

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Normal.
- b) Procedimiento: Abierto Público.
- c) Forma: Concurso Público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 500.000 €.

5. Garantía provisional. 10.000 €.
6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Córdoba.
- b) Domicilio: C/ Capitulares, 1.
- c) Localidad y código postal: Córdoba-14002.
- d) Teléfono: 957499928.
- e) Telefax: 957499932.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 28 Junio 2004.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo III, Subgrupo 3, Categoría c).

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 26 días naturales siguientes a la publicación del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

b) Documentación a presentar: Dos Sobres cerrados, lacrados y firmados por el licitador o persona que le represente, marcándolos con las letras A y B.

Sobre A. «Documentación Administrativa».

Sobre B. «Proposición Económica».

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Córdoba.
2. Domicilio: C/ Capitulares, 1.
3. Localidad y código postal: Córdoba-14002.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Doce meses.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Córdoba.
- b) Domicilio: C/ Capitulares, 1.
- c) Localidad: Córdoba.
- d) Fecha: 29 Junio 2004.
- e) Hora: 12 horas.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 6 mayo 2004.

Córdoba, 5 de Mayo 2004, El Teniente Alcalde de Hacienda, Comercio y Gestión, Francisco Tejada Gallegos.—21.902.

UNIVERSIDADES

Resolución del Rector de la Universidad de Cádiz por la que se anuncia concurso público para contratación del servicio de cafetería y comedor en el Campus de la Asunción.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Universidad de Cádiz.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.
- c) Número de expediente: S-08/04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Contratación de la explotación de la actividad comercial del servicio de cafetería y comedor en el Campus de la Asunción, Jerez de la Frontera (Cádiz).

b) División por lotes y número: Único.

c) Lugar de ejecución: Edificio Servicios Comunes, Campus de la Asunción, Avenida de Arcos, sin número, 11406 Jerez de la Frontera (Cádiz).

d) Plazo de ejecución: Desde la fecha de formalización del contrato hasta el 31 de agosto de 2007.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinario.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Canon fijo anual de 4.510,00 euros.

5. Garantía provisional. Dispensada.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Copistería San Rafael.
- b) Domicilio: Calle Ancha, 10, planta baja.
- c) Localidad y código postal: Cádiz 11001.
- d) Teléfono: 956 22 39 68.
- e) Telefax: 956 22 39 68.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las catorce horas del día decimoquinto a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Lo especificado en el pliego de cláusulas administrativas y particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día decimoquinto a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

b) Documentación a presentar: La especificada en el pliego de cláusulas administrativas y particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Unidad de Apoyo a Contrataciones. Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.
2. Domicilio: Calle Ancha, 10, 2ª planta.
3. Localidad y código postal: Cádiz 11001.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): El licitador podrá introducir en su proposición las inversiones y modificaciones que considere más convenientes para la realización del contrato, con la extensión y límites que se establecen en el pliego de cláusulas administrativas y particulares y en el de prescripciones técnicas.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Universidad de Cádiz.
- b) Domicilio: Calle Ancha, 16.
- c) Localidad: Cádiz.
- d) Fecha: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas y particulares.
- e) Hora: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas y particulares.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

Cádiz, 18 de mayo de 2004.—El Rector, P.D.F., Antonio Vadillo Iglesias, Director de Economía con funciones de Gerente.—22.435.

Resolución del Rector de la Universidad de Cádiz por la que se anuncia concurso público de contratación del servicio de reprografía y complementarios en la Universidad de Cádiz.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Universidad de Cádiz.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.
- c) Número de expediente: S-07/04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Contratación de la explotación de la actividad comercial del servicio de reprografía y complementarios en la Universidad de Cádiz.

b) División por lotes y número: Único.

c) Lugar de ejecución: Edificio Servicios Comunes, Campus de la Asunción, Avenida de Arcos, sin número, 11406 Jerez de la Frontera (Cádiz).

d) Plazo de ejecución: Desde la fecha de formalización del contrato hasta el 31 de agosto de 2007.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinario.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Canon anual de 4.800,00 euros para el servicio de fotocopiado y el 10 por 100 del canon fijo anual que se abone por los servicios de copistería para la venta de material fungible de papelería y oficina.

