c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Departamento de Contratación, Negociado de Contratación.
2. Domicilio: Avenida del Mediterráneo, 62. 1.ª planta.
3. Localidad y código postal: 28007 Madrid.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta(concurso): 3 (TRES) meses desde la apertura de proposiciones (Artículo 90 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas).
e) Admisión de variantes (concurso): Cláusula 7.ª del Pliego de Condiciones Administrativas Particulares.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Sala de Juntas de la Concejalía de Gobierno de Seguridad y Servicios a la Comunidad.
b) Domicilio: Plaza de la Villa, número 4, planta baja.
c) Localidad: 28005 Madrid.
d) Fecha: 6 de julio de 2004.
e) Hora: Diez horas.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 7 de mayo de 2004.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.munimadrid.es

Madrid, 11 de mayo de 2004.—El Secretario General, por Delegación: La Jefa del Departamento de Contratación, Paloma Zulueta Tejedor.—21.753.

Ayuntamiento de Mont-roig del Camp sobre la redacción de la revisión y adaptación del Planeamiento General de Ordenación Urbanística.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Mont-roig del Camp.
b) Dependencia que tramita el expediente: Contratación.
c) Número de expediente: 65/2004.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: redacción de la revisión y adaptación del Planeamiento General de Ordenación Urbanística municipal.
c) Lugar de ejecución: Mont-roig del Camp.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 6 meses desde la formalización del contrato.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 300.000 €.
5. Garantía provisional. 6.000 €.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Mont-roig del Camp.
b) Domicilio: Ctra. de Colldejou s/n.
c) Localidad y código postal: 43300 Mont-roig del Camp.
d) Teléfono: 977837005.
e) Telefax: 977838089.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No se exige.
b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: consultar los pliegos.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 52 días naturales.
b) Documentación a presentar: Consultar los pliegos.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Mont-roig del Camp.
2. Domicilio: ctra. de Colldejou s/n.
3. Localidad y código postal: 43300 Mont-roig del Camp.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): El fijado por el licitador.
e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Mont-roig del Camp.
b) Domicilio: Ctra. de Colldejou s/n.
c) Localidad: 43300 Mont-roig del Camp.
d) Fecha: El quinto día hábil siguiente a la finalización del plazo de presentación de ofertas.
e) Hora: 12 horas.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

Mont-roig del Camp, 10 de mayo de 2004.—El Alcalde, Miquel Anguera Brú.—21.870.

Anuncio del Ayuntamiento de Madrid sobre contrato de suministro de diversos tipos de papel con destino a la Gerencia de Artes Gráficas.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
c) Número de expediente: 135/2004/10001.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Contrato de suministro de diversos tipos de papel con destino a la Gerencia de Artes Gráficas.
c) División por lotes y número: Lote nº 1: «Papel offset y estucados»: 540.000 €; Lote nº 2 «Cartulinas verjuradas»: 333.000 €; Lote nº 3 «Adhesivos y autocopiativos»: 177.000 €; Lote nº 4 «Papel continuo»: 55.000 €.
d) Lugar de entrega: Imprenta Municipal (c/ Concepción Jerónima, nº 15, Madrid) o, en su caso, en la dependencia que por la Gerencia de Artes Gráficas se determine.
e) Plazo de entrega: Los bienes adquiridos serán entregados por el adjudicatario en el plazo de 5 días a contar desde la comunicación por el Servicio de Artes Gráficas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). El presupuesto máximo de licitación asciende a 1.105.000 €, IVA incluido.
5. Garantía provisional. Lote nº 1: «Papel offset y estucados»: 10.800 €; Lote nº 2 «Cartulinas verjuradas»: 6.660 €; Lote nº 3 «Adhesivos y autocopiativos»: 3.540 €; Lote nº 4 «Papel continuo»: 1.100 €.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Información: Ayuntamiento de Madrid Concejalía de Gobierno de Hacienda y Administración Pública, Secretaría Técnica. Departamento de Contratación.
b) Domicilio: C/ Mayor, nº 72, 1ª planta.
c) Localidad y código postal: Madrid 28013.
d) Teléfono: 91.588.22.21.
e) Telefax: 91.588.23.71.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las 13 horas del día 21 de junio de 2004. La documentación se podrá obtener en la c/ Mayor, nº 59 (tienda), o en la c/ Mayor nº 66 (tienda).

