f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veintiséis días naturales a partir del siguiente al que se inserte en el BOE, hasta las 14 horas, excepto si coincide en sábado, que pasará al siguiente hábil.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Será el día que finalice los veintiséis días naturales, hasta las 14 horas, excepto si coincide en sábado, que pasará al día siguiente hábil.

b) Documentación a presentar: La señalada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
 c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Leganés, Sección de Contratación.

2. Domicilio: Avenida de Gibraltar, 2.

3. Localidad y código postal: Leganés, 28912.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Leganés.

b) Domicilio: Plaza de España, 1, planta 2.^a

c) Localidad: 28911 Leganés.

d) Fecha: El martes siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones se procederá a la valoración de la documentación administrativa y el jueves siguiente se realizará, en acto público, la apertura de las ofertas económicas.
 e) Hora: A las trece horas.

10. Otras informaciones. Si alguno de los días de apertura coincidieran en festivo, pasarán a realizarse el día siguiente hábil.

11. Gastos de anuncios. Con cargo al adjudicatario.

Leganés, 12 de mayo de 2004.—El Alcalde, José Luis Pérez Ráez.—22.350.

Resolución del Ayuntamiento de Motril (Granada) por la que se anuncia la licitación pública del contrato de obras de «Sustitución del edificio escolar del C.P. Gloria Fuertes de Motril (Granada)».

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Motril (Granada).

b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Obras Públicas.

c) Número de expediente: 05/04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Sustitución de edificio escolar del C.P. Gloria Fuertes, en Motril (Granada).

c) Lugar de ejecución: Motril (Granada).

d) Plazo de ejecución (meses): 10 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Urgente.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros), 566.295,28 euros.

5. Garantía provisional: 11.325,90 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Excmo. Ayuntamiento de Motril (Granada).

b) Domicilio: Plaza de España, 1.

c) Localidad y código postal: Motril (Granada) 18600.

d) Teléfono: 958-838375.

e) Telefax: 958-838365.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: No hay.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo C. Subgrupo: Todos. Categoría: d).

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 13 días naturales a partir de la publicación de este anuncio en el BOE.

b) Documentación a presentar: Según Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General del Ayuntamiento de Motril (Granada).

2. Domicilio: Plaza de España, 1.

3. Localidad y código postal: Motril (Granada) 18600.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 2 meses.

e) Admisión de variantes (concurso): Solo en lo referente al plazo de ejecución de las obras.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Sala de Comisiones del Ayuntamiento de Motril. 1.^a planta.

b) Domicilio: Plaza de España, 1.

c) Localidad: Motril (Granada).

d) Fecha: El quinto día natural hábil que no sea sábado, siguiente a la conclusión del plazo de presentación de ofertas.

e) Hora: 13.30 horas.

11. Gastos de anuncios: Serán de cuenta del adjudicatario los anuncios en BOE y Prensa por una sola vez.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. amartinez@motril.es

Motril, 18 de mayo de 2004.—El Alcalde acctal., D. Gerardo Ruiz Vilar.—24.326.

Resolución del Ayuntamiento de Motril (Granada) por la que se anuncia la licitación pública del contrato de obra de sustituciones y reparaciones diversas en C.P. San Antonio, de Motril (Granada).

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Motril (Granada).

b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Obras Públicas.

c) Número de expediente: 06/04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Sustitución de carpinterías exteriores e interiores, persianas, solera y adecuación de espacios exteriores en el Colegio Público San Antonio de Motril (Granada).

c) Lugar de ejecución: Motril (Granada).

d) Plazo de ejecución (meses): 3 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Urgente.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros), 345.547,46 euros.

5. Garantía provisional: 6.910,95 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Excmo. Ayuntamiento de Motril (Granada).

b) Domicilio: Plaza de España, 1.

c) Localidad y código postal: Motril (Granada) 18600.

d) Teléfono: 958-838375.

e) Telefax: 958-838365.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: No hay.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo: C. Subgrupos 1, 4, 8 y 9. Categoría c).

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 13 días naturales a partir de la publicación de este anuncio en el BOE.

b) Documentación a presentar: Según Pliego de cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General del Ayuntamiento de Motril (Granada).

2. Domicilio: Plaza de España, 1.

3. Localidad y código postal: Motril (Granada) 18600.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 2 meses.

e) Admisión de variantes (concurso): Sólo en lo referente al plazo de ejecución de las obras.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Sala de Comisiones del Ayuntamiento de Motril (Granada). 1.^a planta.

b) Domicilio: Plaza de España, 1.

c) Localidad: 18600 Motril (Granada).

d) Fecha: El quinto día natural hábil que no sea sábado, siguiente a la conclusión del plazo de presentación de ofertas.

e) Hora: 13.30 horas.

11. Gastos de anuncios: Serán de cuenta del adjudicatario los anuncios en BOE y Prensa y por una sola vez.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. amartinez@motril.es

Motril, 18 de mayo de 2004.—El Alcalde acctal., D. Gerardo Ruiz Vilar.—24.314.

Resolución del Instituto Municipal de Informática de Barcelona por la que se convoca concurso para los servicios de impresión, manipulado y transporte de diferentes documentos del Instituto Municipal de Informática.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Instituto Municipal de Informática de Barcelona.

c) Número de expediente: C0207 2004 164.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Contrato para los servicios de impresión, manipulado y transporte de diferentes documentos del Instituto Municipal de Informática.

c) Lugar de ejecución: Dependencias municipales.

d) Plazo de ejecución o fecha de entrega (meses): Dos años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 900.000 euros (IVA incluido).

5. Garantía provisional. 18.000 euros (2 por 100 del presupuesto base de la licitación).