5. Garantía provisional. Dispensada.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Copistería San Rafael.
- b) Domicilio: Calle Ancha, 10, planta baja.
- c) Localidad y código postal: Cádiz 11001.
- d) Teléfono: 956 22 39 68.
- e) Telefax: 956 22 39 68.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las catorce horas del día decimoquinto a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Lo especificado en el pliego de cláusulas administrativas y particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día decimoquinto a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

b) Documentación a presentar: La especificada en el pliego de cláusulas administrativas y particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Unidad de Apoyo a Contrataciones. Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.
2. Domicilio: Calle Ancha, 10, 2ª planta.
3. Localidad y código postal: Cádiz 11001.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): El licitador podrá introducir en su proposición las inversiones y modificaciones que considere más convenientes para la realización del contrato, con la extensión y límites que se establecen en el pliego de cláusulas administrativas y particulares y en el de prescripciones técnicas.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Universidad de Cádiz.
- b) Domicilio: Calle Ancha, 16.
- c) Localidad: Cádiz.
- d) Fecha: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas y particulares.
- e) Hora: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas y particulares.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

Cádiz, 18 de mayo de 2004.—El Rector, P.D.F., Antonio Vadillo Iglesias, Director de Economía con funciones de Gerente.—22.434.

b) División por lotes y número: Único.

c) Lugar de ejecución: Campus de la Asunción, Avenida de Arcos, sin número, 11406 Jerez de la Frontera (Cádiz).

d) Plazo de ejecución: Desde la fecha de formalización del contrato hasta el 30 de septiembre de 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinario.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Canon anual de 4.800,00 euros para el servicio de fotocopiado y el 10 por 100 del canon fijo anual que se abone por los servicios de copistería para la venta de material fungible de papelería y oficina.

5. Garantía provisional. Dispensada.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Copistería San Rafael.
- b) Domicilio: Calle Ancha, 10, planta baja.
- c) Localidad y código postal: Cádiz 11001.
- d) Teléfono: 956 22 39 68.
- e) Telefax: 956 22 39 68.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las catorce horas del día decimoquinto a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Lo especificado en el pliego de cláusulas administrativas y particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día decimoquinto a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

b) Documentación a presentar: La especificada en el pliego de cláusulas administrativas y particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Unidad de Apoyo a Contrataciones. Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.
2. Domicilio: Calle Ancha, 10, 2ª planta.
3. Localidad y código postal: Cádiz 11001.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): El licitador podrá introducir en su proposición las inversiones y modificaciones que considere más convenientes para la realización del contrato, con la extensión y límites que se establecen en el pliego de cláusulas administrativas y particulares y en el de prescripciones técnicas.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Universidad de Cádiz.
- b) Domicilio: Calle Ancha, 16.
- c) Localidad: Cádiz.
- d) Fecha: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas y particulares.
- e) Hora: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas y particulares.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

Cádiz, 18 de mayo de 2004.—El Rector, P.D.F., Antonio Vadillo Iglesias, Director de Economía con funciones de Gerente.—22.434.

Resolución del Rector de la Universidad de Cádiz por la que se anuncia concurso público para la contratación de servicio de traslado del material correspondiente a las dependencias de biblioteca de la Facultad de Derecho y la Escuela Universitaria de Estudios Empresariales y de Administración Pública en Jerez de la Frontera al nuevo Campus de la Asunción.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Universidad de Cádiz.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.
- c) Número de expediente: S-09/04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Contratación de la explotación de la actividad comercial del servicio de traslado del material correspondiente a las dependencias de biblioteca de la Facultad de Derecho y la Escuela Universitaria de Estudios Empresariales y de Administración Pública en Jerez de la Frontera al nuevo Campus de la Asunción.

b) División por lotes y número: Único.

c) Lugar de ejecución: Edificio Servicios Comunes, Campus de la Asunción, Avenida de Arcos, sin número, 11406 Jerez de la Frontera (Cádiz).

d) Plazo de ejecución: Desde la fecha de formalización del contrato hasta el 31 de agosto de 2007.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinario.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Canon anual de 4.800,00 euros para el servicio de fotocopiado y el 10 por 100 del canon fijo anual que se abone por los servicios de copistería para la venta de material fungible de papelería y oficina.