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Solvencia económica-financiera: Se requiere que la cifra de negocios global del último ejercicio sea, como mínimo, el doble del importe del lote o lotes a los que se presente.
Solvencia técnica y profesional: Que la empresa haya suministrado en los conceptos que integran el expediente un valor de, al menos, el doble del lote o lotes a los que se presente.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las 13 horas del día 21 de junio de 2004.
b) Documentación a presentar: La que se señala en la cláusula 16 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Madrid. Concejalía de Gobierno de Hacienda y Administración Pública. Secretaría Técnica. Departamento de Contratación.
2. Domicilio: C/ Mayor, nº 72, 1ª planta.
3. Localidad y código postal: Madrid 28013.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.
e) Admisión de variantes: No se admiten variantes.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Madrid. Concejalía de Gobierno de Hacienda y Administración Pública. Secretaría Técnica. Departamento de Contratación.
b) Domicilio: Sala de reuniones de la Concejalía de Gobierno de Hacienda y Administración Pública. C/ Sacramento, nº 5, 3ª planta.
c) Localidad: Madrid 28005.
d) Fecha: 28/06/2004.
e) Hora: 9,30 horas.

10. Otras informaciones. Los criterios de adjudicación serán los señalados en la cláusula 18 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
11. Gastos de anuncios. El adjudicatario está obligado al pago del importe de los anuncios por una cantidad máxima de 1.500 euros.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 29/04/2004.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.munimadrid.es

Madrid, 6 de mayo de 2004.—La Jefa del Departamento de Contratación, M.ª Carmen Díez Sanjuanbenito.—21.896.

Anuncio de contratación del servicio de reparto de correspondencia, notificaciones, valores y paquetería del Ayuntamiento de Córdoba.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Córdoba.
b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación.
c) Número de expediente: 58/04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Contratación del servicio de reparto de correspondencia, notificaciones, valores y paquetería del Ayuntamiento de Córdoba.
c) Lugar de ejecución: Municipio de Córdoba.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Un año.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Normal.
b) Procedimiento: Abierto Público.
c) Forma: Concurso Público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 500.000 €.
5. Garantía provisional. 10.000 €.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Córdoba.
b) Domicilio: C/ Capitulares, 1.
c) Localidad y código postal: Córdoba-14002.
d) Teléfono: 957499928.
e) Telefax: 957499932.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 28 Junio 2004.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo III, Subrupo 3, Categoría c).

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 26 días naturales siguientes a la publicación del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.
b) Documentación a presentar: Dos Sobres cerrados, lacrados y firmados por el licitador o persona que le represente, marcándolos con las letras A y B.
Sobre A. «Documentación Administrativa».
Sobre B. «Proposición Económica».
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Córdoba.
2. Domicilio: C/ Capitulares, 1.
3. Localidad y código postal: Córdoba-14002.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Doce meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Córdoba.
b) Domicilio: C/ Capitulares, 1.
c) Localidad: Córdoba.
d) Fecha: 29 Junio 2004.
e) Hora: 12 horas.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 6 mayo 2004.

Córdoba, 5 de Mayo 2004, El Teniente Alcalde de Hacienda, Comercio y Gestión, Francisco Tejada Gallegos.—21.902.

