c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Departamento de Contratación, Negociado de Contratación.
2. Domicilio: Avenida del Mediterráneo, 62. 1.ª planta.
3. Localidad y código postal: 28007 Madrid.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta(concurso): 3 (TRES) meses desde la apertura de proposiciones (Artículo 90 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas).
e) Admisión de variantes (concurso): Cláusula 7.ª del Pliego de Condiciones Administrativas Particulares.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Sala de Juntas de la Concejalía de Gobierno de Seguridad y Servicios a la Comunidad.
b) Domicilio: Plaza de la Villa, número 4, planta baja.
c) Localidad: 28005 Madrid.
d) Fecha: 6 de julio de 2004.
e) Hora: Diez horas.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 7 de mayo de 2004.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.munimadrid.es

Madrid, 11 de mayo de 2004.—El Secretario General, por Delegación: La Jefa del Departamento de Contratación, Paloma Zulueta Tejedor.—21.753.

Ayuntamiento de Mont-roig del Camp sobre la redacción de la revisión y adaptación del Planeamiento General de Ordenación Urbanística.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Mont-roig del Camp.
b) Dependencia que tramita el expediente: Contratación.
c) Número de expediente: 65/2004.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: redacción de la revisión y adaptación del Planeamiento General de Ordenación Urbanística municipal.
c) Lugar de ejecución: Mont-roig del Camp.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 6 meses desde la formalización del contrato.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 300.000 €.
5. Garantía provisional. 6.000 €.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Mont-roig del Camp.
b) Domicilio: Ctra. de Colldejou s/n.
c) Localidad y código postal: 43300 Mont-roig del Camp.
d) Teléfono: 977837005.
e) Telefax: 977838089.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No se exige.
b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: consultar los pliegos.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 52 días naturales.
b) Documentación a presentar: Consultar los pliegos.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Mont-roig del Camp.
2. Domicilio: ctra. de Colldejou s/n.
3. Localidad y código postal: 43300 Mont-roig del Camp.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): El fijado por el licitador.
e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Mont-roig del Camp.
b) Domicilio: Ctra. de Colldejou s/n.
c) Localidad: 43300 Mont-roig del Camp.
d) Fecha: El quinto día hábil siguiente a la finalización del plazo de presentación de ofertas.
e) Hora: 12 horas.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

Mont-roig del Camp, 10 de mayo de 2004.—El Alcalde, Miquel Anguera Brú.—21.870.

Anuncio del Ayuntamiento de Madrid sobre contrato de suministro de diversos tipos de papel con destino a la Gerencia de Artes Gráficas.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
c) Número de expediente: 135/2004/10001.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Contrato de suministro de diversos tipos de papel con destino a la Gerencia de Artes Gráficas.
c) División por lotes y número: Lote nº 1: «Papel offset y estucados»: 540.000 €; Lote nº 2 «Cartulinas verjuradas»: 333.000 €; Lote nº 3 «Adhesivos y autocopiativos»: 177.000 €; Lote nº 4 «Papel continuo»: 55.000 €.
d) Lugar de entrega: Imprenta Municipal (c/ Concepción Jerónima, nº 15, Madrid) o, en su caso, en la dependencia que por la Gerencia de Artes Gráficas se determine.
e) Plazo de entrega: Los bienes adquiridos serán entregados por el adjudicatario en el plazo de 5 días a contar desde la comunicación por el Servicio de Artes Gráficas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). El presupuesto máximo de licitación asciende a 1.105.000 €, IVA incluido.
5. Garantía provisional. Lote nº 1: «Papel offset y estucados»: 10.800 €; Lote nº 2 «Cartulinas verjuradas»: 6.660 €; Lote nº 3 «Adhesivos y autocopiativos»: 3.540 €; Lote nº 4 «Papel continuo»: 1.100 €.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Información: Ayuntamiento de Madrid Concejalía de Gobierno de Hacienda y Administración Pública, Secretaría Técnica. Departamento de Contratación.
b) Domicilio: C/ Mayor, nº 72, 1ª planta.
c) Localidad y código postal: Madrid 28013.
d) Teléfono: 91.588.22.21.
e) Telefax: 91.588.23.71.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las 13 horas del día 21 de junio de 2004. La documentación se podrá obtener en la c/ Mayor, nº 59 (tienda), o en la c/ Mayor nº 66 (tienda).

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Solvencia económica-financiera: Se requiere que la cifra de negocios global del último ejercicio sea, como mínimo, el doble del importe del lote o lotes a los que se presente.
Solvencia técnica y profesional: Que la empresa haya suministrado en los conceptos que integran el expediente un valor de, al menos, el doble del lote o lotes a los que se presente.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las 13 horas del día 21 de junio de 2004.
b) Documentación a presentar: La que se señala en la cláusula 16 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Madrid. Concejalía de Gobierno de Hacienda y Administración Pública. Secretaría Técnica. Departamento de Contratación.
2. Domicilio: C/ Mayor, nº 72, 1ª planta.
3. Localidad y código postal: Madrid 28013.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.
e) Admisión de variantes: No se admiten variantes.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Madrid. Concejalía de Gobierno de Hacienda y Administración Pública. Secretaría Técnica. Departamento de Contratación.
b) Domicilio: Sala de reuniones de la Concejalía de Gobierno de Hacienda y Administración Pública. C/ Sacramento, nº 5, 3ª planta.
c) Localidad: Madrid 28005.
d) Fecha: 28/06/2004.
e) Hora: 9,30 horas.

10. Otras informaciones. Los criterios de adjudicación serán los señalados en la cláusula 18 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
11. Gastos de anuncios. El adjudicatario está obligado al pago del importe de los anuncios por una cantidad máxima de 1.500 euros.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 29/04/2004.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.munimadrid.es

Madrid, 6 de mayo de 2004.—La Jefa del Departamento de Contratación, M.ª Carmen Díez Sanjuanbenito.—21.896.

Anuncio de contratación del servicio de reparto de correspondencia, notificaciones, valores y paquetería del Ayuntamiento de Córdoba.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Córdoba.
b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación.
c) Número de expediente: 58/04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Contratación del servicio de reparto de correspondencia, notificaciones, valores y paquetería del Ayuntamiento de Córdoba.
c) Lugar de ejecución: Municipio de Córdoba.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Un año.