5. Garantía provisional. Dispensada.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Copistería San Rafael.
- b) Domicilio: Calle Ancha, 10, planta baja.
- c) Localidad y código postal: Cádiz 11001.
- d) Teléfono: 956 22 39 68.
- e) Telefax: 956 22 39 68.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las catorce horas del día decimoquinto a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Lo especificado en el pliego de cláusulas administrativas y particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día decimoquinto a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

b) Documentación a presentar: La especificada en el pliego de cláusulas administrativas y particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Unidad de Apoyo a Contrataciones. Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.
2. Domicilio: Calle Ancha, 10, 2ª planta.
3. Localidad y código postal: Cádiz 11001.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): El licitador podrá introducir en su proposición las inversiones y modificaciones que considere más convenientes para la realización del contrato, con la extensión y límites que se establecen en el pliego de cláusulas administrativas y particulares y en el de prescripciones técnicas.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Universidad de Cádiz.
- b) Domicilio: Calle Ancha, 16.
- c) Localidad: Cádiz.
- d) Fecha: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas y particulares.
- e) Hora: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas y particulares.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

Cádiz, 18 de mayo de 2004.—El Rector, P.D.F., Antonio Vadillo Iglesias, Director de Economía con funciones de Gerente.—22.434.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de traslado del material correspondiente a las dependencias de Biblioteca de la Facultad de Derecho y la Escuela Universitaria de Estudios Empresariales y de Administración Pública en Jerez de la Frontera al nuevo Campus de la Asunción en la misma localidad.

b) División por lotes y número: Único.

c) Lugar de ejecución: Edificio Biblioteca, Campus de la Asunción, Avenida de Arcos sin número, 11406 Jerez de la Frontera, Cádiz.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Del 1 al 15 de agosto de 2004, según lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 80.000,00 euros.

5. Garantía provisional. 2 por 100 del importe de licitación.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Copistería San Rafael.

b) Domicilio: Calle Ancha, 10, planta baja.

c) Localidad y código postal: Cádiz, 11001.

d) Teléfono: 956 22 39 68.

e) Telefax: 956 22 39 68.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las catorce horas del día decimoquinto a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los especificados en el pliego de cláusulas administrativas y particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día decimoquinto a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

b) Documentación a presentar: La especificada en el pliego de cláusulas administrativas y particulares.

c) Lugar de presentación

1. Entidad: Unidad de Apoyo a Contrataciones. Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.

2. Domicilio: Calle Ancha, 10, 2.ª planta.

3. Localidad y código postal: Cádiz, 11001.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): Con la finalidad de mejorar el objeto del contrato y de los bienes que implican el servicio, el licitador podrá presentar un máximo de dos variantes, que en ningún caso podrán superar el presupuesto de licitación.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Universidad de Cádiz.

b) Domicilio: Calle Ancha, 16.

c) Localidad: Cádiz.

d) Fecha: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas y particulares.

e) Hora: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas y particulares.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

Cádiz, 18 de mayo de 2004.—El Rector, P.D.F. Antonio Vadillo Iglesias, Director de Economía con funciones de Gerente.—22.436.

Anuncio de la Universidad de Barcelona sobre la adjudicación del Contrato del servicio de telecomunicaciones.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Barcelona.

b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Tecnologías.

c) Número de expediente: 17-2004-IC.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: servicio

b) Descripción del objeto: Telecomunicaciones.

d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOE núm. 286, 29 de noviembre de 2003.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Normal.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros): 1.559.102.

5. Adjudicación.

a) Fecha: 10 de marzo de 2003.

b) Contratista: Lote 1, Telefónica de España, SAU, NIF núm. A82018474.

Lote 2: Telefónica Móviles España, S. A. NIF núm. A78923125.

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: Lote 1, 621.914,22 euros, IVA incluido.

Lote 2: Aproximado 312.660 euros, IVA incluido.

Barcelona, 20 de abril de 2004.—Gerent, Olga Lanau Rami.—21.932.

Anuncio de la Universidad de Barcelona sobre la adjudicación del concurso de suministro de equipos informáticos, a título de arrendamiento, para las aulas de informática y la Biblioteca de la Universidad de Barcelona.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universidad de Barcelona.

b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Tecnologías.

c) Número de expediente: 12-2004-IS.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Suministro.

b) Descripción del objeto: Equipos informáticos a título de arrendamiento con opción de compra para las aulas y la Biblioteca de la Universidad de Barcelona.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOE núm. 183, viernes 1 de agosto de 2003.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros): 282.150 €, IVA incluido.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 28 de octubre de 2003.

b) Contratista: Pista Cero S.L.

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 201.780 €, IVA incluido.

Barcelona, 20 de abril de 2004.—La Gerente, Olga Lanau Rami.—21.963.