UNIVERSIDADES

Resolución del Rector de la Universidad de Cádiz por la que se anuncia concurso público para contratación del servicio de cafetería y comedor en el Campus de la Asunción.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Cádiz.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.
c) Número de expediente: S-08/04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Contratación de la explotación de la actividad comercial del servicio de cafetería y comedor en el Campus de la Asunción, Jerez de la Frontera (Cádiz).
b) División por lotes y número: Único.
c) Lugar de ejecución: Edificio Servicios Comunes, Campus de la Asunción, Avenida de Arcos, sin número, 11406 Jerez de la Frontera (Cádiz).
d) Plazo de ejecución: Desde la fecha de formalización del contrato hasta el 31 de agosto de 2007.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinario.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Canon fijo anual de 4.510,00 euros.
5. Garantía provisional. Dispensada.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Copistería San Rafael.
b) Domicilio: Calle Ancha, 10, planta baja.
c) Localidad y código postal: Cádiz 11001.
d) Teléfono: 956 22 39 68.
e) Telefax: 956 22 39 68.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las catorce horas del día decimoquinto a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Lo especificado en el pliego de cláusulas administrativas y particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día decimoquinto a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.
b) Documentación a presentar: La especificada en el pliego de cláusulas administrativas y particulares.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Unidad de Apoyo a Contrataciones. Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.
2. Domicilio: Calle Ancha, 10, 2ª planta.
3. Localidad y código postal: Cádiz 11001.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
e) Admisión de variantes (concurso): El licitador podrá introducir en su proposición las inversiones y modificaciones que considere más convenientes para la realización del contrato, con la extensión y límites que se establecen en el pliego de cláusulas administrativas y particulares y en el de prescripciones técnicas.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Universidad de Cádiz.
b) Domicilio: Calle Ancha, 16.
c) Localidad: Cádiz.
d) Fecha: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas y particulares.
e) Hora: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas y particulares.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

Cádiz, 18 de mayo de 2004.—El Rector, P.D.F., Antonio Vadillo Iglesias, Director de Economía con funciones de Gerente.—22.435.

Resolución del Rector de la Universidad de Cádiz por la que se anuncia concurso público de contratación del servicio de reprografía y complementarios en la Universidad de Cádiz.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Cádiz.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.
c) Número de expediente: S-07/04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Contratación de la explotación de la actividad comercial del servicio de reprografía y complementarios en la Universidad de Cádiz.
b) División por lotes y número: Único.
c) Lugar de ejecución: Campus de la Asunción, Avenida de Arcos, sin número, 11406 Jerez de la Frontera (Cádiz).
d) Plazo de ejecución: Desde la fecha de formalización del contrato hasta el 30 de septiembre de 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinario.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Canon anual de 4.800,00 euros para el servicio de fotocopiado y el 10 por 100 del canon fijo anual que se abone por los servicios de copistería para la venta de material fungible de papelería y oficina.
5. Garantía provisional. Dispensada.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Copistería San Rafael.
b) Domicilio: Calle Ancha, 10, planta baja.
c) Localidad y código postal: Cádiz 11001.
d) Teléfono: 956 22 39 68.
e) Telefax: 956 22 39 68.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las catorce horas del día decimoquinto a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los especificados en el pliego de cláusulas administrativas y particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día decimoquinto a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.
b) Documentación a presentar: La especificada en el pliego de cláusulas administrativas y particulares.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Unidad de Apoyo a Contrataciones. Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.
2. Domicilio: Calle Ancha, 10, 2ª planta.
3. Localidad y código postal: Cádiz 11001.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
e) Admisión de variantes (concurso): El licitador podrá introducir en su proposición las inversiones y modificaciones que considere más convenientes para la realización del contrato, con la extensión y límites que se establecen en el pliego de cláusulas administrativas y particulares y en el de prescripciones técnicas.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Universidad de Cádiz.
b) Domicilio: Calle Ancha, 16.
c) Localidad: Cádiz.
d) Fecha: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas y particulares.
e) Hora: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas y particulares.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

Cádiz, 18 de mayo de 2004.—El Rector, P.D.F., Antonio Vadillo Iglesias, Director de Economía con funciones de Gerente.—22.434.

Resolución del Rector de la Universidad de Cádiz por la que se anuncia concurso público para la contratación de servicio de traslado del material correspondiente a las dependencias de biblioteca de la Facultad de Derecho y la Escuela Universitaria de Estudios Empresariales y de Administración Pública en Jerez de la Frontera al nuevo Campus de la Asunción.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Cádiz.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.
c) Número de expediente: S-09/04.